



## GUIA MOBILITAT INTERNACIONAL/NACIONAL ETSAV OUTGOING CURS 2022-23

### Traçabilitat de les versions del document

Versió	Data	Modificacions
1	Novembre 2020	Aprovat per la Comissió de Mobilitat
2	Gener 2021	Modificat i aprovat per la Comissió de Mobilitat
3	Gener 2022	Aprovació normativa mobilitat 22-23

### OBJECTE

La present Guia estableix els criteris que regulen els procediments administratius i acadèmics de les estades de mobilitat d'estudiants de l'ETSAV a institucions sòcies d'Educació Superior.

### 1.- PROGRAMES I MODALITATS

L'ETSAV participa en diferents programes de mobilitat acadèmica en el marc d'acords i convenis subscrits amb diferents universitats d'arreu del món. Aquests programes s'engloben en les categories següents:

- Programes reglats de mobilitat d'estudiants ETSAV-UPC: Europa: KA103 i K107
- Programes d'Intercanvi amb universitats d'Amèrica Llatina
- Programes d'Intercanvi en el marc del Programa UPC – Xina
- Convenis d'Intercanvi amb universitats del Estats Units d'Amèrica.
- Convenis marc entre la UPC i altres universitats d'arreu del món.
- Programa SICUE (Espanya).

La modalitat d'intercanvi a l'ETSAV és l'intercanvi per cursar crèdits/assignatures en una universitat de destí i pot ser de durada d'1 o 2 quadrimestres d'acord amb l'annex de places ofertades.

### 2.- CALENDARI, PLACES I CANALS DE COMUNICACIÓ

El calendari de cada campanya es publica al web de l'Escola, així com l'oferta de places, amb suficient antel·lació.

Procés	DATES APROXIMADES	Responsable	Canal de comunicació
Oferta de places de mobilitat/provisional	18 gener	ORI	Reunió informativa, web
Sol.licitud de plaça de mobilitat	14 de febrer al 28 de febrer	Estudiant	e-secretaria

Sol.licitud plaça SICUE	febrer/març	Estudiant	web
Publicació de l'assignació provisional	7 de març	ORI	web
Al.legacions a l'assignació provisional	7 dies des de la publicació	Estudiant	e-secretaria
Publicació de l'assignació definitiva	14 de març	ORI	web
Acceptació/ Renúncia de la plaça de mobilitat	7 dies des de la publicació	Estudiant	e-secretaria
Publicació de les places vacants	19 abril	ORI	web
En el cas de restar places vacants s'inicia una 2a convocatòria) per marxar MOMÉS al febrer (2n quadrimestre).	durant el mes d'abril 2022	Estudiant	e-secretaria
Reunió informativa per estudiants amb plaça concedida – informació sobre la tramitació de la mobilitat	mitjans març (a determinar)	ORI	Sala d'Actes/virtual
Preparació del Learning Agreement, Aplicatius universitats de destí, lliurament de la documentació	entre abril i juny (segons quadrimestre de la mobilitat)	Estudiant	Aplicatiu específic ETSAV, ATENEA, e-secretaria.
Validació de la documentació	juliol	ORI	e-secretaria
Matrícula	20 de juliol 2022 (per mob Q1 curs 22-23)	Estudiantat	e-secretaria
Inici de l'estada	setembre/febrer	Estudiantat	
Modificació del Learning Agreement i lliurament de certificat d'arribada	fins a 5 setmanes a comptar de de l'inici del quadrimestre	Estudiant	e-secretaria
Lliurament documentació fi de l'estada	fins a 8 setmanes a comptar des del final del quadrimestre	Estudiant	e-secretaria
Trasllat de les convalidacions a l'expedient acadèmic	març (per mob Q1) novembre (per mob Q2)	ORI	PRISMA

### 3.- CONVOCATÒRA

L'ETSAV farà públiques les convocatòries ordinàries anuals per proveir les places vacants per a la mobilitat d'estudiants durant el mes de gener (per les convocatòries de tardor i primavera). Les dates concretes de la convocatòria es faran públiques al web de l'ETSAV i mitjançant enviament de correu electrònic als estudiants matriculats a l'ETSAV.

A la convocatòria hi constaran: el nombre de places ofertes, el perfil per a cada intercanvi en concret, els requisits establerts per cadascuna de les universitats de destí, el grau necessari de coneixement d'idioma del país de destí, la durada i el termini de presentació de sol·licituds.

### 4.- ABANS DE MARXAR

Els estudiants són responsables d'informar-se mitjançant els mecanismes al seu abast (website d'institucions de destí, contacte amb el Coordinador de Mobilitat, contacte amb estudiants amb experiència a la institució de destí, etc.) per tal de preparar la seva sol·licitud, el certificat

d'idioma i la proposta d'estudis a cursar, així com de a proposta de reconeixement acadèmic de la mateixa.

#### 4.1.- SOL·LICITUD

El termini per sol·licitar una plaça d'intercanvi serà públic a la web de l'ETSAV i es comunicarà per correu electrònic a l'estudiantat de l'ETSAV. Es realitza per e-secretaria. L'estudiant pot sol·licitar un màxim de 5 places i ha d'aportar el certificat oficial que acrediti el compliment del requisit d'idioma de la universitat de destí, si és el cas. El nivell d'idioma requerit per a cada universitat de destí s'especifica a l'Annex d'aquesta Guia.

Els estudiants han d'estar al corrent i han complir els requisits establerts en la "Normativa de mobilitat" i en aquesta "Guia de mobilitat" en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Els estudiants que no compleixin algun dels requisits o terminis establerts quedaran automàticament exclosos del procés.

#### 4.2.- RESOLUCIÓ

La Comissió de Mobilitat estudiarà les sol·licitud, verificarà la documentació aportada i aplica la fórmula de valoració de l'expedient acadèmic de l'estudiant que sol·licita una plaça, tal i com s'estableix a la Normativa de Mobilitat.

La resolució provisional d'adjudicació de les places de mobilitat es farà pública a la web de l'ETSAV d'acord amb el calendari i procediments establerts en aquesta guia.

Els estudiants tindran un termini de 7 dies naturals per presentar les al·legacions. Transcorregut aquest termini, un cop estudiades les al·legacions, si n'hi ha, la comissió farà pública l'adjudicació definitiva.

##### a.- Acceptació:

Després de la publicació de l'adjudicació definitiva, l'estudiant tindrà un termini de 6 dies naturals per acceptar o renunciar a la plaça, d'acord amb allò establert al calendari inclòs en la present Guia.

L'estudiant ha d'especificar, en la seva acceptació, el període de la seva mobilitat (tardor o primavera)

##### b.- Renúncia:

Per renunciar a la plaça l'estudiant haurà de presentar a Secretaria Acadèmica un escrit motivat en el termini improrrogable de 7 dies naturals. En casos molt excepcionals i amb motius de força major es podrà renunciar a la plaça adreçant un escrit a la Comissió de Mobilitat.

Les places que restin vacants tornaran a ser publicades en segona convocatòria, seguint el mateix procediment que la convocatòria ordinària i d'acord amb el calendari detallat en la present Guia de Mobilitat.

#### 4.3.- NOMINACIÓ

L'ETSAV, enviarà el nomenament a la universitat de destí, dins dels terminis establerts per la mateixa.

Previ al nomenament, l'estudiant haurà d'haver enviat a l'ETSAV la seva proposta de Compromís d'Aprenentatge (Learning Agreement), d'acord amb els terminis, formats i procediments establerts al punt 3 de la present guia.

Els terminis i formats del Learning Agreement s'ajustaran, durant la durada de tota la mobilitat, a allò establert als "Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies", que la Comissió Europea publica anualment<sup>1</sup>

El Compromís d'Aprenentatge (Learning Agreement) és el document únic que regula els continguts dels ensenyaments a cursar a la institució de destí, així com el seu reconeixement acadèmic per part de l'ETSAV. Amb criteri general és necessària la correspondència entre els ensenyaments cursats i aquells per als quals es sol·licita el reconeixement acadèmic. Aquesta correspondència s'ha de justificar en base als continguts i la càrrega horària dels mateixos.

El Compromís d'Aprenentatge (LA) serà emplenat per l'estudiant a l'aplicatiu que l'ETSAV facilitarà a tal efecte, i d'acord amb els terminis establerts en el calendari inclòs en la present Guia. El LA serà revisat pel Coordinador de Mobilitat i, si escau, pel Cap d'Estudis de la fase d'estudis corresponent. Durant aquest procés, l'estudiant rebrà els comentaris necessaris per a l'ajust i modificació del LA proposat.

Un cop introduïdes les esmenes proposades, el LA serà aprovat per la Comissió de Mobilitat en els terminis establerts en la present Guia.

La universitat de destí pot sol·licitar als estudiants documentació específica per a la seva admissió. El procés d'admissió per part de la Universitat de destí correspon a la mateixa, essent el seguiment del mateix responsabilitat de l'estudiant nominat.

#### 4.4.- MATRICULA

Els estudiants hauran de formalitzar, en el termini fixat, la matrícula d'un període quadrimestral. El procediment i requisits de matrícula seran els que s'estableixen a la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau i Màster de la UPC<sup>2</sup>. Els estudiants nominats seran matriculats per defecte en un conjunt de 30 crèdits ECTS que seran reconeguts posteriorment a la seva estada d'acord amb els criteris i procediments establerts en aquesta Guia. No obstant, els estudiants podran sol·licitar la matriculació d'un nombre menor de crèdits mitjançant correu electrònic que haurà d'ésser adreçat a Secretaria Acadèmica amb anterioritat al dia de matrícula.

La matrícula es podrà modificar, excepcionalment, d'acord amb allò establert en el "Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies", que publica anualment el Programa Erasmus. S'estableix com a període de modificació de matrícula el termini de 5 setmanes a comptar des de l'inici del semestre:

"Any party can request changes to the study programme within five weeks after the start of each semester. These changes should be agreed by all parties as soon as possible, within two-weeks following the request."

---

<sup>1</sup> [https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/05he-learning\\_agreement\\_for\\_studies\\_guidelines\\_0.pdf](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/05he-learning_agreement_for_studies_guidelines_0.pdf) (data d'accés 12/2019)

<sup>2</sup> <https://www.upc.edu/sga/ca/shared/fixers-normatives/NormativesAcademiques/NAGRAMA/2019-2020-nagrama.pdf>

En cap cas la modificació de matrícula significarà l'allargament de l'estada inicialment establerta.

## 5.- DURANT L'INTERCANVI

Els estudiants són responsables de complimentar amb la documentació requerida en els terminis marcats en el punt 3 d'aquesta Guia.

La documentació a lliurar a l'ETSAV un cop en la universitat de destí és la següent:

- Modificacions al Learning Agreement, si s'escau.
- Certificat d'arribada

## 6.- DESPRÉS DE L'INTERCANVI

### 6.1.- DOCUMENTACIÓ

Al termini de l'estada de mobilitat els estudiants hauran de dipositar els treballs resum de la seva activitat acadèmica. El dipòsit es farà en format digital d'acord amb els criteris establerts amb la Biblioteca de l'ETSAV.

L'estudiant haurà d'obtenir, i lliurar a la Oficina d'Internacionals de l'ETSAV:

- El certificat de notes oficial expedit per la universitat de destí. Els terminis i formats per al lliurament són els establerts en les "Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies".
- La "Declaración de Equivalencia de la Nota Media del expediente académico de estudios cursados en el extranjero", expedit pel MICIN i accessible mitjançant aplicatiu online<sup>3</sup>. El termini màxim per al lliurament de la Declaració és de 8 setmanes a comptar des de la finalització de la mobilitat. L'estudiant es responsabilitza de proveir informació veraç en l'esmentada declaració. Cas de no complir-se aquesta condició, la Comissió d'Internacionals es reserva el dret a no convalidar els estudis cursats durant la mobilitat.
- El certificat d'estada.

### 6.2.- RECONeixEMENT I CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS

Un cop revisada la documentació aportada per l'estudiant, el reconeixement dels estudis cursats durant la mobilitat es traslladarà a l'expedient acadèmic de l'estudiant en un termini de 5 setmanes a comptar des del lliurament de tota la informació per part dels estudiants (certificat oficial de notes, declaració d'equivalències, certificat d'estada).

No es convalidaran les assignatures suspeses i en cap cas es convalidarà el treball fi de grau.

A l'hora de calcular el nombre de crèdits convalidats com a com a optatius es tindrà sempre en compte el nombre de crèdits matriculats.

D'acord amb la "Normativa de Reconeixement de les activitats esportives, culturals, de representació estudiantil, solidaries i de cooperació als plans d'estudis de Grau de la UPC , aprovada pel Consell de Govern de 5-11-2011 i actualitzada amb data 11-6-15 ", es podran reconèixer fins a 3 crèdits optatius per quadrimestre cursat en mobilitat externa. L'ETSAV

<sup>3</sup> <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jsp?idConvocatoria=818>

introduirà d'ofici els crèdits en l'expedient dels estudiants que hagin fet una mobilitat. Els estudiants poden demanar el reconeixement d'aquests crèdits en la última matrícula del grau.

#### 7.- AJUTS A L'INTERCANVI

Els estudiants poden sol·licitar ajuts per finançar la seva estada de mobilitat. Els terminis i condicions es publicaran al web de l'Escola.

#### 8.- ASSEGURANÇA

En línia amb les directrius dels organismes que convoquen ajudes per a la mobilitat, i amb l'objectiu de garantir una cobertura adequada en cas d'accident o emergència, la matrícula incorpora la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança. El cost de la pòlissa obligatòria s'abonarà juntament amb la matrícula.



## ANNEX 1

### Equivalència de crèdits

Per les estades de mobilitat en països on no s'utilitzi el sistema European Credit Transfer System (ECTS) es tindran en compte les consideracions següents:

Brasil	Total d'hores dividit per 11
Mèxic	1 SATCA = 1ECTS (si s'aplica) 3 hores setmanals = 4,5 ECTS
Xile	1SCT = 1ECTS
Aburn	1 crèdit USA = 2 crèdits ECTS



Illinois	3 hores = 4,5 ECTS Studios (12 hores) = 18 ECTS
Xina	Total d'hores dividit per 11

### ANNEX 3

Atesa les circumstàncies produïdes arran de la pandèmia de COVID-19 i, atès que moltes universitats sòcies han decidit cancel·lar les mobilitats d'estudiants tant entrants com sortints i al fet que estudiantat amb plaça concedida ha decidit renunciar a realitzar la mobilitat la Comissió de Mobilitat acorda:

1.- Que els estudiants amb plaça concedida per al quadrimestre de primavera del curs 2020-2021, les mobilitats dels quals hagin estat cancel·lades per la universitat de destinació, no seran reubicats en una nova universitat.

Els alumnes afectats per aquesta circumstància podran concórrer en les convocatòries de mobilitat del curs 2021-2022 (sempre que compleixin amb els requeriments de les places de les convocatòries).

En cap cas es preveu una reserva de plaça de les esmentades futures convocatòries.

2.- Aquells estudiants, les mobilitats dels quals no s'hagin anul·lat i que han renunciat a la plaça de mobilitat concedida per al quadrimestre de primavera del curs 2020-2021, podran concórrer en les convocatòries de mobilitat del curs 2021-2022 (sempre que compleixin amb els requeriments de les places de les convocatòries) sense patir cap tipus de penalització pel fet d'haver renunciat a la mobilitat prevista.