



## Sol·licitud per trasllat d'expedient d'un centre nacional

*Solicitud de traslado de expediente de un centro nacional*

### Dades personals / Datos personales

---

Nom: <i>Nombre:</i>	Cognoms: <i>Apellidos:</i>
DNI/NIE:	Adreça: <i>Dirección:</i>
Codi postal: <i>Código postal:</i>	Localitat: <i>Ciudad:</i>
e-mail:	

### Declaro / declaro

---

He cursat els estudis de  
*He cursado los estudios de*

A l'Escola/Facultat  
*En la escuela/facultad*

Universitat  
*Universidad*

### I Sol·licito / y solicito

---

El reconeixement dels crèdits cursats / *el reconocimiento de los créditos cursados*

### Documentació annexa/ documentación anexa

---

DNI/NIE

Certificació acadèmica oficial dels estudis cursats  
*Certificación académica oficial de los estudios cursados*

Certificació de la nota final d'accés a la universitat  
*Certificación de la nota final de acceso a la universidad*

Pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent  
*Plan de estudios o cuadro de materias expedito o publicado por el centro correspondiente*

Programes de les assignatures aprovades / *Programas de las asignaturas aprobadas*

Documentació gràfica de projectes realitzats en format DIN A3 segellats per la universitat d'origen / *Documentación gráfica de proyectos realizados en formato DIN A3 sellados por la universidad de origen.*

**Tots els documents han de ser oficials i han d'estar segellats per la universitat d'origen.**  
***Todos los documentos han de ser oficiales y deben estar sellados por la universidad de origen.***

Signatura de l'interessat/ada  
*Firma del/de la interesado/a*

Lloc i Data  
*Lugar y fecha*



Información sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento:	Universidad Politécnica de Catalunya Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès <a href="https://etsav.upc.edu/ca">https://etsav.upc.edu/ca</a>
Contacto del delegado de protección de datos:	<a href="#">Universitat Politècnica de Catalunya</a>
Finalidad del tratamiento:	<a href="#">F01.4 Admisión, matrícula, evaluación y gestión del expediente académico de los estudiantes</a>
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público
Destinatarios:	Los datos no se comunicarán a terceros, excepto en caso de un imperativo legal.
Derechos de las personas:	Solicitar el acceso, la rectificación o supresión, la limitación del tratamiento. Oponerse al tratamiento. Portabilidad de los datos. <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets</a>
Plazos de conservación de los datos:	Mientras sea necesario para cualquiera de los propósitos que se describen en nuestra política de conservación. <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal</a>
Reclamación:	En caso de disconformidad en el ejercicio de sus derechos, puede interponer una reclamación en <a href="http://apdcat.gencat.cat">apdcat.gencat.cat</a>