



# Entrada de documentació

(e-Secretaria)

## Guia d'ajuda

**Servei de Gestió Acadèmica**

Juliol de 2022

## ÍNDEX

1. Descripció i funcionalment general.....	2
1.1. Quin aspecte té? .....	2
1.2. Què pots fer?.....	3
2. Com es lliura un document al centre?.....	3
3. Cal lliurar el document original? .....	5
4. Es pot eliminar un document? .....	5
5. Quan finalitza el tràmit?.....	6
6. Què passa si el centre rebutja un document?.....	6
7. Què passa si el centre anul·la un document?.....	7
8. Què passa si el centre reclama un document? .....	8
9. Què passa si tens un document pendent d'enviar? .....	10
10. Què passa si tens un document caducat? .....	11
11. I si encara tens dubtes... contacta'ns! .....	11

## 1. Descripció i funcionalment general

Des d'aquesta funcionalitat pots consultar i gestionar els documents que presents per diferents motius administratius.

- 
- Inici
- 
- Les meves dades >
- 
- Entrada de documentació**
- 
- Expedient >
- 
- Matrícula >
- 
- Avaluació >
- 
- Projectes
- 
- Títol i sol·licituds
- 
- Impresos i pagaments
- 
- Instàncies >
- 
- Certificats
- 
- Altres tràmits
- 
- Pràctiques en empresa
- 
- Serveis UPC
- 

### 1.1. Quin aspecte té?

Textos informatius i avisos

**Entrada de documentació**
Documents i situació

En aquest apartat podràs enviar la teua documentació personal que consideris que has d'entregar o que el teu centre t'hagi sol·licitat.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data entrega original
Família nombrosa	Pendent original	13/06/2022	15/06/2022	15/06/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>	
Matrícula d'Honor de Batxillerat (210GESTARQ)	Anul·lat	15/06/2022	15/06/2022	15/06/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>	

Atorga Envia a validar

**Família nombrosa**
Dades generals

Recorda que aquest document requereix que presents l'original a la secretaria del teu centre.

Tipus document\*  
Família nombrosa

Fitxer\*  
Família\_Nombrosa.PNG Selecció

Descripció del document  
FN CAS

Comentari

**Dades complementàries**
Dades complementàries

Núm. carnet\*

NIF Titular

Data expedició

Data caducitat

Cancel·la Guarda

Està composta per diverses seccions:

- 1) **Documents i situació.** Des d'aquesta primera secció pots veure els documents que tens i en quina situació (estat) es troben.
- 2) **Dades generals.** Des d'aquesta segona secció pots veure les dades generals d'un document determinat: el tipus, el fitxer associat, la descripció del document, i a més pot afegir comentaris.
- 3) **Dades complementàries.** Des d'aquesta tercera secció pots veure les dades complementàries d'un document determinat. Cal tenir en compte, que només s'activarà segons quin tipus de document es tracti. Per exemple: si es tracta d'un carnet de família nombrosa, s'activaran els camps de número de carnet, NIF del titular, data d'expedició, etc.

A més, la funcionalitat incorpora **textos informatius i avisos** en diferents colors:

- Blau: textos informatius
- Groc: avisos
- Verd: text que informa que una acció s'ha fet correctament
- Vermell: text que informa que una acció s'ha fet incorrectament

## 1.2. Què pots fer?

Des d'aquesta funcionalitat pots fer el següent:

- Lliurar nous documents.
- Veure si el teu centre t'ha reclamat un document, o bé, t'ha rebutjat un document, i tornar-lo a enviar, si és necessari.
- Adjuntar informació necessària i fer comentaris.

## 2. Com es lliura un document al centre?

Per iniciar el tràmit només cal clicar el botó **"Afegeix"**:

### Entrada de documentació

#### DOCUMENTS

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

No hi ha cap document per mostrar.

Afegeix

Envia a validar

A continuació, es selecciona el **tipus de document** i es carrega el **fitxer** que el conté. Apareix una breu **descripció** del document amb especificacions i/o indicacions del mateix. Un cop fet, es clica el botó “**Guarda**” per desar les dades.

↳ **Entrada de documentació**

**DOCUMENTS**

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
-						<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegeix

**Nou document**

Tipus document\*  Fitxer\*

**Descripció del document**  
Has de lliurar el document del teu institut en què consti que has obtingut la qualificació de matrícula d'honor al batxillerat.

**Comentari**

Un cop s'han desat les dades, es clica el botó “**Envia a validar**” per **lliurar** el document al centre:

↳ **Entrada de documentació**

**DOCUMENTS**

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Pendent	12/07/2022				<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegeix

**Matrícula d'honor de batxillerat**

Has de clicar el botó "Envia a validar" perquè el centre visualitzi el teu document com a lliurat.

Tipus document\*  Fitxer\*

**Descripció del document**  
Has de lliurar el document del teu institut en què consti que has obtingut la qualificació de matrícula d'honor al batxillerat.

**Comentari**

Dades guardades correctament. Clica el botó "Envia a validar" per lliurar el document al centre.

I el sistema mostra l'avís següent:

**Atenció**

El document seleccionat s'enviarà per ser validat per un gestor i no es podrà modificar. Vols continuar?

En clicar l'opció "Sí", el **document ha estat lliurat** al centre per a la seva validació:

DOCUMENTS

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original
Matrícula d'honor de batxillerat	Lliurat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>	

Afegeix

El document s'ha enviat correctament.

### 3. Cal lliurar el document original?

Quan un document té marcada aquesta casella, vol dir que l'has d'anar a lliurar al teu centre.

Necessita original



L'aplicatiu mostra un missatge d'avís:

DOCUMENTS

Text explicatiu (pendent de definir).

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data entrega original
Família nombrosa	Entregat	13/06/2022	13/06/2022	13/06/2022	DNI.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	

Afegeix

Família nombrosa

Recorda que aquest document requereix que presentis l'original a la secretaria del teu centre.

Recorda que aquest document requereix que presentis l'original a la secretaria del teu centre.

### 4. Es pot eliminar un document?

Pots eliminar un document sempre i quan no l'hagis enviat a validar.

És a dir, quan estigui en estat **pendent**.

DOCUMENTS

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>	Elimina
Olimpiades del coneixement	Anul·lat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades2.pdf	<input type="checkbox"/>	Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>	Elimina
Documents de família nombrosa	Lliurat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	fotoFN.jpg	<input type="checkbox"/>	Elimina
Taxa de trasllat d'expedient (330GREMÍN)	Pendent	13/07/2022			Acta.png	<input type="checkbox"/>	Elimina

## 5. Quan finalitza el tràmit?

El tràmit finalitza un cop que el centre hagi **“Validat”** el document.

### DOCUMENTS

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina

## 6. Què passa si el centre rebutja un document?

Quan el centre ha rebutjat un document, reps un missatge a la teva bústia electrònica per avisar-te. Exemple:

Benvolguda / Benvolgut,

El document "NIE" ha estat rebutjat pel següent motiu: [Motiu rebuig] i [Descripció motiu rebuig].  
Si us plau, accedeix a la [e-Secretaria](#), i revisa l'estat dels documents a l'apartat "Entrada de documentació".

Atentament,

UPC

A la funcionalitat pots veure el document rebutjat, el motiu i una descripció del motiu de rebuig:

### Entrada de documentació

#### DOCUMENTS

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

El gestor ha rebutjat algun dels teus documents. Consulta el detall del document per veure el motiu.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Olimpiades del coneixement	Rebutjat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades4.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegir

#### Olimpiades del coneixement

Aquest document ha estat rebutjat pel gestor. Adjunta el nou document i torna a enviar-lo a validar.

Tipus document\*  Fitxer\*

Descripció del document  
Has de lliurar: el document que justifiqui que has obtingut un dels premis de les fases locals, nacionals o internacionals, en els diferents camps del coneixement (física, química, matemàtiques i informàtica).

Comentari

Motiu rebuig  Descripció motiu rebuig

Substitueix el fitxer, carrega el nou i guarda les dades:

Tipus document\*  
Olimpiades del coneixement

Fitxer\*  
Olimpiades2.pdf Selecciona

**Descripció del document**  
Has de lliurar el document que justifiqui que has obtingut un dels premis de les fases locals, nacionals o internacionals, en els diferents camps del coneixement (física, química, matemàtiques i informàtica).

**Comentari**

**Motiu rebuig**  
El document és il·legible (cal adjuntar un nou document)

**Descripció motiu rebuig**  
Si us plau, afegeix un nou document.

Cancel·la Guarda

Dades guardades correctament. Clica el botó "Envia a validar" per lliurar el document al centre.

A continuació, envia el document a validar:

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Olimpiades del coneixement	Rebutjat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades2.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Familia_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegeix Envia a validar

I clica el botó "Sí" per finalitzar l'acció:

**Atenció**

El document seleccionat s'enviarà per ser validat per un gestor i no es podrà modificar. Vols continuar?

Sí
No

El tràmit finalitza un cop que el centre hagi "Validat" el document.

## 7. Què passa si el centre anul·la un document?

A la funcionalitat pots veure si un document s'ha anul·lat.

Pots comprovar el motiu d'anul·lació i la descripció del motiu d'anul·lació, si és el cas.



**Entrada de documentació**

**DOCUMENTS**

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Olimpiades del coneixement	Anul·lat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades2.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>		Elimina
Documents de família nombrosa	Lliurat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	fotoFN.jpg	<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegeix

**Olimpiades del coneixement**

Tipus document\*  Fitxer\*

**Descripció del document**

Has de lliurar el document que justifiqui que has obtingut un dels premis de les fases locals, nacionals o internacionals, en els diferents camps del coneixement (física, química, matemàtiques i informàtica).

**Comentari**

**Motiu anul·lació**

La sol·licitud s'ha presentat fora de termini

**Descripció motiu anul·lació**

## 8. Què passa si el centre reclama un document?

Quan el centre ha reclamat un document, reps un missatge a la teva bústia electrònica per avisar-te. Exemple:

Benvolguda / Benvolgut,

Tens documents pendents d'adjuntar.

Si us plau, accedeix a la e-Secretaria i comprova quins documents tens pendents de lliurar a l'apartat "Entrada de documentació".

Atentament,

UPC

A la funcionalitat pots veure el document reclamat, el tipus, la seva descripció i el comentari del centre.

**Entrada de documentació**

**DOCUMENTS**

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tens documentació pendent d'adjuntar. Consulta el detall del document per veure el comentari del teu gestor.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Olimpiades del coneixement	Lliurat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades2.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>		Elimina
Documents de família nombrosa	Reclamat	13/07/2022				<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegeix

**Documents de família nombrosa**

Tipus document\*

Documents de família nom

Fitxer\*

Descripció del document

Has de lliurar el document, el certificat o la resolució completa que justifiquin el descompte de família nombrosa. Si vols lliurar el carnet de família nombrosa, selecciona el tipus de document "Carnet de família nombrosa".

Comentari

Comentari del gestor

Si us plau, afegeix la documentació requerida. Gràcies,

Només cal afegir el fitxer, fer algun comentari, si és necessari, i desar les dades amb el botó corresponent:

**Documents de família nombrosa**

Has de clicar el botó "Envia a validar" perquè el centre visualitzi el teu document com a lliurat.

Tipus document\*

Documents de família nom

Fitxer\*

fotoFN.jpg

Descripció del document

Has de lliurar el document, el certificat o la resolució completa que justifiquin el descompte de família nombrosa. Si vols lliurar el carnet de família nombrosa, selecciona el tipus de document "Carnet de família nombrosa".

Comentari

Comentari del gestor

Si us plau, afegeix la documentació requerida. Gràcies,

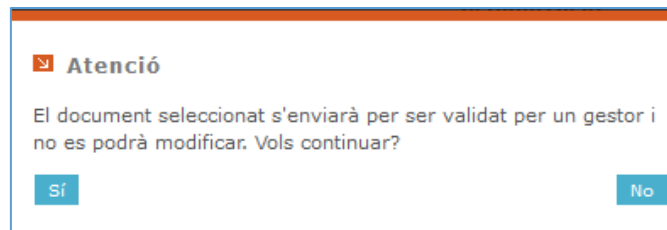
Dades guardades correctament. Clica el botó "Envia a validar" per lliurar el document al centre.

Un cop fet, envia les dades a validar:

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Olimpiades del coneixement	Lliurat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades2.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>		Elimina
Documents de família nombrosa	Reclamat	13/07/2022	13/07/2022		fotoFN.jpg	<input type="checkbox"/>		Elimina

Afegeix

Clica l'opció "Sí" per finalitzar l'acció:



El tràmit finalitza un cop que el centre hagi "Validat" el document.

## 9. Què passa si tens un document pendent d'enviar?

Si tens un document **pendent** d'enviar, l'aplicatiu t'enviarà diverses notificacions amb avisos.

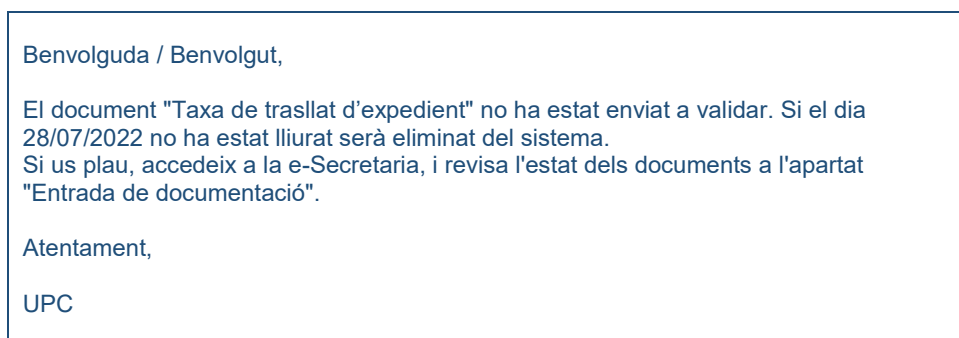
### DOCUMENTS

En aquest apartat podràs enviar la teva documentació personal que consideris que has de lliurar o que el teu centre t'hagi sol·licitat. Els documents que estiguin 15 dies sense ser validats seran eliminats del sistema.

Tipus document	Estat	Data alta	Darrera actualització	Enviat a validar	Fitxer	Necessita original	Data lliurament original	
Matrícula d'honor de batxillerat	Validat	12/07/2022	12/07/2022	12/07/2022	MH-Batxillerat.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Olimpiades del coneixement	Anul·lat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Olimpiades2.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina
Carnet de família nombrosa	Validat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	Família_Nombrosa.PNG	<input type="checkbox"/>		Elimina
Documents de família nombrosa	Lliurat	13/07/2022	13/07/2022	13/07/2022	fotoFN.jpg	<input type="checkbox"/>		Elimina
Taxa de trasllat d'expedient	Pendent	13/07/2022			Taxa_Trasllat_Expedient.pdf	<input type="checkbox"/>		Elimina

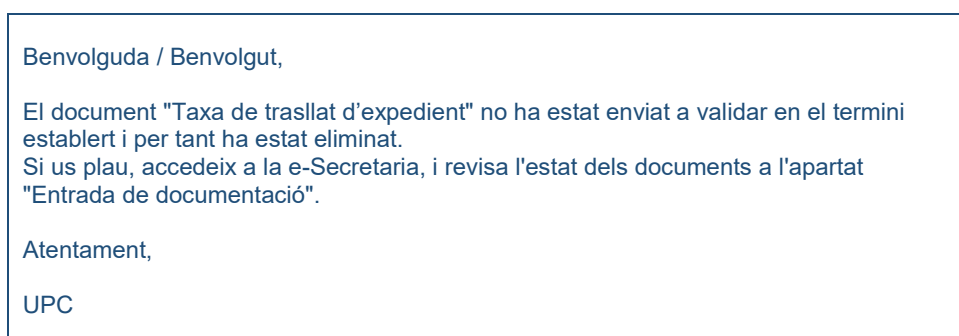
**Avis 1: el document no s'ha enviat a validar i es facilita un termini per lliurar-lo.**

Exemple:



**Avis 2: el document no s'ha enviat a validar i ha finalitzat el termini per lliurar-lo.**

Exemple:



## 10. Què passa si tens un document caducat?

Si tens un document **caducat**, l'aplicatiu t'enviarà un missatge d'avís.

Exemple:

Benvolguda / Benvolgut,

El document "NIE" ha caducat.  
Si us plau, accedeix a la e-Secretaria, i revisa l'estat dels documents a l'apartat "Entrada de documentació".

Atentament,

UPC

## 11. I si encara tens dubtes... contacta'ns!

Per a qualsevol dubte o consulta, si us plau, contacta amb el teu centre d'estudis.

Les dades de contacte es troben disponibles a la part superior esquerra de l'aplicatiu:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH



[Pàgina principal](#) | [Contacta](#) | [FAQ](#)