

Aprovació de la normativa que regula la mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) de l'ETSAV

Any acadèmic 2018-19

Acord CA--8/2018 de la Comissió Acadèmica pel qual s'aprova la Normativa de mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) per a l'any acadèmic 2018-2019 en data 13 de juliol de 2018, i ratificat per la Junta d'Escola en l'Acord JE—7/2018 del 19 de juliol de 2018.

Data: 13 de juliol de 2018

Mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) de l'ETSAV

Aprovat per la Comissió Acadèmica de 13 de juliol de 2018

1. Àmbit d'aplicació

La present normativa és d'aplicació, sempre que el conveni concret no determini el contrari, a la selecció dels estudiants, a l'adjudicació i a la formalització de places de mobilitat d'estudiants del pla 2014 (Grau en Estudis d'Arquitectura) i del pla 2010 (Grau en Arquitectura) de l'ETSAV en el marc de:

- a) Programes reglats de mobilitat d'estudiants ETSAV-UPC:
 - Europa: KA103 i K107 (antic Erasmus)
 - Amèrica Llatina.
 - UPC – Xina
- b) Convenis marc entre la UPC i altres universitats d'arreu del món.
- c) Programes bilaterals d'intercanvi no reglats entre l'ETSAV i altres universitats d'arreu del món.
- d) Programa Sicue

2. Convocatòria

L'oficina de Relacions Internacionals de l'ETSAV farà públiques les convocatòries per proveir les places vacants per a la mobilitat temporal d'estudiants.

A la convocatòria hi constaran: el nombre de places ofertes, el perfil per a cada intercanvi en concret, el grau necessari de coneixement d'idioma del país de destí, la durada i el termini de presentació de sol·licituds.

Un cop finalitzat aquest termini, l'Oficina de Relacions Internacionals farà pública una llista provisional d'estudiants admesos i exclosos, indicant-ne el termini per a la presentació de reclamacions.

3. Condicions de participació

Els estudiants que opten als programes de mobilitat han d'estar matriculats a l'ETSAV.

Fins que no es finalitza una mobilitat, no es podrà concórrer a d'altres convocatòries de mobilitat.

Per poder presentar la sol·licitud els estudiants hauran de complir els següents requisits:

3.1. Requisits acadèmics

Els estudiants hauran de tenir aprovats 150 ECTS en el moment de demanar la mobilitat. Els procedents d'altres estudis/centres, hauran d'haver cursat i aprovat a l'ETSAV com a mínim dos quadrimestres.

En els casos en que es requereixi Portfoli i/o Carta de motivació de l'estudiant, aquests documents seran revisats i acceptats prèviament pel professor Coordinador d'Internacionals.

3.2. Requisit d'idioma

Cada Universitat determinarà anualment el nivell d'idioma exigít, el qual es trobarà indicat al web de la universitat de destí.

Els nivells d'idioma requerits per cada universitat s'hauran de demostrar amb l'aportació del corresponent certificat, en el moment de demanar la plaça.

Mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) de l'ETSAV

Aprovat per la Comissió Acadèmica de 13 de juliol de 2018

4. Procés de selecció

4.1. Comissió de mobilitat

Tot el procés serà sancionat per la comissió de mobilitat de la qual en formaran part: el sotsdirector de Relacions Internacionals, el professor coordinador de Mobilitat, el responsable de l'oficina de Relacions Internacionals i un estudiant

4.2. Procediment

Sense perjudici d'establir proves complementàries quan el perfil de la plaça així ho exigeixi, el procediment general per a la selecció dels candidats constarà de les següents fases:

Sol·licitud de la plaça:

El termini per demanar plaça de mobilitat es farà públic cada any i s'haurà de demanar la mitjançant e-secretaria, apartat mobilitat.

L'estudiant podrà demanar un màxim de 5 places de destinació.

Els estudiants hauran de complir els requisits establerts en aquesta normativa per poder optar a una plaça, en el moment de demanar la mobilitat.

Els alumnes que no compleixin algun dels requisits quedaran automàticament exclosos del procés.

4.2.1 Valoració del currículum de l'estudiant

Servirà per ordenar les sol·licituds de forma decreixent i, en conseqüència, adjudicar les places disponibles mitjançant el criteri de ponderació de l'expedient, segons la fórmula:

VCE inicial = CA x PA per cada quadrimestre analitzat i fent la mitjana dels 4 últims quadrimestres cursats i aprovats a l'ETSAV.

S'inclouen les qualificacions que constin a l'expedient provinents dels intercanvis anteriors.

En cas d'estudiants provinents de trasllats d'expedients d'altres universitats, es consideraran el nombre de quadrimestres cursats a l'ETSAV, amb un mínim de 2 i un màxim de 4.

VCE final= VCE inicial * INP

sent:

VCE valoració inicial i final del currículum de l'estudiant

CA nombre de crèdits aprovats en un quadrimestre cursat

PA paràmetre acadèmic en un quadrimestre cursat

(nombre de crèdits aprovats / nombre de crèdits matriculats)

INP índex de la "nota mitjana" dividida per 10.

(la nota mitjana apareix a l'expedient de l'estudiant i es fa la mitjana únicament de les assignatures superades)

En cas d'empat per aplicació del criteri anterior, s'aplicaran els següents:

1. Nombre més alt de crèdits totals superats.
2. Nota mitjana més alta dels blocs o quadrimestres tancats.

Mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) de l'ETSAV

Aprovat per la Comissió Acadèmica de 13 de juliol de 2018

4.2.2. Estudiants que ja han fet un intercanvi

Els estudiants que hagin realitzat un intercanvi en el marc de qualsevol dels que es recull en el punt 1, apartat a, de la present normativa, s'ordenaran al final de la llista després d'aquells que no n'hagin realitzat cap. En qualsevol cas, s'utilitzarà per ordenar-los la mateixa ponderació de l'expedient explicitada al punt 4.2.1.

S'entén com a intercanvi realitzat:

- Aquell fet al llarg dels seus estudis d'Arquitectura.
- Les renúncies a una plaça d'intercanvi sense motiu justificat o fora de termini.

5. Adjudicació

Un cop finalitzat el període de selecció, la comissió de mobilitat farà pública una resolució amb els resultats provisionals obtinguts per cada estudiant. Contra aquesta resolució es podran interposar les reclamacions pertinents adreçades al director del Centre en un termini de set dies.

En aquesta resolució es farà constar també el títol d'idiomes aportat per cada estudiant.

Un cop transcorregut el termini de reclamacions, la comissió atorgarà les places seguint el criteri de repartiment de places segons valoració acadèmica i nivell d'idioma exigít per la universitat sol·licitada pel candidat.

L'adjudicació de la plaça es farà constar a l'apartat de mobilitat de e-secretaria per a cada un dels estudiants que han sol·licitat plaça.

L'estudiant haurà d'acceptar o denegar la plaça a e-secretaria en el termini de set dies. Transcorregut aquest termini, la llista serà definitiva i es procedirà al nomenament oficial de l'estudiant a la universitat de destí.

6. Renúncia

Els estudiants seleccionats podran renunciar a la plaça, mitjançant escrit motivat, en el termini improrrogable de set dies, a comptar des de la data de la seva adjudicació. Les places vacants tornaran a ser ofertes en successives convocatòries, que seguiran el mateix procediment que la primera.

7. Matrícula

Els estudiants hauran de formalitzar, en el termini fixat, la matrícula d'un període quadrimestral. El nombre mínim i màxim de crèdits ECTS a matricular serà el que s'estableix a la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau i Màster de la UPC (18 i 36 per quadrimestre respectivament).

En cap cas es retornarà l'import corresponent als crèdits matriculats i no convalidats. En casos justificats es podrà augmentar el nombre de crèdits matriculats en primera instància.

8. Procediment per a la convalidació d'assignatures

8.1 *Learning agreement* o document equivalent

Abans de l'estada, l'estudiant haurà de formalitzar el document *learning agreement* o equivalent, el qual haurà d'estar signat per l'estudiant i pel coordinador de relacions internacionals del centre d'origen, i en el cas dels intercanvis Erasmus també haurà d'estar signat pel coordinador de

Mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) de l'ETSAV

Aprovat per la Comissió Acadèmica de 13 de juliol de 2018

relacions internacionals del centre de destí. Aquest document es trametrà per correu ordinari a l'Oficina de Relacions Internacionals de l'ETSAV.

Si hi ha canvis en la proposta, caldrà formalitzar el document *change to the learning agreement* o equivalent que serà signat també per l'estudiant i pels coordinadors d'ambdues universitats.

El document *learning agreement* final o equivalent ha de coincidir amb les assignatures cursades i avaluades. En cas contrari pot suposar la devolució de l'import de la beca concedida.

8.2 Precompromís de convalidació a l'ETSAV

Abans del 31 d'octubre per al quadrimestre de tardor i del 31 de març per al quadrimestre de primavera, l'estudiant introduirà a la tasca corresponent a Atenea el document precompromís de convalidació amb la proposta de convalidació de les matèries que cursarà a la universitat de destí, degudament signada.

També haurà d'enviar els programes detallats i els codis de les assignatures en un document en format PDF amb els enllaços a pàgines web, ordenats de forma que permeti facilitar la seva interpretació per poder considerar favorablement les propostes.

Els programes han d'incorporar la càrrega lectiva de les assignatures en crèdits ECTS o en número d'hores presencials i/o totals. Han d'estar escrits en anglès, francès, italià, portuguès o castellà. En cas que els programes no vinguin de les pàgines oficials de la universitat de destí caldrà que aportin un document segellat per la institució.

Les propostes les validarà (afirmativa o negativament) el sotsdirector corresponent segons els criteris de convalidació especificats al punt 9.

8.3 Documentació després de l'estada

a. Resum dels treballs docents durant l'estada

Per tal de tenir constància documentada de la tasca acadèmica realitzada a les universitats de destí, i com a requisit per poder fer efectiva la convalidació, els alumnes de l'ETSAV hauran de presentar els treballs docents efectuats durant l'estada, de les assignatures que es convalidin per assignatures obligatòries de l'ETSAV.

L'estudiant haurà d'introduir a la tasca corresponent d'Atenea els treballs ordenats amb un únic arxiu per assignatura preferiblement en PDF.

b. Certificat acadèmic oficial de qualificacions

Un cop finalitzat l'intercanvi, l'estudiant haurà d'aportar a l'ETSAV el certificat acadèmic corresponent emès per la Universitat d'estada

8.4. Validació final per l'Escola

Els diferents òrgans de l'Escola revisaran la documentació corresponent al punt 8.3 i validaran, si escau, la proposta, que es notificarà a l'estudiant. Fins que no es rebi tota la documentació, no es podran convalidar els crèdits matriculats.

8.5. Modificació de l'expedient acadèmic

Un cop finalitzada la validació final, s'incorporaran les assignatures convalidades a l'expedient de l'estudiant.

Mobilitat temporal d'estudiants del Grau en Arquitectura (pla 2010) i del Grau en Estudis d'Arquitectura (pla 2014) de l'ETSAV

Aprovat per la Comissió Acadèmica de 13 de juliol de 2018

9. Criteris de convalidacions

Els estudiants podran convalidar, com a màxim, un total de 72 ECTS.

9.1. Assignatures obligatòries

Es convalidaran les assignatures que es corresponguin amb els continguts de la seva equivalent en el pla d'estudis ETSAV.

A efectes de la convalidació, s'estableixen els següents àmbits: Construcció, Condicionament i Serveis, Estructures, Projectes, Urbanisme, Composició i Representació Gràfica.

Dins del mateix grup/família d'assignatures, per cada assignatura cursada i aprovada a la universitat de destí es podrà convalidar, una o més d'una assignatures del pla d'estudis ETSAV. No es podran convalidar més de dos assignatures d'una mateixa matèria o àmbit de coneixement.

No es podrà convalidar el Projecte de Fi de Grau, del pla 2010, ni el Treball de Fi de Grau, del pla 2014.

9.2. Assignatures optatives

Qualsevol assignatura cursada i aprovada en el centre de destí es podrà convalidar per crèdits optatius, sempre que formi part del pla d'estudis d'aquest centre.

També es podran reconèixer crèdits ECTS per activitats del denominat "Bloc Mobilitat", especificades en el Document CG 2018/04/05.

Pel que fa la convalidació d'altres cursos que no formin part del pla d'estudis de la universitat de destí, s'aplicarà el procediment de reconeixement de crèdits establert a la normativa.

10. Pràctiques curriculars acollides al programa Erasmus - Training.

Els estudiants hauran d'acollir aquestes pràctiques realitzades a l'estranger a partir de l'*Erasmus – Training agreement* dins de l'activitat corresponent, en cas que estigui oberta l'oferta d'aquesta activitat. La normativa indicarà les condicions per a cursar-la i hauran de presentar-se els corresponents informes inicials i finals dels tutors i de l'estudiant.

11. Situacions transitòries i excepcionals

Els estudiants que amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta normativa hagin iniciat o realitzat alguna mobilitat podran sol·licitar a la comissió de mobilitat l'aplicació d'alguns criteris de la normativa anterior.

La comissió de mobilitat també interpretarà la normativa per resoldre situacions particulars i/o excepcionals en que es puguin trobar els estudiants.