

**Aprovació del Programa Marc per als estudis de 1r i 2n cicle  
Any acadèmic 2014-2015**

Acord núm.            de la Comissió Permanent pel qual s'aprova el Programa Marc per als estudis de 1r i 2n cicle per a l'any acadèmic 2014-2015

Secretari Acadèmic  
Data: 18/06/2014

## **Programa marc per als estudis de 1r i 2n cicle 2014/2015**

Modificat per la Junta d'Escola

### **Presentació i àmbit d'aplicació**

Aquest Programa Marc es proposa per a l'any acadèmic 2014/2015, d'acord amb el que estableix el pla d'estudis de l'ETSAV.

El Programa Marc es desplega en quatre grans apartats: matrícula, docència, avaluació i ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC.

Atès el cronograma d'extinció del pla d'estudis, l'àmbit d'aplicació s'exten solament als estudiants matriculats en el quadrimestres 6,7,8,9,10 i PFC

## **Matrícula**

### **1. Procediment de matrícula**

Sistema d'automatrícula per a tots els estudiants.

Els períodes de matrícula són els indicats en el calendari lectiu 2014/2015

Per a la matrícula s'ordenaran els estudiants pels següents criteris:

1r. Ordre decreixent del producte de: CA x PA, sent:

CA el número de crèdits aprovats el darrer qm cursat i

PA el paràmetre acadèmic del darrer qm cursat (número de crèdits aprovats excepte els crèdits de lliure elecció reconeguts/ número de crèdits matriculats).

2n. Ordre decreixent de qm en què majoritàriament es trobava matriculat l'estudiant el darrer qm cursat.

Si un estudiant, per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància en el termini de set dies amb posterioritat al període de matrícula, documentant-ne la causa, i la Comissió Permanent del Centre decidirà si procedeix permetre la matrícula.

### **2. Seqüència, simultaneïtat i incompatibilitat entre assignatures.**

#### **2.1. Ordre de matrícula**

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un qm qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1r.: suspeses amb qualificació inferior a 4, no presentades o no matriculades de qm anteriors.

2n.: suspeses amb qualificació inferior a 4 del mateix qm.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4 es podran matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, durant les quals es poden convertir en aprovat o bé suspens.

#### **2.2. Avanç en el Pla d'estudis.**

Els estudiants de la fase no selectiva podran matricular assignatures obligatòries de fins a tres qm consecutius, considerant el qm inferior aquell en el que no hagin aprovat totes les assignatures obligatòries.

### 2.3. Corequisits

Totes les assignatures de la matèria "Arquitectura/ Projecte" de cada qm estan lligades entre elles per corequisit i han de matricular-se simultàniament. Aquests grups d'assignatures es consideraran assignatures úniques amb la suma total dels crèdits.

### 2.4. Prerequisits

**Fase selectiva:** el conjunt d'assignatures del primer bloc curricular constitueix un prerequisit per a totes les altres assignatures de blocs posteriors.

Excepció: els estudiants que -no havent esgotat el termini màxim per superar la fase selectiva- tinguin no superades una o dues assignatures després de l'avaluació curricular podran, per una sola vegada, completar la matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del qm 3, fins a un total de quatre assignatures. No obstant, es podrà ampliar la matrícula amb assignatures optatives fins a un total de sis. A aquests efectes, les assignatures TAP es computaran com a dues. Els estudiants que s'acullin a aquesta excepció hauran de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase selectiva, incloses aquelles de les quals hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4.

A més, les assignatures del qm 3 no podran ser del mateix grup de matèries de les assignatures de fase selectiva pendents d'aprovar (vegeu punt 5 d'aquesta normativa.)

La Comissió d'avaluació curricular vetllarà pel seguiment acadèmic dels estudiants que es trobin en aquestes condicions.

**Projecte de Fi de Carrera:** el conjunt de totes les assignatures obligatòries, optatives i crèdits de lliure elecció (excepte els 3 crèdits de PFC) serà prerequisit per a aquest.

Excepció: la Comissió Permanent podrà autoritzar la matrícula de PFC d'estudiants que tinguin pendents d'aprovar fins a 8 crèdits de lliure elecció en les següents condicions:

- a) Si es tracta de crèdits a reconèixer, l'estudiant els ha de tenir reconeguts per la Comissió corresponent abans de la matrícula del PFC per poder-los matricular simultàniament.
- b) Si es tracta de crèdits a cursar, l'estudiant ha d'obtenir una qualificació d'aprobat abans de la data de correcció del PFC.

Excepcionalment, s'establirà una data extraordinària de matrícula a final de cada quadrimestre per als estudiants en aquesta situació.

## 3. Número màxim de crèdits a matricular

Els estudiants podran matricular-se d'un màxim de 45 crèdits en un qm.

Els estudiants que no han superat la fase selectiva i no es matriculen per primera vegada, podran superar el límit de 45 crèdits.

Les assignatures convalidades i els crèdits de lliure elecció que es matriculin per al seu reconeixement (excepte assignatures de lliure elecció) no es tindran en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

Assignatures optatives i de lliure elecció: en el Pla d'estudis hi ha 37,5 crèdits optatius i 37,5 crèdits de lliure elecció a matricular. Com a excepció, els estudiants podran sobrepassar aquest número, fins a 45 crèdits, si l'última assignatura optativa o de lliure elecció triada té més crèdits assignats que aquells que l'estudiant necessita. Si l'estudiant ja ha obtingut tots els crèdits optatius i de lliure elecció no en podrà matricular cap més.

#### **4. Limitacions específiques a la matrícula a efectes de l'aplicació de la Normativa de Permanència (Vegeu NAG 5.)**

##### **Estudiants de fase no selectiva**

El següent apartat no és d'aplicació als estudiants als qui restin 37,5 crèdits d'assignatures obligatòries i optatives o menys, per finalitzar els seus estudis.

Els estudiants que, havent superat la fase de selecció, hagin obtingut el darrer qm cursat un paràmetre de resultats acadèmics (PRA) inferior a 0.5 (quocient dels crèdits superats per l'estudiant en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent-hi crèdits corresponents a assignatures qualificades com a No Presentades) podran matricular com a màxim de 30 crèdits.

Els estudiants que, havent superat la fase de selecció, hagin obtingut els dos darrers qm cursats un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0.5 es podran matricular dels següents crèdits en funció del rendiment concret obtingut en el quadrimestre anterior:

Rendiment de 0,49 a 0,4

matrícula de fins a 30 crèdits com a màxim

Rendiment de 0,39 a 0

matrícula de fins a 20 crèdits com a màxim

El centre articularà els mecanismes oportuns per tal que els estudiants que, havent superat la fase de selecció, hagin obtingut tres vegades un paràmetre de rendiment acadèmic <0,5 en els quatre darrers quadrimestres consecutius, puguin disposar d'un tutor que els orienti personalment i de manera vinculant, respecte de les assignatures a cursar, el nombre màxim de crèdits a matricular, o qualsevol altre aspecte relacionat amb els seus estudis, i que faci el seguiment del seu rendiment.

Durant els dos anys acadèmics següents a l'assignatura del tutor, l'estudiant haurà d'obtenir un paràmetre de rendiment igual o superior a 0,5 en tres dels quatre corresponents períodes lectius. En cas contrari, el centre docent proposarà el rector, mitjançant informe justificatiu personalitzat, la seva desvinculació dels estudis per un període de tres anys.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de rendiment d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article.

5. **Grup de matèries: definició**

En aquesta normativa, i als efectes de l'article 2.4, s'entén per grup de matèries el conjunt d'assignatures que tenen una temàtica comuna. En el pla d'estudis ETSAV es consideren els següents 9 grups: Matemàtiques, Física, EGA, Projectes/TAP, Urbanisme, Construcció, Condicionament i Serveis, Estructures i Teoria i Història.

## Docència

### 1. Matèries obligatòries

#### 1.1. Títol, matèria, programa docent, ubicació en la seqüència de Qm, professor coordinador

El llistat figura a l'apartat corresponent de la *Guia Docent: adreça web:*  
<http://etsav.upc.edu/estudis/guia-docent>

#### 1.2. Distribució de crèdits en les assignatures Taller d'Arquitectura i Projecte

Es proposa la següent redistribució dels crèdits impartits per les diferents àrees de coneixement en els Tallers d'Arquitectura i Projecte:

Grup d'assignatures	Crèdits totals	Construcció	Estructures	EGA	Projectes	Urbanisme
TAP VI/ Projectes VI/ Urbanística V	17				9	8

Les assignatures TAP VII/ Projectes VII, TAP VIII/ Projectes VIII, TAP IX/ Projectes IX i TAP X es regulen per la normativa *Ordenació de Tallers VII-VIII-IX-X i PFC*.

#### 1.3. Proporció a cada assignatura dels diferents tipus de crèdits (Teoria/ Pràctiques/ Taller o Laboratori)

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'Encàrrec Docent, per a les assignatures obligatòries del pla d'estudis s'establirà la següent proporció:

- Assignatures EGA	Teoria 15%	Pràctica 0%	Taller 85%
- Assignatures TAP	Teoria 0%	Pràctica 0%	Taller 100%
- Assignatures de Teoria i Història i Composició	Teoria 100%	Pràctica 0%	Taller 0%
- Altres assignatures obligatòries	Teoria 50%	Pràctica 50%	Taller 0%

En les assignatures optatives i de lliure elecció, el professor coordinador establirà la proporció de tipus de crèdits.

#### 1.4. Número i grandària dels grups d'assignatures

Com a criteri general, es considera grups de 80 alumnes en els crèdits de Teoria de les assignatures, grups de 40 alumnes en els crèdits de Pràctiques i grups de 25 alumnes en els crèdits de Taller.

Aquests números poden ser modificats en funció de les necessitats concretes de programació acadèmica, de la planificació docent d'alguna assignatura i de les disponibilitats de professorat de les Seccions Departamentals.

#### **1.5. Pla docent de les assignatures.**

La Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'ETSAV és l'òrgan competent per aprovar les propostes de pla docent de les assignatures abans de la seva publicació. Així mateix, vetllarà pel compliment i l'adequació dels objectius de les assignatures al pla d'estudis.

El pla docent ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques i transversals i habilitats; i la contribució als objectius del Pla d'estudis.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.
- La valoració quantificada de les hores de treball personal de l'estudiant.

#### **2. Assignatures optatives**

La Comissió Permanent del centre aprovarà, abans de l'inici d'un nou quadrimestre, la corresponent oferta d'optatives.

Per a les assignatures optatives consulteu l'apartat corresponent de la *Guia docent*. :  
adreça web <http://etsav.upc.edu/estudis/guia-docent>

#### **2.1. Assignatures optatives amb menys de 10 estudiants matriculats**

Per impartir una assignatura optativa, el número mínim d'estudiants matriculats serà de 10. Tals assignatures optatives no podran oferir-se el quadrimestre següent. No obstant i això, la Comissió Permanent o Acadèmica podrà determinar-ne excepcions.

#### **3. Crèdits de lliure elecció**

Veure NAG 4.3, i normativa complementària de l'ETSAV a l'apartat corresponent de la Guia Docent. : adreça web <http://www.etsav.upc.edu/>, apartat estudis, Guia Docent.



## Avaluació

### 1. Avaluació d'assignatures

#### 1.1. **Proves i actes d'avaluació de les assignatures al llarg del curs.**

El Pla d'estudis està considerat de grau d'experimentalitat de nivell tres (el determina l'elevat percentatge de crèdits pràctics i de laboratori sobre els crèdits totals de la titulació), i es basa en l'avaluació continuada. Per tant, l'avaluació de les assignatures haurà de respectar el següent:

En general, el número mínim d'actes d'avaluació (exàmens, exercicis, treballs de taller, seguiment de l'assignatura, etc.) serà de dos. Cap dels actes tindrà un pes superior al 60% ni inferior al 10% del total. Poden ser excepció les assignatures de menys de 3 crèdits. En aquests casos, però, l'avaluació ha de tenir en compte el treball portat a terme per l'estudiant al llarg del curs en les diferents activitats programades.

Quan un estudiant no pugui assistir a una prova d'avaluació amb un pes superior al 40% del total de l'assignatura, tindrà dret a realitzar-la un altre dia prèvia justificació documentada a la Direcció d'estudis, en un termini màxim de 7 dies abans o després de la prova.

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació, inclosos en el pla docent de cada assignatura, seran proposats pel professor coordinador i hauran de ser aprovats per la Comissió d'Avaluació Acadèmica (vegeu apartat Docència punt 1.5.). No obstant i això, el professor coordinador de l'assignatura podrà introduir mecanismes per reconduir possibles mal resultats de l'avaluació continuada.

Tots els actes d'avaluació han de realitzar-se normalment dins de l'horari lectiu regular de les assignatures, i en tot cas sempre dins del període lectiu.

En les setmanes 7 i 8, 14 i 15 dels qm no es lliuraran treballs a les assignatures TAP, per tal de facilitar la realització de les proves a les altres assignatures obligatòries i optatives. I no es podran, en cap cas, realitzar actes d'avaluació d'aquestes assignatures després de la setmana 15. En la setmana 17 dels qm tindrà lloc el lliurament final en les assignatures TAP.

Les qualificacions obtingudes pels estudiants en qualsevol acte d'avaluació hauran de fer-se públiques, excepte en casos justificats, en els quinze dies següents a la prova dins del període lectiu.

#### 1.2. **Resultats de l'avaluació de les assignatures**

##### 1.2.1. **Informes d'avaluació**

En finalitzar el quadrimestre el professor coordinador de cada assignatura consigna les qualificacions finals numèriques dels estudiants al document *informe d'avaluació*. Aquest document s'ha de lliurar a l'Escola en el termini fixat en el calendari.

El document contindrà les següents dades:

- assignatura

- professor coordinador
- llista d'estudiants
- qualificacions proposades (de 0 al 10 amb resolució de 0,1 punts, o NP)\*

\* La qualificació de NP s'atorga quan l'estudiant no participa en cap dels actes d'avaluació previstos a l'assignatura, o segons indicacions de la guia docent.

El Sistema Europeu de Transferència de Crèdits (ECTS), i altres recomanacions de la UPC proposen la distribució de qualificacions en les assignatures de la següent manera:

Percentatge de qualificacions de 9,0 -10:	10% dels aprovats
Percentatge de qualificacions de 8 - 8,9:	25% dels aprovats
Percentatge de qualificacions de 7 - 7,9:	30% dels aprovats
Percentatge de qualificacions de 6 - 6,9:	25% dels aprovats
Percentatge de qualificacions de 5 - 5,9:	10% dels aprovats
Percentatge de suspensos a la fase no selectiva:	fins al 10% del total
Percentatge de suspensos a la fase selectiva:	no es fixa

En cas d'assignatures que avaluin de forma molt diferent a aquesta distribució, les Comissions d'avaluació curricular de l'Escola analitzaran el cas.

S'establirà la correspondència descriptiva segons la relació següent:

- 9,0 - 10	Excel·lent/ Matrícula d'Honor
- 7,0 - 8,9	Notable
- 5,0 - 6,9	Aprovat
- 0 - 4,9	Suspens
- No presentat	

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El número de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels alumnes matriculats en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el número d'alumnes matriculats és inferior a 20, en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades son definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyen.

Hom considera que un estudiant ha superat l'assignatura quan la seva valoració és d'aprovat o superior.

Per a les assignatures obligatòries, si l'avaluació és de suspens amb qualificació inferior a 4 o no presentat, l'estudiant ha de repetir-la. Si la qualificació és de 4 a 4,9 pot tornar a matricular-la o no. Veure condicions de superació de blocs curriculars en el punt 1.3.3. d'aquest Programa marc.

Si l'assignatura és optativa i l'avaluació és de suspens, no està obligat a repetir-la.

### **1.3. Avaluació curricular**

Un bloc curricular és un grup d'assignatures troncal i obligatòries que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat avaluació curricular. Aquest procediment és el que dóna validesa a les qualificacions i crèdits que ha obtingut l'estudiant. A L'ETSAV l'avaluació curricular s'estructurarà en avaluacions quadrimestrals, llevat de la Fase Selectiva.

#### **1.3.1. Avaluació quadrimestral**

S'aplicarà, als estudiants de la fase no selectiva que hagin cursat totes les assignatures troncal i obligatòries de cada qm. en comissions formades pels professors coordinadors de les assignatures afectades.

A efectes de l'avaluació quadrimestral, es defineixen els següents blocs curriculars:

- .
- Bloc curricular Qm6: Inclou totes les assignatures del sisè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm7: Inclou totes les assignatures del setè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm8: Inclou totes les assignatures del vuitè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm9: Inclou totes les assignatures del novè quadrimestre.
- Bloc curricular Qm10: Inclou totes les assignatures del desè quadrimestre.

#### **1.3.2. Candidats a ser avaluats**

##### **Fase no selectiva**

Els estudiants han de ser avaluats curricularment quan ho han estat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

Sobre renúncia a l'avaluació curricular, vegeu punt 1.3.5 i NAG 4.2.3.

#### **1.3.3. Composició de les comissions d'avaluació curricular**

##### **Comissió per als blocs curriculars Qm 6, Qm7, Qm8, Qm9 i Qm 10**

- Sotsdirector cap d'Estudis
- Els professors coordinadors de les assignatures obligatòries del Qm corresponent, o professor de l'assignatura en qui delegui o el cap de la Secció corresponent.
- Un representant dels estudiants (que haurà d'haver superat el Qm corresponent)
- Secretari de la Comissió

Les funcions d'aquesta comissió a més d'aquelles estrictament d'avaluació dels estudiants, són:

- vetllar per l'adequació progressió dels estudiants en el pla d'estudis.
- vetllar per una adequada distribució de qualificacions en les assignatures.
- elevar a definitius els informes d'avaluació.

- actuar com a comissió d'apel·lació de reclamacions d'estudiants sobre qualificacions.

#### **1.3.4. Condicions de superació dels blocs curriculars**

##### **Bloc Qm6,**

Les comissions avaluaran i resoldran automàticament els següents casos:

- Estudiants que tenen totes les assignatures que conformen un bloc curricular amb qualificació d'aprobat o superior. Seran declarat aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.
  - Altres estudiants que poden ser declarats aptes si compleixen totes les condicions següents:
    - Haver cursat totes les assignatures que conformen un bloc curricular i haver obtingut una qualificació d'aprobat o superior en totes, excepte fins a dos assignatures suspeses amb la qualificació de 4,0 o superior (en el cas del TAP VI hom considera que estan formades per dues assignatures).
    - Que l'estudiant no hagi aprovat per aquest procediment una altre assignatura del mateix grup de matèries en una avaluació curricular anterior.
    - Que la nota mitjana ponderada del bloc, calculada abans de l'avaluació curricular, sigui de 6 o superior.
- En aquest cas, seran declarat aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.

Els estudiants que havent tancat bloc, no compleixin les condicions anteriors seran avaluats per la corresponent comissió d'avaluació. Els estudiants avaluats podran ser declarats: Apte de bloc o suspens de qualificació.

##### **Blocs Qm7, Qm8, Qm9, Qm10**

Les comissions avaluaran i resoldran automàticament els següents casos:

- Estudiants que tenen totes les assignatures que conformen un bloc curricular amb qualificació d'aprobat o superior. Seran declarat aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.
- Altres estudiants que poden ser declarats aptes si compleixen totes les condicions següents:
  - Haver cursat totes les assignatures que conformen un bloc curricular i haver obtingut una qualificació d'aprobat o superior en totes, excepte una assignatura suspesa amb la qualificació de 4,0 o superior, sempre que aquesta no sigui TAP VII, TAPVIII, TAP IX O TAP X.
  - Que l'estudiant no hagi aprovat per aquest procediment una altra assignatura del mateix grup de matèries en una avaluació curricular anterior.
  - Que la nota mitjana ponderada del bloc, calculada abans de l'avaluació curricular, sigui de 6 o superior.

En aquest cas, seran declarat aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.

L'assignatura TAP X no serà susceptible de compensació ateses les especials característiques d'aquesta.

Els estudiants que havent tancat bloc, no compleixin les condicions anteriors seran avaluats per la corresponent comissió d'avaluació. Els estudiants avaluats podran ser declarats: Apte de bloc o suspens de qualificació.

#### **1.3.5. Ordre de superació dels blocs curriculars**

Els estudiants hauran d'anar superant els diferents blocs curriculars en ordre creixent. Si un estudiant que compleix les condicions per ser avaluat d'un bloc curricular tingues pendent un altre anterior, no serà avaluat fins que no hagi superat aquest.

#### **1.3.6. Renúncia a ser avaluat curricularment**

Un estudiant pot sol·licitar la renúncia a l'avaluació curricular en les condicions que indica la NAG, 4.2.3.

Cal fer-ho mitjançant instància a Secretaria acadèmica en els 7 dies anteriors a la data fixada en el calendari per a l'avaluació curricular.

#### **1.4. Avaluació d'assignatures i/o de lliure elecció**

Cada assignatura optativa i/o de lliure elecció constitueix un bloc curricular.

### **2. Reconeixement de crèdits de lliure elecció**

Segons NAG 4.3 i normativa específica de l'Escola *Crèdits de lliure elecció: modalitats i procediment d'obtenció*.

### **3. Avaluació del PFC**

Ve regulada per la normativa de l'Escola *Ordenació de Tallers de segon cicle i PFC*. L'avaluació de l'assignatura PFC constitueix per si mateixa una avaluació curricular.

### **4. Revisions i al·legacions als resultats de les avaluacions**

Vegeu NAG, 4.4.

#### **4.1. Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs**

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió al professor responsable de l'assignatura.

#### **4.2. Revisions i al·legacions a l'informe d'avaluació final d'una assignatura**

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures, el Centre estableix un període de set dies per tal que els estudiants que ho desitgin comentin personalment amb els professors de cada assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiant pot presentar, en el termini de set dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, un escrit raonat d'al·legació dirigit al director. La Comissió d'avaluació curricular corresponent a l'assignatura en qüestió, que actuarà com a Comissió d'apel·lació,

examinarà el cas havent sol·licitat un informe escrit previ al professor coordinador de l'assignatura.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos molt excepcionals, la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió, que estarà format per:

- El director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció de l'assignatura objecte de la revisió.
- Un estudiant que hagi superat l'assignatura objecte de la revisió.

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant aquest procés s'escoltarà l'estudiant i el professor afectats.

En base a l'anterior, la Comissió proposarà al director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant i professors implicats en un termini màxim de 15 dies.

#### **4.3. Revisió i al·legacions a l'avaluació final del PFC.**

**Veure l'apartat 3.7 Projecte Fi de Carrera ( impugnacions)**

#### **4.4. Al·legacions al resultat de les avaluacions curriculars**

En fer-se públics els documents d'avaluació curricular, l'estudiant disconforme amb el resultat presentarà un escrit raonat adreçat al director del centre en el termini màxim d'una setmana des de la publicitat dels esmentats documents. El director nomenarà una comissió formada per:

- El/la sotsdirector/a cap d'Estudis.
- Un professors amb docència a l'ETSAV.
- Un estudiant que hagi superat el bloc.

#### **4.5. Al·legacions al resultat de reconeixement de crèdits de lliure elecció**

En cas de desacord amb els resultats del reconeixement o avaluació, l'estudiant pot presentar, en el termini de set dies des de la publicació de l'informe d'avaluació, un escrit raonat d'al·legació dirigit al director, qui resoldrà.

#### **5. Grups de matèries: definició**

En aquest normativa, i als efectes dels articles 1.2.4 i 3.2.3, s'entén per grup de matèries un conjunt d'assignatures que tenen una temàtica comú. En el Pla d'estudis es consideren els següents 9 grups:

Matemàtiques, Física, EGA, Projectes, Urbanisme, Construcció, Condicionament, Estructures, Teoria i Història.

## **Ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC**

### **0. Antecedents.**

Acords de la Junta d'Escola 14.07.04 i 11.07.05

### **1. Tallers VII-VIII-IX i X**

S'adaptaran a l'estructura, continguts i funcionament dels tallers de matèria VII, VIII, IX i X del pla 2010-

#### **1.1. Motivació**

La motivació per adaptar l'estructura en uns únics tallers anomenats de matèria, és agrupar als estudiants dels dos plans d'estudis en les mateixes aules per treballar conjuntament.

Aquesta organització de tallers pretén millorar l'aprenentatge en el segon cicle de la carrera:

- - Amplia l'oferta de temes de treball en els tallers perquè l'estudiant tingui capacitat d'elecció.
  - Fa equivalent l'organització d'aquests tallers, alliberant els crèdits assignats als Departaments i concentrant-los en tallers concrets per tal de fer-los més efectius.
  - Permet la integració de l'avantprojecte o primera fase del PFC en aquests tallers, sense fer el Taller X diferent als altres.

#### **1.2. Característiques**

Es proposa crear un número de tallers igual o superior a 6 amb les següents característiques:

- Per distingir-los dels actuals Tap VII, VIII, IX i X, s'anomenaran de la següent manera: PTa, PTb, PUc, PUd, PTEe, PTEf, PCg i PCh.
- El tema de treball en els tallers serà el mateix per als estudiants dels nivells de 7è, 8è, 9è i 10è quadrimestre, i els estudiants hi treballaran conjuntament.
- Els estudiants del nivell 10è quadrimestre desenvoluparan el seu treball a nivell d'avantprojecte de final de carrera.
- Els tallers tindran una organització interna equivalent, i impartiran una docència que equivaldrà al número de crèdits de les assignatures Tap VII, VIII i IX i a una part del número de crèdits de Tap X; en tot cas fins a 15 crèdits. Més endavant s'explica l'ordenació de crèdits.

#### **1.3. Continguts**

El Pla docent de cadascun dels tallers serà aprovat per la Comissió d'Avaluació Acadèmica (vegeu Docència, punt 1.5.) Aquest Pla docent ha de definir entre els seus objectius d'assignatura el desenvolupament del treball a nivell d'avantprojecte de final de carrera per part dels estudiants de nivell 10è qm. L'equip de professors que elabori la proposta temàtica ha d'incorporar necessàriament algun professor del Departament de Projectes.

Els estudiants coneixeran, abans de la finalització del quadrimestre anterior, la definició temàtica de cadascun dels tallers oferts pel següent quadrimestre, i les propostes de treball de projectació a desenvolupar. A tal efecte, els coordinadors dels tallers vetllaran perquè la informació es trobi degudament actualitzada a la pàgina web de l'Escola i es convocarà els estudiants a una sessió informativa.

#### **1.4. Matriculació**

Els tallers es compondran de la manera següent:

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 7è Qm, sent N el número de tallers oferts.

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 8è Qm, sent N el número de tallers oferts.

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 9è Qm, sent N el número de tallers oferts.

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 10è Qm, sent N el número de tallers oferts.

La matriculació en els tallers estarà, igual que a la resta d'assignatures, ordenada segons Matricula, punt 1.

Amb posterioritat a la matrícula, es permetran intercanvis de taller de les següents maneres:

- Per als estudiants dels tallers de nivell 7è, 8è i 9è quadrimestre, caldrà proposar un intercanvi recíproc, que podrà ser de dos estudiants de qualsevol d'aquests nivells, inclús amb un estudiant del taller de 10è nivell.
- Els estudiants del taller de nivell 10è podran presentar una sol·licitud individualment, que serà atesa en la mesura de les disponibilitats de l'Escola.

En ambdós casos, es podrà presentar la instància a la Secretaria Acadèmica en el termini que s'especificarà el dia de la matrícula.

#### **1.5. Incompatibilitats per a estudiants de TAP VII, VIII i IX**

Un estudiant matriculat i aprovat d'un taller no podrà tornar a cursar-lo. Si un estudiant matricula un taller ja cursat (encara que el programa de matrícula li permeti fer-ho), serà canviat d'ofici a un altre taller que no hagi cursat, sense possibilitat d'un posterior canvi.

Un estudiant matriculat i suspès d'un taller podrà tornar a triar qualsevol d'entre els que s'ofereixin. En general l'estudiant no podrà continuar amb la proposta de treball de projectació elaborada en el quadrimestre suspès anterior.

Si un estudiant cursa un dels tallers diferent d'aquell al qual ha estat assignat, serà considerat com a no presentat en l'avaluació. El taller de nivell 10è constitueix una excepció, que s'explica en el punt 2.3.

#### **1.6. Organització interna**

Els tallers tindran una organització interna equivalent, i impartiran una docència equivalent al número de crèdits de les assignatures TAP VII, VIII i IX i a una part del número de crèdits de TAP X. Dels crèdits assignats en aquests tallers, 9 correspondran al Departament de Projectes, i els restants a altres Departaments. Els estudiants que aprovin el taller de nivell 7è se'ls aprovarà el TAP VII.

Els estudiants que aprovin el taller de nivell 8è se'ls aprovarà el TAP VIII.

Els estudiants que aprovin el taller de nivell 9è se'ls aprovarà el TAP IX.

Vegeu punt 4 del Programa Marc de Grau 2013-2014.



Respecte el taller de nivell 10è, vegeu el punt 2.4.

El professor coordinador de taller pot proposar una distribució diferent de crèdits docents, que en tot cas, ha de ser consensuada amb la Direcció de l'escola i amb els Departaments corresponents. En cada grup d'estudiants dins del taller, la responsabilitat docent i d'avaluació serà compartida

entre els professors que prenguin part en el grup, havent-hi al menys un professor de Projectes. El professor coordinador de cada taller proposarà la qualificació dels estudiants que li han estat

assignats. Un cop recollides les qualificacions dels tallers, el director de l'Escola signarà les actes de les assignatures TAP VII, TAP VIII, TAP IX i TAP X

### **1.7 Horaris setmanals**

Vegeu quadre horari a la web, Apartat Estudis.

## **2. Taller de nivell de 10è quadrimestre**

### **2.1 Motivació**

El taller de nivell de 10è quadrimestre ha de permetre a l'estudiant elaborar la primera part o avantprojecte del seu Projecte de fi de carrera.

### **2.2 Grups i matriculació**

El taller de nivell de 10è quadrimestre disposarà de l'oferta de tallers de matèria PTa , PTb,PUc, PUd, PTEe, PTEf, PCg i PCh etc., on els estudiants podran acollir-se a les propostes de treball de projectació d'aquests tallers per tal de desenvolupar el seu Projecte de fi de carrera. Per al procediment de matrícula, vegeu punt 1.4 d'aquesta normativa.

### **2.3 Incompatibilitats**

El taller de nivell de 10è quadrimestre no té incompatibilitat amb cap dels tallers de matèria PTa , PTb,PUc, PUd, PTEe, PTEf, PCg i PCh etc. Pertant, l'estudiant pot tornar a un taller ja cursat.

### **2.4 Crèdits**

El taller de nivell de 10è quadrimestre implica la superació de 21 crèdits, que caldrà fer de la següent manera:

- Cursant un dels tallers de matèria PTa , PTb,PUc, PUd, PTEe, PTEf, PCg i PCh etc. conjuntament amb els estudiants dels nivells 7è, 8è, i 9è.
- Cursant una tutoria tal com es descriu en el punt 2.6.

### **2.5 Professorat**

El pla docent descrit a l'apartat 1.3 d'aquesta normativa inclourà la participació de cada professor en el taller i la designació del professor del Departament de Projectes responsable dels estudiants del nivell 10è quadrimestre

### **2.6 Tutoria per als estudiants de taller de nivell de 10è quadrimestre**

El TAP X és l'últim taller de projectes que fa un estudiant de l'ETSAV i ha de poder servir-li per plantejar i desenvolupar el seu Projecte Final de Carrera, per la qual cosa el pla docent de l'assignatura ha de dissenyar-se en funció d'aquest objectiu docent.

Per a l'any acadèmic 2014-2015, els estudiants que aprovin el TAP X un quadrimestre determinat, es tutoritzaran i assessoraran al quadrimestre següent en el projecte d'innovació docent Taller Projecte Fi de Carrera o Taller 11.

El tutor podrà actuar com a vocal en el tribunal de correcció PFC, sempre que no hagi estat nomenat president o secretari d'altres tribunals. Les correccions de tutoria i d'assessorament es formalitzaran en un document que se entregarà a l'estudiant en el moment de l'aprovació del TAP X. En aquest document constaran les matèries objecte de les correccions amb la data, així com la signatura del tutor/assessor i de l'estudiant. Aquest document s'haurà de lliurar a Secretaria Acadèmica abans de la formalització de la matrícula de PFC, i es lliurarà al secretari de cada tribunal en el moment de presentar la documentació.

### **2.7 Avaluació del taller de nivell de 10è quadrimestre**

La correcció del TAP X equival a una correcció d'avantprojecte del PFC i es recomana l'assistència de, a més del tutor d'estudis de TAP X, el president del tribunal corresponent al taller o el secretari en el seu defecte. De la correcció haurà de sortir un informe que es lliurarà a secretaria acadèmica el mateix dia.

El tutor elaborarà un informe escrit breu del treball de cadascun dels estudiants que hagin aprovat el taller de nivell de 10è quadrimestre com a avantprojecte de fi de carrera. L'informe contindrà la qualificació i les recomanacions sobre els aspectes del projecte a desenvolupar i a millorar. Per tal de fer més àgil aquest procés es facilitarà un imprès que es podrà omplir en el mateix acte d'avaluació.

Aquest informe es trametrà a la Secretaria Acadèmica del centre el mateix dia o el dia següent de l'avaluació. La Secretaria lliurarà una còpia a l'estudiant i una altra al Tribunal que jutgi el Projecte de fi de carrera de l'estudiant.

L'assignatura TAP X no serà susceptible de compensació ateses les especials característiques d'aquesta.

### **2.8 Estudiants de tema lliure per al PFC**

Els estudiants que es matriculin d'una opció de taller participaran en las activitats acadèmiques tal com hagin estat definides en el pla docent de l'assignatura i desenvoluparan el seu projecte particular dintre del tema genèric que el professor defineix. Les diversitats respecte del tema genèric seran consensuades entre l'estudiant i el professor tutor.

Un estudiant que ha aprovat el TAP X pot elaborar un PFC de tema lliurement triat, sempre d'acord amb el professor tutor.

## **3. Projecte de fi de carrera**

### **3.1 Crèdits**

El Projecte de fi de carrera té una càrrega de 3 crèdits d'equivalència, o 300 hores de treball de l'estudiant.

### **3.2 Calendari**

Els exàmens de PFC es realitzaran dos cops l'any, en els mesos de juny i gener, i en les dates que figurin al calendari acadèmic.

L'estudiant que superi el taller de nivell de 10è quadrimestre, es podrà presentar a la convocatòria de PFC del següent quadrimestre.

### **3.3 Matricula**

L'Escola obre dos períodes de matrícula de PFC cada quadrimestre.

La matrícula a l'examen de PFC tindrà com a requisit haver aprovat tots els crèdits de la carrera, excepte els del propi PFC.

Només s'admet que resti per aprovar un màxim de 8 crèdits de lliure elecció, que cal haver aprovat abans de la data de l'examen de PFC, o reconegut abans del segon període de matrícula.

### **3.4 Tribunals**

Els Tribunals de PFC estaran compostats per tres professors:

El president.

El secretari, qui aixecarà acta de la correcció.

Un vocal professor de l'escola, o el tutor proposat per l'estudiant.

Si l'estudiant proposa un vocal que no és professor de l'Escola en el moment de la correcció, hom considerarà al membre del tribunal visitant com a 2n Vocal del tribunal. En aquest cas, el president disposarà de vot de qualitat.

També es nomenarà un professor suplent per cada tribunal, que actuarà en substitució de qualsevol dels tres anteriors. En absència del president titular, presidirà el membre del tribunal amb més rang acadèmic amb l'excepció del vocal/tutor de l'estudiant.

Caldrà l'assistència de tres membres per a la validesa de l'examen.

Al menys, un dels membres de cada tribunal serà un professor del Departament de Projectes.

La composició dels tribunals es revisarà anualment per la Direcció de l'Escola, conjuntament amb el secretari del PFC, i serà aprovada per la Junta d'Escola.

L'assignació de punts docents als tribunals serà la següent: President i secretari: 3 i 4 punts docents/ qm respectivament; vocal titular : 2 punts docents/ qm. Per a aquells tutors que exerceixin de vocals, es distribuiran 2 punts proporcionalment a la participació en el tribunal corresponent. .

### **3.5 Secretari general de PFC**

El secretari de PFC coordinarà tot el procés de l'examen de PFC, n'elaborarà un calendari en detall, convocarà els tribunals i els estudiants i recollirà les actes d'examen. També serà consultat per Direcció per a la composició dels tribunals.

Cada tribunal, a través del seu secretari, rebrà el treball de cada estudiant que vulgui presentar-se a examen i valorarà si el treball compleix els requisits documentals mínims per a ser exposat i defensat davant del tribunal. En el cas d'una valoració negativa, es retornarà la documentació a l'estudiant, i aquest serà avaluat com a No Presentat.

En cas de valoració positiva el treball romandrà custodiat a l'Escola fins el moment de la defensa i correcció final.

### **3.6 Examen de PFC**

L'estudiant exposarà en públic el seu treball i, a continuació, respondrà a les preguntes que formuli el tribunal. Les deliberacions del tribunal seran secretes i el resultat de l'avaluació es prendrà per consens o per majoria.

El secretari del tribunal aixecarà acta raonada per als estudiants suspesos. Les qualificacions seran qualitatives i quantitatives, amb una precisió recomanada de 0,5 punts.

Els treball dels estudiant que aprovin el PFC romandran en dipòsit a l'ETSAV durant un període d'un any després de la data de correcció, moment en que es retornaran a l'estudiant segon el procediment que s'estableixi a l'efecte.

### **3.7 Impugnacions**

En cas de desacord amb els resultats de l'avaluació, l'estudiant pot presentar, en el termini de set dies des de la publicació de l'informe d'avaluació del PFC, un escrit raonat d'al·legació dirigit al director, qui pot determinar la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió, que estarà format per:

- El director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció de Projectes Arquitectònics.
- Un professor que tingui coneixements sobre el tema plantejat en el PFC.

El tribunal de revisió escoltarà al president del tribunal de PFC, al professor tutor i a l'estudiant afectat.

## **4. Transitòries**

### **4.1 Revisió**

Al final de cada quadrimestre, la direcció d'Estudis revisarà tot el funcionament dels tallers de segon cicle i del PFC, proposarà les modificacions que siguin necessàries i les elevarà a la Junta d'Escola per a la seva aprovació i inclusió en el Programa Marc. En aquest procés, es podrà convocar una sessió de valoració dels resultats obtinguts en els tallers, escoltant a tots els professors que hagin pres part en ells i a una representació dels estudiants.