

Ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC

0. Antecedents.

Acords de la Junta d'Escola 14.07.04 i 11.07.05

1. Tallers VII-VIII-IX i X

Estan conformats per les assignatures Projectes VII/TAP VII; Projectes VIII/TAP VIII; Projectes IX/TAP IX i TAP X

1.1. Motivació

Aquesta organització de tallers pretén millorar l'aprenentatge en el segon cicle de la carrera:

- Amplia l'oferta de temes de treball en els tallers perquè l'estudiant tingui capacitat d'elecció.
- Fa equivalent l'organització d'aquests tallers, alliberant els crèdits assignats als Departaments i concentrant-los en tallers concrets per tal de fer-los més efectius.
- Permet la integració de l'avantprojecte o primera fase del PFC en aquests tallers, sense fer el Taller X diferent als altres.

1.2. Característiques

Es proposa crear un número de tallers **igual o superior a 6** amb les següents característiques:

- Per distingir-los dels actuals Tap VII, VIII, IX i X, s'anomenaran internament amb les lletres de l'alfabet: A, B, C, D, E, F, etc.
- El tema de treball en els tallers serà el mateix per als estudiants dels nivells de 7è, 8è, 9è i 10è quadrimestre, i els estudiants hi treballaran conjuntament.
- Els estudiants del nivell 10è quadrimestre desenvoluparan el seu treball a nivell d'avantprojecte de final de carrera.
- Els tallers tindran una organització interna equivalent, i impartiran una docència que equivaldrà al número de crèdits de les assignatures Tap VII, VIII i IX i a una part del número de crèdits de Tap X; en tot cas fins a 15 crèdits. Més endavant s'explica l'ordenació de crèdits.

1.3. Continguts

El Pla docent de cadascun dels tallers serà aprovat per la Comissió d'Avaluació Acadèmica (vegeu Docència, punt 1.5.) Aquest Pla docent ha de definir entre els seus objectius d'assignatura el desenvolupament del treball a nivell d'avantprojecte de final de carrera per part dels estudiants de nivell 10è qm. L'equip de professors que elabori la proposta temàtica ha d'incorporar necessàriament algun professor del Departament de Projectes.

Els estudiants coneixeran, abans de la finalització del quadrimestre anterior, la definició temàtica de cadascun dels tallers oferts pel següent quadrimestre, i les propostes de treball de projectació a desenvolupar. A tal efecte, els coordinadors dels tallers vetllaran perquè la informació es trobi degudament actualitzada a la pàgina web de l'Escola i es convocarà els estudiants a una sessió informativa.

1.4. Matriculació

Els tallers es composaran de la manera següent:

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 7è Qm, sent N el número de tallers oferts.

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 8è Qm, sent N el número de tallers oferts.

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 9è Qm, sent N el número de tallers oferts.

Una N-èsima part dels estudiants en disposició de matricular el taller de nivell 10è Qm, sent N el número de tallers oferts.

La matriculació en els tallers estarà, igual que a la resta d'assignatures, ordenada segons Matrícula, punt 1.

Ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC

Amb posterioritat a la matrícula, es permetran intercanvis de taller de les següents maneres:

- Per als estudiants dels tallers de nivell 7è, 8è i 9è quadrimestre, caldrà proposar un intercanvi recíproc, que podrà ser de dos estudiants de qualsevol d'aquests nivells, inclús amb un estudiant del taller de 10è nivell.
- Els estudiants del taller de nivell 10è podran presentar una sol·licitud individualment, que serà atesa en la mesura de les disponibilitats de l'Escola.

En ambdós casos, es podrà presentar la instància a la Secretaria Acadèmica en el termini que s'especificarà el dia de la matrícula.

1.5. Incompatibilitats per a estudiants de TAP VII, VIII i IX

Un estudiant matriculat i aprovat d'un taller no podrà tornar a cursar-lo. Si un estudiant matricula un taller ja cursat (encara que el programa de matrícula li permeti fer-ho), serà canviat d'ofici a un altre taller que no hagi cursat, sense possibilitat d'un posterior canvi.

Un estudiant matriculat i suspès d'un taller podrà tornar a triar qualsevol d'entre els que s'ofereixin. En general l'estudiant no podrà continuar amb la proposta de treball de projectació elaborada en el quadrimestre suspès anterior.

Si un estudiant cursa un dels tallers diferent d'aquell al qual ha estat assignat, serà considerat com a no presentat en l'avaluació. El taller de nivell 10è constitueix una excepció, que s'explica en el punt 2.3.

1.6. Organització interna

Els tallers tindran una organització interna equivalent, i impartiran una docència equivalent al número de crèdits de les assignatures TAP VII, VIII i IX i a una part del número de crèdits de TAP X. Dels crèdits assignats en aquests tallers, 9 correspondran al Departament de Projectes, i els restants a altres Departaments.

Els estudiants que aprovin el taller de nivell 7è se'ls aprovarà el TAP VII.

Els estudiants que aprovin el taller de nivell 8è se'ls aprovarà el TAP VIII.

Els estudiants que aprovin el taller de nivell 9è se'ls aprovarà el TAP IX.

Respecte el taller de nivell 10è, vegeu el punt 2.4.

La càrrega docent de cada taller es considera per a 2 grups de 20 estudiants. Per tant cada taller disposa de 30 crèdits docents.

Aquests crèdits docents es distribuïran habitualment així:

Dos professors amb 9 crèdits docents cadascú, de Projectes.

Dos professors amb 6 crèdits docents cadascú (o un professor amb 12 crèdits docents), d'altres Departaments.

El professor coordinador de taller pot proposar una distribució diferent de crèdits docents, que en tot cas, ha de ser consensuada amb la Direcció de l'escola i amb els Departaments corresponents.

En cada grup d'estudiants dins del taller, la responsabilitat docent i d'avaluació serà compartida entre els professors que prenguin part en el grup, havent-hi al menys un professor de Projectes.

Ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC

El professor coordinador de cada taller proposarà la qualificació dels estudiants que li han estat assignats. Un cop recollides les qualificacions dels tallers, el director de l'Escola signarà les actes de les assignatures TAP VII, TAP VIII, TAP IX i TAP X.

1.7 Horaris setmanals

Vegeu quadre horari a la web, Apartat Estudis.

2. Taller de nivell de 10è quadrimestre

2.1 Motivació

El taller de nivell de 10è quadrimestre ha de permetre a l'estudiant elaborar la primera part o avantprojecte del seu Projecte de fi de carrera.

2.2 Grups i matriculació

El taller de nivell de 10è quadrimestre disposarà de l'oferta de tallers A, B, C, etc., on els estudiants podran acollir-se a les propostes de treball de projectació d'aquests tallers per tal de desenvolupar el seu Projecte de fi de carrera. Per al procediment de matrícula, vegeu punt 1.4 d'aquesta normativa.

2.3 Incompatibilitats

El taller de nivell de 10è quadrimestre no té incompatibilitat amb cap dels tallers A,B,C, etc. Per tant, l'estudiant pot tornar a un taller ja cursat.

2.4 Crèdits

El taller de nivell de 10è quadrimestre implica la superació de 21 crèdits, que caldrà fer de la següent manera:

- Cursant un dels tallers A,B,C, etc., conjuntament amb els estudiants dels nivells 7è, 8è, i 9è.
- Cursant una tutoria tal com es descriu en el punt 2.6.

2.5 Professorat

El pla docent descrit a l'apartat 1.3 d'aquesta normativa inclourà la participació de cada professor en el taller i la designació del professor del Departament de Projectes responsable dels estudiants del nivell 10è quadrimestre.

2.6 Tutoria per als estudiants de taller de nivell de 10è quadrimestre

El TAP X és l'últim taller de projectes que fa un estudiant de l'ETSAV i ha de poder servir-li per plantejar i desenvolupar el seu Projecte Final de Carrera, per la qual cosa el pla docent de l'assignatura ha de dissenyar-se en funció d'aquest objectiu docent.

El coordinador de cada taller designarà els professors que tutoritzaran als estudiants matriculats en el nivell de 10è quadrimestre i ho comunicarà a la Direcció d'Estudis. La funció del tutor és fer el seguiment del treball de l'estudiant, redactar l'informe final i orientar la feina del PFC com a seguiment/perllongació del TAP X. El seguiment inclourà una mitjana de dues correccions al llarg del quadrimestre següent al de l'aprovació del TAP X per part de l'estudiant. El tutor podrà actuar com a vocal en el tribunal de correcció del TFC.

Per a aquesta tutoria, es destinaran habitualment a l'Encàrrec Docent 12 crèdits cada quadrimestre que es distribuïran d'acord amb la distribució comunicada a la direcció d'Estudis.

Ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC

2.7 Avaluació del taller de nivell de 10è quadrimestre

La correcció del TAP X equival a una correcció d'avantprojecte del PFC i es recomana l'assistència de, a més del tutor d'estudis de TAP X, el president del tribunal corresponent al taller o el secretari en el seu defecte. De la correcció haurà de sortir un informe que es lliurarà a secretaria acadèmica el mateix dia.

El tutor elaborarà un informe escrit breu del treball de cadascun dels estudiants que hagin aprovat el taller de nivell de 10è quadrimestre com a avantprojecte de fi de carrera.

L'informe contindrà la qualificació i les recomanacions sobre els aspectes del projecte a desenvolupar i a millorar. Per tal de fer més àgil aquest procés es facilitarà un imprès que es podrà omplir en el mateix acte d'avaluació.

Aquest informe es trametrà a la Secretaria Acadèmica del centre el mateix dia o el dia següent de l'avaluació. La Secretaria lliurarà una còpia a l'estudiant i una altra al Tribunal que jutgi el Projecte de fi de carrera de l'estudiant.

2.8 Estudiants de tema lliure per al PFC

Els estudiants que es matriculin d'una opció de taller participaran en las activitats acadèmiques tal com hagin estat definides en el pla docent de l'assignatura i desenvoluparan el seu projecte particular dintre del tema genèric que el professor defineix. Les diversitats respecte del tema genèric seran consensuades entre l'estudiant i el professor tutor.

Un estudiant que ha aprovat el TAP X pot elaborar un PDF de tema lliurement triat, sempre d'acord amb el professor tutor.

3. Projecte de fi de carrera

3.1 Crèdits

El Projecte de fi de carrera té una càrrega de 3 crèdits d'equivalència, o 300 hores de treball de l'estudiant.

3.2 Calendari

Els exàmens de PFC es realitzaran dos cops l'any, en els mesos de juny i gener, i en les dates que figurin al calendari acadèmic.

L'estudiant que superi el taller de nivell de 10è quadrimestre, es podrà presentar a la convocatòria de PFC del següent quadrimestre.

3.3 Matrícula

L'Escola obre dos períodes de matrícula de PFC cada quadrimestre.

La matrícula a l'examen de PFC tindrà com a prerrequisit haver aprovat tots els crèdits de la carrera, excepte els del propi PFC.

Només s'admet que resti per aprovar un màxim de 8 crèdits de lliure elecció, que cal haver aprovat abans de la data de l'examen de PFC, o reconegut abans del segon període de matrícula.

Ordenació dels tallers VII-VIII-IX-X i PFC

3.4 Tribunals

Els Tribunals de PFC estaran compostats per tres professors:

- El president.
- El secretari, qui aixecarà acta de la correcció.
- Un vocal professor de l'escola, a proposta de l'estudiant.

Si l'estudiant proposa un vocal que no és professor de l'Escola en el moment de la correcció, hom considerarà al membre del tribunal visitant com a 2n Vocal del tribunal. En aquest cas, el president disposarà de vot de qualitat.

També es nomenarà un professor suplent per cada tribunal, que actuarà en substitució de qualsevol dels tres anteriors. En aquest cas sempre farà de president aquell amb més rang acadèmic. Caldrà l'assistència de tres membres per a la validesa de l'examen.

Al menys, un dels membres de cada tribunal serà un professor del Departament de Projectes.

La composició dels tribunals es revisarà anualment per la Direcció de l'Escola, conjuntament amb el secretari del PFC, i serà aprovada per la Junta d'Escola. A cadascun dels tallers de segon cicle li correspondrà un tribunal.

L'assignació de crèdits docents als tribunals serà la següent: President i secretari: 2 crèdits docents/ qm. vocal: 1 crèdit docent/ qm. Si en un tribunal hi ha més d'un vocal, aquest crèdit es distribuirà proporcionalment entre els vocals participants .

3.5 Secretari general de PFC

El secretari de PFC coordinarà tot el procés de l'examen de PFC, n'elaborarà un calendari en detall, convocarà els tribunals i els estudiants i recollirà les actes d'examen. També serà consultat per Direcció per a la composició dels tribunals.

Cada tribunal, a través del seu secretari, rebrà el treball de cada estudiant que vulgui presentar-se a examen i valorarà si el treball compleix els requisits documentals mínims per a ser exposat i defensat davant del tribunal. En el cas d'una valoració negativa, es retornarà la documentació a l'estudiant, i aquest serà avaluat com a No Presentat.

El secretari general vetllarà per tal que els tribunals tinguin els informes d'avaluació de TAP X de tots els estudiants que els han estat assignats.

3.6 Examen de PFC

L'estudiant exposarà en públic el seu treball i, a continuació, respondrà a les preguntes que formuli el tribunal. Les deliberacions del tribunal seran secretes i el resultat de l'avaluació es prendrà per consens o per majoria.

El secretari del tribunal aixecarà acta raonada per als estudiants suspesos.

Les qualificacions seran qualitatives i quantitatives, amb una precisió recomanada de 0,5 punts.

3.7 Impugnacions

Segons Avaluació, punt 4.3.

4. Transitòries

4.1 Revisió

Al final de cada quadrimestre, la direcció d'Estudis revisarà tot el funcionament dels tallers de segon cicle i del PFC, proposarà les modificacions que siguin necessàries i les elevarà a la Junta d'Escola per a la seva aprovació i inclusió en el Programa Marc. En aquest procés, es convocarà una sessió de valoració dels resultats obtinguts en els tallers, escoltant a tots els professors que hagin pres part en ells i a una representació dels estudiants.