

Sol·licitud de modificació de matrícula per ERRORS

Haureu de fer una sol·licitud des de l'e-secretaria (Tràmits>altres tràmits) fins a les 18 h del dia de matrícula.

Els canvis es faran l'endemà al matí.

Les sol·licituds que

- no siguin per errors i que tinguin a veure amb una excepció a la normativa
- es facin amb posterioritat a les 18 hores del dia de matrícula

Les resoldrà, favorablement o desfavorable, la Comissió Permanent amb posterioritat.

Sol·licituds de canvi de TAP de lletra

Estudiants de nivell 7, 8 i 9

Només s'acceptaran canvis recíprocs. Es podrà presentar un imprès de sol·licitud de canvi que trobareu a Secretaria durant la primera setmana de curs, del 10 al 14 de setembre.

Estudiants de nivell 10

Haureu de fer una sol·licitud des de l'e-secretaria (Tràmits>altres tràmits) fins les 18 h del dia de matrícula. **S'hauran de sol·licitar 3 lletres, per ordre de preferència.**

Aquestes sol·licituds es resoldran l'endemà en funció de la disponibilitat del centre.

Els resultats es podran veure el dia 12 abans de l'horari d'inici del TAP per aquests dos mitjans:

- A la matrícula que podeu consultar des de l'e-secretaria (on figurarà el grup de TAP actualitzat, en cas de canvi)
- Als llistats que es publicaran a l'entrada de Secretaria Acadèmica

Optatives sense plaça / TAPs de lletra sense plaça

Els interessats haureu de fer una sol·licitud des de l'e-secretaria (Tràmits>altres tràmits) i portar una autorització per escrit del professor. Només en aquests casos i amb els dos documents es podran modificar matrícules. Es podrà fer l'alta de la nova assignatura, però no es podrà fer cap baixa. Aquest tràmit només es farà fins al 16 de setembre a les 14h en el cas dels TAPs de lletra i fins al 23 de setembre a les 14h en el cas de les optatives. Després d'aquestes dates no es farà cap modificació en aquest sentit.

Sol·licituds de modificació de matrícula/ Sol·licituds de matrícula fora de termini

Es podran fer del 7 al 14 de setembre, a l'e-secretaria o personalment a Secretaria Acadèmica.

Les sol·licituds les resoldrà, favorablement o desfavorable, la Comissió Permanent amb posterioritat al 14 de setembre. Si escau un canvi de la matrícula es produirà després de la resolució.

Un cop publicada la resolució a Secretaria Acadèmica els estudiants hauran de passar per modificar la seva matrícula. El darrer dia, improrrogable, per fer les modificacions serà el divendres 30 de setembre a les 14:00 h. Després d'aquesta data no es podrà modificar cap matrícula

Atenció telefònica durant el dia de matrícula

Telèfon de Secretaria Acadèmica:

93 401 78 50 (vàries línies)

Correu electrònic de Secretaria Acadèmica:

academics@etsav.upc.edu

En cas de problemes d'accés a l'e-secretaria haureu de contactar amb ATIC:

93 401 62 13