



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès**



Pressupost ETSAV 2026

Acord CE.ETSAV/2026/01/07, del Consell d'Escola del dia 19 de març 2026, pel qual s'aprova el Pressupost de l'ETSAV per l'any 2026



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



2026

PROPOSTA DE PRESSUPOST

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS

19 DE MARÇ DE 2026

ÍNDEX

1 - Quadres resum	pàg. 3
2 - Notes explicatives a l'execució del pressupost	pàg. 4

PRESSUPOST 2026 ETSAV

INGRESSOS 2026 C2 ETSAV

193.156,94 €

Assignació C2 UPC	81.056,40
Ingressos propis previstos	112.100,54
Convenis de cooperació educativa	50.000,00
Cursos i serveis prestats per les unitats	30.000,00
Cessió espais	10.000,00
Concessions administratives	3.000,00
Majors ingressos 2025 arrossegats	19.100,54

DESPESES 2026 C2 ETSAV			ORIGEN FINANÇAMENT	PROPOSTA 2026
290000	C2	Beques	RECURSOS PROPIS ETSAV	29.000,00 €
290001	C2	Funcionament	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	18.073,99 €
			RECURSOS PROPIS ETSAV	16.100,54 €
290003	C2	Delegació estudiants	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	1.000,00 €
290801	C2	Serveis taller de maquetes	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	8.000,00 €
290803	C2	Impressió de gran format	RECURSOS PROPIS ETSAV	10.000,00 €
290804	C2	Actes de graduació	RECURSOS PROPIS ETSAV	7.000,00 €
290752	C2	Representació arquitectònica	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	1.233,41 €
290735	C2	Projectes arquitectònics	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	3.982,64 €
290740	C2	Urbanisme, territori i paisatge	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	1.909,45 €
290753	C2	Tecnologia a l'arquitectura	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	3.871,00 €
290756	C2	Teoria i història de l'arquitectura i tècniques de comunicació	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	1.485,91 €
290710	C2	Model aprenentatge (gestió residus, extres neteja, brigades)	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	18.000,00 €
290711	C2	Obertures caps de setmana	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	18.000,00 €
290701	C2	MISMEC	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	2.000,00 €
290702	C2	Marq	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	2.000,00 €
290703	C2	Promoció màsters	RECURSOS PROPIS ETSAV	4.000,00 €
290704	C2	MADE	ASSIGNACIONS ORDINÀRIES UPC	1.500,00 €
TOTAL FUNCIONAMENT				147.156,94 €

290410	C2	Promoure metodologies docents actives. Potenciar l'aprenentatge experimental i basat en reptes. Projectes transversals de docència. Quadrimestres com a espais docents transversals. 'Professors júnior' a fase inicial GEArq. Docència integrada. Cofinançament Projecte Galaxia Aprenentatge	RECURSOS PROPIS ETSAV	19.000,00 €
290470	C2	Establir un model de campus per a potenciar i millorar l'activitat de la comunitat. Transició ecosocial. Pla d'usos i activitats del campus. Millors condicions per a la recerca, transferència i doctorat. Promoure la participació de l'estudiantat. Programa 'Campus saludable i sostenible'. Incubació d'empreses i start-ups.	RECURSOS PROPIS ETSAV	6.000,00 €
290490	C2	Fomentar i integrar la cultura arquitectònica a l'escola. Programació de conferències i exposicions. Promoció dels fons propis.	RECURSOS PROPIS ETSAV	3.500,00 €
290530	C2	Executar la planificació estratègica (política de qualitat). Sistema de garantia interna de qualitat, SGIQ. Desenvolupar l'acreditació institucional de l'escola. Informe anual de seguiment del centre, ISC. Pla d'orientació de l'estudiantat, POE.	RECURSOS PROPIS ETSAV	1.000,00 €
290540	C2	Potenciar les relacions de l'escola amb l'entorn territorial i l'àmbit internacional. Espais comuns d'interès amb els titulats. Relació amb les institucions i el teixit productiu. Pla d'internacionalització. Incubació d'empreses i start-ups.	RECURSOS PROPIS ETSAV	1.500,00 €
290550	C2	Convocatòria d'ajudes docents	RECURSOS PROPIS ETSAV	5.000,00 €
290560	C2	Cofinançament equipament científic-tècnic Centre computacional d'arquitectura de Barcelona. Servei comú de recerca.	RECURSOS PROPIS ETSAV	10.000,00 €

TOTAL LÍNIA EDITORIAL 46.000,00 €

TOTAL DESPESA ETSAV 193.156,94 €

NOTES EXPLICATIVES A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

En el pressupost de 2026 hi ha propostes de despesa noves:

Davant la necessitat de fer una bona promoció dels màsters de l'ETSAV es proposa destinar recursos propis a millorar-ne la comunicació i difusió, ja sigui millorant el contingut del web o bé generant contingut per a les xarxes socials.

Una altra despesa és la de les obertures de cap de setmana de l'ETSAV. Amb la finalització del contracte del servei d'auxiliars, fins ara gestionat i finançat centralitzadament des del servei d'infraestructures, a partir del 15 d'abril de 2026 aquest servei es descentralitzarà la gestió a les UTG i el finançament passa a càrrec de l'escola sense increment en el pressupost de funcionament. S'ha decidit tenir aquesta despesa separada del pressupost del funcionament de l'escola no només per a fer-la visible sinó per assegurar-ne els recursos.

En aquesta línia, es proposa separar l'assignació de la despesa de les accions adreçades al manteniment de les aules: neteja extra, gestió de residus i moviments de mobiliari, que cada quadrimestre genera la docència per projectes a l'ETSAV.

L'ETSAV continua amb una nova edició de la convocatòria d'ajudes per donar suport a iniciatives en l'àmbit de la docència, organitzades en assignatures de grau o màster. Amb l'objectiu de finançar total o parcialment les despeses de les activitats seleccionades. La finalitat és que, amb aquest ajut, es puguin organitzar activitats, proposades de manera puntual que complementin de manera transversal la formació acadèmica.

La convocatòria, en règim de concurrència competitiva, es farà pública durant el mes d'abril, s'adreçarà al conjunt del professorat de l'escola, que sigui coordinador de les assignatures de grau o màster.

Per altra banda, es buscarà la manera de vehicular propostes de despesa per part de la comunitat universitària per a millorar la convivència i el benestar al Campus.

En termes generals, indiquem altres consideracions a l'hora d'executar el pressupost:

- El pressupost té vocació de gestió descentralitzada, cada Centre Gestor ("bossa de despesa") tindrà assignats un responsable i un interlocutor-gestor de la Unitat de recursos, serveis i suport a la recerca que gestionaran la despesa d'acord amb els objectius de despesa i els criteris d'aquestes bases.
- Cada comanda, petició de despesa, haurà de ser sol·licitada a través de l'[eina de compres](#) i autoritzada pel responsable del Centre Gestor acompanyada del pressupost a nom de la UPC o no, indicant el nom del centre gestor al que va carregat, objecte de la sol·licitud i justificació (dades necessàries per al compliment de la normativa de contractació de la UPC). En el cas que la despesa superi els 5.000€ (sense IVA) s'hauran d'adjuntar 3 pressupostos de proveïdors diferents i justificar a quin d'ells se li adjudica la contractació.

- Els proveïdors han d'acceptar les condicions de factura electrònica i pagament a 60 dies de la UPC, en casos justificats es podrà valorar un proveïdor que no les accepti.
- Cada inici de quadrimestre es farà una previsió de les necessitats de despesa i una planificació de la seva gestió amb el responsable del centre gestor.
- Als voltants del 15 d'octubre es tancarà la possibilitat de fer peticions de despesa previsible, els imprevistos es tractaran de forma personalitzada.
- Novembre i desembre seran per comptabilitzar les factures rebudes, i si cal, reclamar-les per tal que no ens comprometem despesa del 2027.
- Seguint criteris de sostenibilitat, optimització dels recursos i minimització dels residus:
 - No es compraran impressores de sobretaula, es recomana l'ús de les impressores compartides
 - Liquidacions de viatge:
 - En els desplaçaments que siguin a càrrec del pressupost de l'ETSAV, es prioritzarà l'ús del transport públic, no es pagaran peatges ni aparcament i hauran d'anar acompanyades del corresponent full d'autorització i liquidació de viatge (previ al desplaçament), d'acord amb el model de document que genera [Eines RDI-Autoritzacions i despeses de viatge](#).
 - En els desplaçaments a càrrec d'altres pressupostos o projectes, s'aplicaran els criteris establerts en cada cas.
 - Es recomana tenir en compte criteris ambientals a l'hora de seleccionar un proveïdor.