



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès**



Programa Marc MISMeC

Acord CE.ETSAV/2026/05/09, del Consell d'Escola del dia 11 de juny de 2026 pel qual s'aprova el programa marc de la titulació Màster en Intervenció Sostenible en el Medi Construït - MISMeC per al curs 2026-2027



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



PROGRAMA MARC

MÀSTER UNIVERSITARI EN

INTERVENCIÓ SOSTENIBLE EN EL MEDI CONSTRUÏT

MISMeC

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS -
ETSAV

Traçabilitat de les versions del document

Versió	Data	Modificacions
V1	28/06/2026	Modificacions aprovades pel Consell d'Escola de l'11 de juny 2026
		Document pendent de revisió lingüística

Contingut

Presentació	3
1. Estructura i organització de la titulació	3
1.1. Definició	3
1.2. Estructura del Pla d'Estudis.....	3
1.3. Òrgans de coordinació.....	4
1.3.1 Comissió Acadèmica del màster	4
1.3.2 Coordinació del màster	5
1.3.3. Professorat responsable d'assignatura.....	5
1.4.- Desenvolupament de la docència.....	6
1.4.1.- Tipologia i proporció de les assignatures	6
1.4.2.- Grups de classe.....	6
1.4.2.1.- Idioma d'impartició	6
1.4.3.- Guia docent de les assignatures	6
2. Accés	7
2.1.- Requisits d'accés	7
2.2.- Criteris de selecció	7
2.3 Preinscripció i admissió	7
2.3.1. Preinscripció:	8
2.3.2. Admissió.....	8
2.3.2.1 Admissió condicionada:.....	8
2.4. Reserva de plaça	8
2.5 Complementos de formació.....	8
3. Matrícula.....	9
3.1 Procediment de matrícula	9
3.1.1 Matricula del TFM:	9
3.1.2 Matrícula fora de termini:	9
3.3 Ordre de matrícula.....	9
4. Avaluació.....	10
4.1 Avaluació de les assignatures.....	10
4.2 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs	10
5. Mobilitat	10
6. Les pràctiques acadèmiques externes.....	11
7. Reconeixement de crèdits	11
7.1 Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris.....	11
7.2. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional	11
8. Treball Final de Màster (TFM).....	11
8.1. Naturalesa del TFM	11

8.2. Matrícula del TFM	11
8.3. Dipòsit, defensa i avaluació del PFC-TFM	12
8.5 Preservació i publicació del TFM.....	12
9. Permanència	13
9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència	13
9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic.....	13
9.1.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència.....	14
9.2. Admissió condicionada	14
10. Expedició del títol	14
11. Doble titulació amb el Màster Universitari en Arquitectura (habilitant)	15
Disposició addicional	15

Presentació

El programa marc conté el conjunt normatiu que regula els estudis de Màster en Intervenció Sostenible en el Medi Construït – MISMeC de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquesta normativa desenvolupa aspectes específics d'aquest estudis i està subordinada a la normativa específica de la UPC, de rang autonòmic i estatal, com son:

1. Normativa dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant NAGRAMA)
2. Memòria verificada del títol de Màster en Intervenció Sostenible en el Medi Construït per la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC)
3. Normativa pràctiques acadèmiques externes de la UPC
4. RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010 de 2 de juliol, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Aquest programa Marc també incorpora les normatives específiques de l'Escola respecte a processos acadèmic d'accés als estudis, mobilitat, pràctiques acadèmiques externes i Treball fi d'estudis.

1. Estructura i organització de la titulació

1.1. Definició

El màster en Intervenció Sostenible en el Medi Construït se centra en una àrea d'especialització innovadora per a les disciplines que tracten l'entorn construït per tal de transformar estratègicament la visió dels professionals i guiar els futurs investigadors en la transformació de la nostra societat cap a la sostenibilitat. El màster està orientat a la pràctica i aborda projectes reals en contextos urbans, mitjançant processos de diagnòstic del metabolisme social i intervencions neutres en carboni per al canvi climàtic.

1.2. Estructura del Pla d'Estudis

El MISMeC té una càrrega lectiva de 60 ECTS. dividits en 2 quadrimestres de 30 ECTS cadascun

- **El primer quadrimestre**, durant el qual l'estudiantat cursa les 6 assignatures obligatòries de 5 ECTS cadascuna: Metabolisme social i ciutat, Aigua i ciutat, Energia i ciutat, Re-generar, Re-habitar, Re-habilitar.

Les 6 assignatures ofereixen contingut teòric i discussió, una visió i coneixement del tema juntament amb eines d'aplicació conceptual.

- **El segon quadrimestre**, durant el qual l'estudiantat cursa el Taller de Projecte de 15 ECTS i el treball fi de màster - TFM de 15

El Taller de Projecte és un laboratori transversal de treball pràctic que permet practicar sobre casos reals la visió que s'ha ofert en cada assignatura. Aquest treball pràctic es desenvolupa de manera autònoma per petits equips d'estudiants i es debat regularment.

El període de tutoria iniciat a la primavera culmina amb la presentació i presentació d'un Treball Final de Màster a principis de setembre, després d'un mes de treball autònom

El programa s'ofereix en dues modalitats —anglès i castellà/català— i acull estudiants d'arreu del món.

1.3. Òrgans de coordinació

En el disseny del pla d'estudis s'han tingut en compte mecanismes de coordinació de la titulació que comprenen dos aspectes complementaris:

- una coordinació general del màster, efectuada pel coordinador del màster i la Comissió acadèmica del màster
- una coordinació de cadascuna de les assignatures que integren el programa d'estudis, portada a terme pel responsable de l'assignatura

1.3.1 Comissió Acadèmica del màster

És l'òrgan delegat de la Comissió Acadèmica de l'ETSAV per coordinar els programes d'estudis de màster i en formen part tot el professorat responsables d'assignatures obligatòries i el coordinador o coordinadora del màster. Les seves funcions són:

Les seves funcions són:

- Vetllar perquè s'assoleixin les competències programades en el pla d'estudis
- Vetllar per la seqüenciació adequada de les activitats formatives.
- Vetllar per assegurar l'adequació de la dedicació de l'estudiantat a la quantificació en hores establerta.
- Vetllar per la coordinació docent
- Atendre a la qualitat acadèmica del màster.
- Valorar els resultats obtinguts.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del procediment d'accés, admissió, transferència i reconeixement de crèdits.
- Resoldre les sol·licituds d'accés al Màster. Aquesta competència podrà ser delegada a una comissió creada ad hoc per a la resolució d'admissió al Màster. Aquesta comissió estarà presidida pel coordinador o coordinadora del Màster.
- Vetllar per l'adequada progressió de l'estudiantat en el pla d'estudis.
- Vetllar per una adequada distribució de qualificacions en les assignatures.
- Elevar a definitius els informes d'avaluació.

- Actuar com a comissió d'apel·lació de reclamacions d'estudiants sobre qualificacions.

1.3.2 Coordinació del màster

El coordinador o coordinadora del màster es nomena o nomenada per la direcció de l'Escola. Les seves funcions són:

- Garantir la qualitat dels processos formatius i la planificació de l'organització docent.
- Verificar l'adequació al pla d'estudis dels objectius, programes, sistemes d'avaluació i coordinació publicats a la guia docent.
- Vetllar pels processos de tutoria a l'estudiantat que inclouen la recepció i resolució d'incidències que puguin produir-se en el desenvolupament del curs.
- Coordinació de les assignatures que integren els estudis, així com la coordinació del PFC-TFM.
- Presidir la Comissió Acadèmica del màster.

1.3.3. Professorat responsable d'assignatura

El professor responsable d'assignatura vetlla pel compliment de les activitats d'avaluació planificades, de la coordinació del professorat que hi participa, i de l'adquisició per part dels estudiants de les competències genèriques i específiques de cada assignatura.

D'acord amb l'NAGRAMA, les funcions i responsabilitats dels professors responsables són:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura de què és professor o professora responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura.
- Especificar en la guia docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències transversals i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants i les estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants i les estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.
- Vetllar per l'aplicació de les adaptacions curriculars per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials,

específiques, o afectats per una malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) que hi tinguin dret, d'acord amb el punt 3.1.2, "Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació", d'aquesta normativa.

1.4.- Desenvolupament de la docència

1.4.1.- Tipologia i proporció de les assignatures

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'encàrrec docent i de l'organització docent, un ECTS és equivalent a 9 hores de docència i 16 de treball personal de l'estudiantat per a les assignatures obligatòries i el Taller de Projecte.

Pel que fa al TFM un ECTS equival a 2 hores de docència en format de tutoria i 23 hores de treball autònom.

S'establirà la proporció següent:

Assignatura	Teoria	Pràctica	Taller	Activitat dirigida / tutoria
Taller de Projecte	0%	0%	100%	0%
Assignatures obligatòries	50%	0%	50%	0%
TFM				100%

1.4.2.- Grups de classe

La metodologia docent del bloc curricular contempla que la part teòrica de les assignatures les faci el grup sencer, i la part de taller en grups de màxim 20 estudiants o estudiantes.

Pel que fa al TFM la metodologia docent serà la tutoria individualitzada.

1.4.2.1.- Idioma d'impartició

La docència d'aquest pla d'estudis s'imparteix un grup en anglès i un grup en castellà/català

1.4.3.- Guia docent de les assignatures

La proposta de contingut acadèmic d'una assignatura és responsabilitat del professor o professora responsable de l'assignatura i està validada per la Comissió Acadèmica del màster.

Aquest contingut ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques, genèriques i habilitants; i la contribució als objectius del pla d'estudis,
- els continguts,
- les activitats programades,
- els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació,
- la valoració quantificada de les hores de treball personal de l'estudiantat,
- el professorat que imparteix l'assignatura, i

- la llengua d'impartició de l'assignatura.

La Guia Docent de l'assignatura manté actualitzada i pública al web del màster.

2. Accés

L'accés als estudis de màster està regulat per normativa acadèmica de la UPC i el Reial decret 822/2021 i la memòria verificada del màster.

2.1.- Requisits d'accés

Poden accedir al Màster en Intervenció Sostenible en el Medi Construït:

- Arquitectes / Graduats en Arquitectura
- Els titulats en el grau en Estudis d'Arquitectura de la UPC o el grau en Fonaments de l'Arquitectura, cursats en una universitat espanyola.
- Els titulats en estudis que compleixi les especificacions establertes en l'Ordre Ministerial EDU / 2075/2010, i en la Resolució de 28 de juliol de 2010, de la Secretaria General d'Universitats.
- Graduats o màster en Urbanisme, en Ciències i Tecnologies de l'Edificació, Enginyeria Civil i Enginyeria de la Construcció i titulacions equivalents
- Graduats o màster en Geografia, Sociologia, Antropologia Social i Cultural i Biologia. Aquests perfils poden requerir formació complementària.

Excepcionalment es poden admetre altres titulacions d'accés en funció de la formació, l'experiència i la motivació demostrades pel sol·licitant, aquestes titulacions poden requerir de formació complementària.

2.2.- Criteris de selecció

La Comissió Acadèmica del màster, o la Comissió adhoc d'admissió en qui delegui, avalua cada sol·licitud segons l'expedient acadèmic (45%) i estableix ponderacions basades en la motivació personal (20%), l'experiència professional (20%), la formació del sol·licitant (10%) i el domini de l'anglès (5%).

L'admissió final, a l'itinerari en anglès, està condicionada al domini suficient de l'anglès, que s'acreditarà mitjançant un títol oficial d'acreditació i/o una entrevista personal.

2.3 Preinscripció i admissió

Tota la informació sobre el procediment i calendari de preinscripció i admissió serà pública, abans del període de preinscripció, a l'apartat web:

<https://mismec.masters.upc.edu/en/admissions>

2.3.1. Preinscripció:

El procediment de preinscripció és farà a través del Portal d'admissions de la UPC:

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_preinscripcio.php?idioma=1

2.3.2. Admissió

La Comissió Acadèmica del màster valorarà les sol·licituds presentades i les ordena correlativament d'acord amb la puntuació establerta un cop aplicats els criteris de selecció.

D'acord amb el RD 822/2021 els estudiants titulats tenen accés prioritari. Els estudiants del grau en Estudis en Arquitectura de la UPC, amb el reconeixement de la tercera llengua pendent a efectes de valoració es tindrà en compte com a titulats a efectes d'assignar l'ordre admissió.

En el cas d'existir més sol·licituds que places ofertades s'establirà una llista d'espera. Si un cop finalitzat el període d'acceptació de places, per part de l'estudiant, quedessin places lliures s'ofertarà la plaça a la sol·licitud següent d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

Com a norma general l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, per part de l'estudiant, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

2.3.2.1 Admissió condicionada:

Els estudiants amb admissió condicionada han de acreditar els requisits general i específics d'accés, en les dates establertes a la NAGRAMA

- Estudiants de la UPC, que no han finalitzat el grau per què tenen pendent com a màxim 6 ECTS optatiu, el TFG o l'assoliment de la 3a llengua.: Abans de la matrícula del PFC, quadrimestre primavera.
- Estudiants d'altres universitats que no han finalitzat els estudis de grau i que únicament tenen pendent el TFG: Data màxima el 31 d'octubre.

2.4. Reserva de plaça

L'estudiantat admès, que ja ha acceptat la plaça i abonat les taxes corresponents, podrà demanar reserva de plaça com a màxim pel curs acadèmic següent, en el cas de no poder iniciar els estudis en el termini previst. Haurà de fer la seva petició, raonada, al coordinador o coordinadora del màster.

2.5 Complementos de formació

La Comissió Acadèmica del Màster, o la Comissió d'Admissió en qui delegui, podrà establir la necessitat que l'estudiant cursi complements de formació, en funció de la seva formació d'accés i de l'experiència

prèvia de la persona sol·licitant.

En aquest casos l'admissió serà condicionada a la superació d'aquesta formació i en cap cas l'estudiants podrà titular-se sense haver superat aquest complements de formació.

3. Matrícula

Els criteris generals de la matrícula en els estudis de la UPC es regulen en la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, en l'apartat 2. En aquest document despleguem els elements específics del màster en Arquitectura de l'ETSAV.

3.1 Procediment de matrícula

La matrícula es realitza en els terminis previstos en el Calendari acadèmic de l'ETSAV, aprovada pel Consell d'Escola.

La matrícula es realitzarà pel sistema d'automatrícula des de l'e-Secretaria de l'estudiant.

El calendari i el procediment de matrícula es publica, abans de la matrícula, a l'apartat web de l'Escola: <https://etsav.upc.edu/ca/ca/estudis/tramits/tramits#matricula>

Els estudiants no es poden tornar a matricular de les assignatures superades.

3.1.1 Matricula del TFM:

Per poder matricular el TFM l'estudiantat ha de tenir superades totes les assignatures i tenir la titulació requerida en l'accés al Màster.

Pel que fa als estudiants amb admissió condicionada, no podran matricular TFM si no han lliurat tota la documentació requerida d'admissió al Màster degudament legalitzada, si és el cas.

3.1.2 Matrícula fora de termini:

Si l'estudiant o estudianta, per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de Modificació de matrícula establert en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

3.3 Ordre de matrícula

S'assignarà als estudiants i estudiantes un dia i hora per fer la matrícula, depenent de la fase en la qual es trobin.

A la primera matrícula l'ordre de matrícula s'estableix per ordre de la nota resultant de la valoració que fa la Comissió Acadèmica de les sol·licituds admeses.

A les matrícules següents l'ordre de matrícula és calcula a partir del rendiment acadèmic de l'estudiantat

4. Avaluació

Els criteris generals d'avaluació en els estudis de la UPC s'estableixen en el capítol 3 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC. Tot seguit es despleguen els aspectes més específics del màster en Arquitectura de l'ETSAV.

4.1 Avaluació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació estan inclosos en la guia docent de cada assignatura i en el calendari acadèmic, aprovat pel Consell d'Escola, on s'estableixen els períodes on tenen lloc els actes d'avaluació.

4.2 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures, el Centre estableix un període de 7 dies per tal que l'estudiant que ho desitgi comenti personalment amb els professors de cada assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiant pot presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de 7 dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, al·legant en un escrit raonat els motius pels quals considera que la qualificació no és correcta, o qualsevol altre aspecte que consideri rellevant. La Comissió Acadèmica del Màster, que actuarà com a Comissió d'apel·lació, examinarà el cas havent sol·licitat un informe escrit previ al professor responsable de l'assignatura.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos molt excepcionals, la necessitat de elevar al Director la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió. La comissió estarà formada, com a mínim, per:

- El Director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció departamental de l'assignatura objecte de la revisió

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant es tindran en compte les motivacions i al·legacions presentades tant per l'estudiant i el professor afectats.

En base a aquest procediment, la Comissió proposarà al Director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant i als professors implicats en un termini màxim de 15 dies.

Contra aquesta resolució l'estudiant podrà interposar un recurs al Rector de la UPC en el termini d'un mes des de la data de la comunicació de la resolució (vegeu diagrama 1).

5. Mobilitat

El màster, per les seves característiques, no contempla la possibilitat de fer una estada de mobilitat nacional o internacional.

6. Les pràctiques acadèmiques externes

Al Màster no es poden realitzar pràctiques curriculars, sols es poden realitzar pràctiques no curriculars.

Les pràctiques acadèmiques externes estan regulades a la UPC per l'Acord CG/2021/06/37 de 17 de desembre de 2021 del Consell de Govern.

7. Reconeixement de crèdits

Els criteris generals per al reconeixement de crèdits en els estudis de màster estan regulats en l'article 4 de la NAGRAMA.

En els següents punts presentem les especificitats d'aquest Màster.

7.1 Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris

En nombre màxims de crèdits que es poden reconèixer en el Màster per altres ensenyaments universitaris, de nivell de màster, son: 18 ECTS

7.2. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

En aquest Màster no es poden reconèixer l'experiència laboral i professional acreditada, en no tenir pràctiques curriculars.

8. Treball Final de Màster (TFM)

8.1. Naturalesa del TFM

El TFM consistirà en l'elaboració, presentació i defensa d'un treball individual de recerca original i vinculat als temes treballats en el programa de Màster. El treball ha de complir amb tots els requeriments exigibles per tal de garantir l'accés als programes de doctorat de l'àmbit d'Arquitectura de la UPC. Serà objecte d'avaluació la correcta formulació del marc teòric i estat de l'art, el treball solvent amb les bases de dades i literatura científica vinculada a la recerca, el desenvolupament coherent de metodologies de recerca adequades i la consecució de conclusions que aportin novetat a l'àmbit de coneixement tractat. Igualment serà objecte de valoració l'ús adequat del llenguatge acadèmic i dels recursos gràfics que sustentin la recerca. És objecte evaluable, també, la capacitat comunicativa que es demostra en la defensa oral del TFM davant de tribunal.

8.2. Matrícula del TFM

Per poder matricular el TFM és condició obligatòria estar titulat dels estudis del Grau que han donat accés a aquest màster i haver lliurat tota la documentació d'accés i admissió degudament legalitzada, si s'escau.

8.3. Dipòsit, defensa i avaluació del PFC-TFM

Un cop assolides les competències l'estudiantat pot presentar el seu TFM i defensar-lo públicament davant un tribunal, que és l'encarregat d'avaluar el treball.

La direcció de l'Escola proposa la composició dels tribunals, un cop escoltats els departaments vinculats a la docència del màster-

Un tribunal de TFM està format pels membres següents, tots/es personal docent investigador.

- un president o presidenta
- un o una vocal
- un secretari o secretària

El coordinador o coordinadora TFM remetrà als membres del tribunal la relació dels estudiants que poden defensar el seu projecte públicament i organitzarà els actes públics de defensa.

La documentació i elements constitutius del projecte de l'estudiantat es trobaran a disposició del tribunal en els terminis establerts, des que finalitza el quadrimestre amb les tutories i fins que té lloc la presentació pública.

En el calendari acadèmic de l'Escola es publicaran les convocatòries ordinàries i extraordinàries de dipòsit i defensa del TFM.

Un cop avaluat el TFM el tribunal emet una qualificació numèrica.

Sí l'estudiant o estudianta no està d'acord amb la qualificació obtinguda, en primera instància, podrà sol·licitar, a la presidència del Tribunal, els motius de la qualificació en funció de l'assoliment dels objectius d'acord amb rubrica d'avaluació del TFM. El termini màxim per poder contactar-hi és de 7 dies naturals a comptar des de la publicació de la qualificació del TFM, en l'expedient de l'estudiant o estudianta a l'e-Secretaria.

La presidència del Tribunal ha de comunicar la motivació de la qualificació en funció de l'assoliment dels objectius establerts al TFE i facilitar a l'estudiant o estudianta la rúbrica d'avaluació.

En cas de desacord amb la qualificació presentada pel Tribunal, l'estudiantat pot presentar, en el termini de 7 dies naturals comptats des de la comunicació de la presidència del Tribunal, un escrit raonat d'al·legació adreçat al director o directora de l'escola. El director o directora pot determinar la necessitat de constituir un tribunal de revisió o desestimar, de manera argumentada, l'al·legació.

Si escau constituir-lo, el tribunal de revisió estarà format pel director o directora, o l'autoritat acadèmica en qui delegui; el persona responsable del màster, que actua com a secretari o secretària i un membre del professorat del TFM.

El tribunal de revisió ha d'escoltar, per separat, la presidència del Tribunal Universitari de TFM, el tutor o tutora i l'estudiant, examinar el TFM i emetre una resposta a l'al·legació.

8.5 Preservació i publicació del TFM

Tots els TFM es dipositen i s'arxiven a UPCommons, el repositori institucional de la UPC, a fi que s'hi faciliti l'accés, la reproducció, la consulta i el préstec per a finalitats de recerca i conservació.

Els TFM queden dipositats en accés obert. En fer el dipòsit digital a ATENEA-TFE els autors o autores poden aplicar-hi una llicència Creative Commons, amb la qual especifiquen les condicions d'ús que autoritzen per al seu treball.

La publicació en accés obert a UPCommons dels TFM no implica cap cessió dels drets d'explotació dels TFM a la UPC.

Els autors o autores poden oposar-se a l'accés, consulta i préstec del TFM quan es vulnerin el seus drets a la intimitat, a l'honor i/o a la imatge, o quan es vulnerin obligacions de confidencialitat assumides per l'autor o autora, quan s'acrediti documentalment, d'acord amb l'apartat 3.1.5 de la normativa UPC NAGRAMA.

Els autors o autores poden sol·licitar, de manera justificada, la modificació del règim de publicació del TFM d'accés obert a restringit o viceversa. En el primer cas, la sol·licitud ha de detallar-ne el motiu (el TFM conté informació i/o documentació de caràcter confidencial o aspectes que afecten la protecció de drets de propietat intel·lectual i/o industrial, la necessitat d'establir un embargament de la publicació en accés obert per garantir el compliment d'obligacions de confidencialitat, vulnerabilitat del dret a l'honor, etc.).

Si el TFM conté contingut que es considera confidencial per part de l'estudiant, es seguirà el protocol de seguiment que determina l'eina de vehiculació dels treballs, ATENEA-TFE, de la UPC, per tal que el tribunal s'assabenti i accepti la condició confidencial del material.

En cas de confidencialitat del TFM s'aplicarà la normativa i procediments establerts per la UPC o òrgans superiors.

9. Permanència

La normativa de permanència en els estudis de màster de la UPC, aprovada pel Consell Social, i desplegada l'article 6 de la NAGRAMA estableix les normes que regulen la permanència dels estudiants i estudiantess de la Universitat.

Els següents punts presenten els criteris específics de l'Escola referent a la permanència i continuïtat d'estudis de màster

9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència

9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic

L'estudiantat ha **d'aprovar un mínim de 15 ECTS** el primer any acadèmic que cursa el màster. Els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts no es tenen en compte en aquest còmput mínim.

Desvinculació dels estudis de màster:

En cas que l'estudiant o estudianta que no superi aquests crèdits el primer any es desvincularà del màster.

L'estudiantat desvinculat que vulgui reiniciar els estudis en el màster, podran fer-ho al cap d'un any des de la seva desvinculació si torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció al màster.

Continuïtat d'estudis: Quadrimestre de gràcia:

L'estudiantat desvinculat dels estudis poden sol·licitar a la Comissió acadèmica o docent del Màster, per

delegació del Director, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per la primer any acadèmic amb un quadrimestre de gràcia. Tan sols es pot demanar el quadrimestre de gràcia una vegada. La sol·licitud del quadrimestre de gràcia s'ha de realitzar per l'e-Secretaria, abans de la data establerta per a la Comissió.

Les reclamacions sobre les resolucions emeses per la Comissió s'ha d'adreçar al director del centre, per l'e-Secretaria.

L'estudiant o estudianta disconforme amb la resolució del director pot adreçar al rector un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director. Aquesta instància es tramita per la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

9.1.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència

Els estudiants i les estudiantes que cursen el primer any acadèmic i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director una prorroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de rendiment mínim establerts als articles anteriors.

Les prorrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les prorrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic, però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

La sol·licitud s'ha de presentar per l'e-Secretaria.

9.2. Admissió condicionada

L'estudiants amb admissió condicionada que no compleixin els requisits d'accés a les dates indicades quedarà desvinculat dels estudis. Per reprendre els estudis haurà d'obtenir plaça de ser admès per preinscripció, un cop compleixi amb els requisits d'accés.

10. Expedició del títol

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de màster de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de màster que se sol·licita, i què així estigui reflectits en l'expedient acadèmic de l'estudiant de l'e-Secretaria.
- Haver matriculat i superat un mínim de 42 ECTS del pla d'estudis del màster del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi el pla d'estudis.
- Haver presentat el títol o el resguard oficial del títol del grau que dona accés als estudis.
- No tenir cap incidència en l'expedient que impedeixi el tancament del mateix.

Per poder fer la sol·licitud de títol a part de complir amb els requisits anteriors cal que l'expedient de

l'estudiant estigui correctament tancat, amb totes les qualificacions reflectides a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

No es podrà tancar l'expedient en els casos següents:

- Falti alguna qualificació a l'expedient o els blocs curriculars no estiguin superat.
- L'estada de mobilitat no estigui tancada.
- Estar pendent de la qualificació de les pràctiques acadèmiques tant curriculars com extracurriculars.
- Tenir algun bloqueig de l'expedient ja sigui per motius acadèmics o administratius.
- Falti alguna documentació d'accés o que no estigui degudament legalitzada.
- Estigui pendent de la resolució d'algun recurs.

En aquests casos la persona interessada haurà de contactar amb la Secretaria acadèmica de l'ETSAV per tal de resoldre la incidència.

El procediment per poder fer la sol·licitud i recollida del títol el podeu consultar al portal web de l'Escola a la secció "Tràmits acadèmics": <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits>

11. Doble titulació amb el Màster Universitari en Arquitectura (habilitant)

A l'ETSAV s'ofereix la doble titulació entre el Màster Universitari en Arquitectura (Marq), que habilita per a la professió d'Arquitecte/a, i el Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït (MISMeC).

Aquesta doble titulació es regeix pel programa marc de la doble titulació MRrq-MISMeC d'acord amb la memòria de doble titulació aprovada pel Consell de Govern de la UPC, amb aplicació a partir del curs acadèmic 2025-2026. Aquesta memòria modifica l'anterior memòria del 2020 (CG/2020/05/49).

La doble titulació es desplega en el Programa marc de la doble titulació publicat al web de l'Escola:

- <https://etsav.upc.edu/ca/escola/qualitat/normatives>

La informació sobre el itinerari de la doble titulació és pots consultar al web de l'Escola:

<https://marq-mismec.masters.upc.edu/ca>

Disposició addicional

Aquesta normativa entra en vigor a partir del curs acadèmic 2026-2027 i seguirà vigent en cursos següents, sempre i quan no hi hagi modificacions.

