



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



Programa marc Màster en Arquitectura

Acord J.ETSAV/2023/03/04, de la Junta d'Escola del dia 5 de juliol de 2023, pel qual s'aprova el Programa Marc per al màster en Arquitectura - MARq



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



PROGRAMA MARC:
MÀSTER UNIVERSITARI EN ARQUITECTURA
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS

Índex

Presentació	2
1. Estructura i organització de la titulació	2
1.1. Definició	2
1.2 Responsables de la titulació	3
1.2.1 Professorat responsable d'assignatura	3
1.2.2 – Coordinació del màster	3
1.2.3 – Comissió Acadèmica del màster	3
1.2.4 - Comissió d'Avaluació Curricular	3
1.3.- Desenvolupament de la docència	3
1.3.1.- Tipologia i proporció de les assignatures	4
1.3.2.- Grups de classe	4
1.3.3.- Guia docent de les assignatures	4
2. Accés	4
2.1.- Requisits d'accés	5
2.2.- Criteris de selecció	5
2.3.- Reserva de plaça	5
3. Matrícula	6
3.1 Procediment de matrícula	6
3.2 Ordre de matrícula	6
4. Avaluació	6
4.1 Avaluació de les assignatures	6
4.2 Avaluació curricular	7
4.3 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs	7
5. Mobilitat	8
6. Les pràctiques acadèmiques externes	8
7. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional	8
8. Projecte de Fi de carrera (PFC) - Treball Final de Màster (TFM)	8
8.1. Naturalesa del PFC-TFM	8
8.2. Matrícula del PFC-TFM	9
8.3. Dipòsit, defensa i avaluació del PFC-TFM	9
Disposició addicional	10

Presentació

El programa marc conté el conjunt normatiu que regula els estudis de Màster en Arquitectura de de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquesta normativa desenvolupa aspectes específics d'aquest estudis i està subordinada a la normativa específica de la UPC, de rang autonòmic i estatal, com son:

1. Normativa dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant NAGRAMA)
2. Memòria verificada del títol de màster en Arquitectura per la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC)
3. Normativa pràctiques acadèmiques externes de la UPC
4. Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu del consell, relativa a reconeixement de qualificacions professionals.
5. RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010 de 2 de juliol, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
6. OM EDU/2075/2010, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'Arquitecte.

A partir del curs 2023-2024 aquest programa març incorpora les normatives específiques de l'Escola respecte a processos acadèmic d'accés als estudis, mobilitat, pràctiques acadèmiques externes i Treball fi d'estudis.

1. Estructura i organització de la titulació

1.1. Definició

El màster en arquitectura forma part d'un programa integrat de grau i màster vinculat a la professió regulada d'arquitecte. La titulació del màster habilita per al desenvolupament de la professió d'arquitecte.

El màster consta de 60 ECTS, dividits en 2 quadrimestres amb càrrega lectiva de 30 ECTS cadascun.

- **El primer quadrimestre**, que és el bloc curricular i durant el qual l'estudiantat cursa:
 - Taller: Projectar l'Arquitectura, obligatòria de 12 ECTS
 - Taller: Tecnologia de l'Arquitectura, obligatòria 8 ECTS
 - 10 ECTS d'optativitat (una assignatura del bloc projectual i una del bloc tecnològic)

Els dos tallers es coordinen a nivell docent com un únic taller.

- **El segon quadrimestre**, que és el que l'estudiantat dedicat al Projecte Fi de Carrera - Treball Fi de Màster.

1.2 Responsables de la titulació

1.2.1 Professorat responsable d'assignatura

És nomenat per la direcció de l'Escola, un cop consultats els departaments involucrats. Vetlla pel compliment de les activitats d'avaluació planificades, de la coordinació del professorat que hi participa, i de l'adquisició per part dels estudiants de les competències genèriques i específiques de cada assignatura.

1.2.2 Coordinació del màster

El coordinador o coordinadora del màster es nomenat o nomenada per la direcció de l'Escola. Les seves funcions són:

- a) garantir la qualitat dels processos formatius i la planificació de l'organització docent,
- b) verificar l'adequació al pla d'estudis dels objectius, programes, sistemes d'avaluació i coordinació publicats a la guia docent, i
- c) vetllar pels processos de tutoria a l'estudiantat que inclouen la recepció i resolució d'incidències que puguin produir-se en el desenvolupament del curs.

1.2.3 Comissió Acadèmica del màster

És l'òrgan delegat de la Junta d'Escola de l'ETSAV per coordinar els programes d'estudis de màster i la seva harmonització amb el grau en Estudis d'Arquitectura i en formen part tot el professorat responsables d'assignatures troncal i el coordinador o coordinadora del màster. Les seves funcions són:

- a) Vetllar perquè s'assoleixin les competències programades en el pla d'estudis,
- b) vetllar per la seqüenciació adequada de les activitats formatives, i
- c) vetllar per assegurar l'adequació de la dedicació de l'estudiantat a la quantificació en hores establerta.

1.2.4 Comissió d'Avaluació Curricular

És l'òrgan responsable de l'avaluació curricular. Està formada per un membre de la direcció de l'Escola (director o sotsdirector cap d'estudis o persona en qui delegui), 4 representants del professorat responsable d'assignatures (2 de les assignatures obligatòries i 2 de les assignatures optatives), 1 un representant de l'estudiantat (que haurà de tenir superat el bloc corresponent i el/la secretari/ària de la comissió. Les seves funcions són:

- a) Vetllar per l'adequada progressió de l'estudiantat en el pla d'estudis,
- b) vetllar per una adequada distribució de qualificacions en les assignatures,
- c) elevar a definitius els informes d'avaluació, i
- d) actuar com a comissió d'apel·lació de reclamacions d'estudiants sobre qualificacions.

1.3.- Desenvolupament de la docència

1.3.1.- Tipologia i proporció de les assignatures

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'encàrrec docent i de l'organització docent, un ECTS és equivalent a 9 hores de docència i 16 de treball personal de l'estudiantat per a les assignatures del primer quadrimestre (bloc curricular).

Pel que fa al PFC (TFM) un ECTS equival a 6 hores de docència, el 100% de les quals en règim de tutories, i 24 hores de treball personal de l'estudiantat (80 hores de tutories personalitzades i 720 hores de treball autònom de l'estudiantat).

S'establirà la proporció següent:

Assignatura	Teoria	Pràctica	Taller	Activitat dirigida / tutoria
Taller Tecnologia de l'Arquitectura	0%	0%	100%	0%
Taller Projectar l'Arquitectura	0%	0%	100%	0%
Assignatures optatives	15%	0%	85%	0%
TFM				100%

1.3.2.- Grups de classe

La metodologia docent del bloc curricular contempla que la part teòrica de les assignatures les faci el grup sencer, i la part de taller en grups de màxim 20 estudiants o estudiantes.

Pel que fa al TFM (PFC) els grups es mantindran de 20 estudiants o estudiantes i la metodologia docent serà la tutoria. Sempre seran parelles de tutors i tutores i d'àmbits diferents.

1.3.3.- Guia docent de les assignatures

La proposta de contingut acadèmic d'una assignatura és responsabilitat del professor o professora responsable de la d'assignatura i està validada per la Comissió Acadèmica del màster.

Aquest contingut ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques, genèriques i habilitants; i la contribució als objectius del pla d'estudis,
- els continguts,
- les activitats programades,
- els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació,
- la valoració quantificada de les hores de treball personal de l'estudiantat,
- el professorat que imparteix l'assignatura, i
- la llengua d'impartició de l'assignatura.

Aquesta informació es publica a la fitxa de l'assignatura, i en el cas de les assignatures obligatòries (Tallers) i el PFC-TFM també en una Guia addicional.

Aquesta informació es manté actualitzada i pública al web del màster.

2. Accés

L'accés als estudis de màster està regulat per normativa acadèmica de la UPC i el Reial decret 412/2014.

A més el màster habilitant en Arquitectura ha de complir amb les especificacions establertes en l'Ordre Ministerial EDU / 2075/2010, de 29 de juliol, i en la Resolució de 28 de juliol de 2010, de la Secretaria General d'Universitats.

2.1.- Requisits d'accés

Poden accedir al màster universitari en Arquitectura:

- Els titulats en el grau en Estudis d'Arquitectura cursats en una universitat espanyola.
- Els titulats que compleixi les especificacions establertes en l'Ordre Ministerial EDU / 2075/2010, i en la Resolució de 28 de juliol de 2010, de la Secretaria General d'Universitats.

2.2.- Criteris de selecció

En el cas d'existir més sol·licituds que places ofertes, una comissió formada per: el director de l'ETSAV, el president o presidenta de la Comissió Acadèmica de l'ETSAV i un membre del professorat responsables d'assignatures del màster ordena les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

- Ponderació de l'expedient acadèmic:

La ponderació es porta a terme d'acord amb el RD 1044/2003, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol; així com pel RD 1125/2003 pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions.

En aquest sentit, la ponderació es calcula per la fórmula següent:

$$PE = \frac{\sum(c \cdot q)}{\sum c}$$

Essent PE = nota de l'expedient; C= crèdits de les assignatures superades en la data de la preinscripció; Q = qualificació numèrica obtinguda en aquestes assignatures i $\sum c$ = suma dels crèdits superats

La valoració de l'expedient es pondera en un **60%** del total.

- Valoració del portfoli de la persona sol·licitant:
Es valorarà la construcció del portfoli a través de la selecció raonada dels millors treballs dels sol·licitants en base al progrés continuat de les competències que hagin desenvolupat al llarg dels estudis de grau. Es valora l'evolució dels treballs, la seva qualitat i la breu reflexió general sobre el procés d'aprenentatge.

La valoració del portfoli es pondera en un **25%** del total

- Carta de motivació

La persona sol·licitant ha de raonar la motivació per accedir als estudis de màster. La valoració de la carta de motivació suposa un 15% del total.

2.3 Reserva de plaça

L'estudiantat admès, que ja ha acceptat la plaça i abonat les taxes corresponents, podrà demanar reserva de plaça com a màxim pel curs acadèmic següent, en el cas de no poder iniciar els estudis en el termini previst. Haurà de fer la seva petició, raonada, al coordinador o coordinadora del màster.

3. Matrícula

Els criteris generals de la matrícula en els estudis de la UPC es regulen en la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, en l'apartat 2. En aquest document despleguem els elements específics del màster en Arquitectura de l'ETSAV.

3.1 Procediment de matrícula

La matrícula es realitza en els terminis previstos en el Calendari acadèmic de l'ETSAV, aprovada per la Junta d'Escola.

La matrícula es realitzarà pel sistema d'automatrícula des de l'e-Secretaria de l'estudiant.

El calendari i el procediment de matrícula es publica, abans de la matrícula, a l'apartat web de l'Escola:

<https://etsav.upc.edu/ca/ca/estudis/tramits/tramits#matricula>

Els estudiants no es poden tornar a matricular de les assignatures superades.

Matrícula fora de termini:

Si l'estudiant o estudianta, per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de Modificació de matrícula establert en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

3.2 Ordre de matrícula

S'assignarà als estudiants i estudiantes un dia i hora per fer la matrícula, depenent de la fase en la qual es trobin.

L'ordre de matrícula s'estableix per ordre de la nota resultant de la valoració que fa la Comissió Acadèmica de la sol·licitud, prioritzant aquell estudiantat que acredita el títol de grau.

4. Avaluació

Els criteris generals d'avaluació en els estudis de la UPC s'estableixen en el capítol 3 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC. Tot seguit es despleguen els aspectes més específics del màster en Arquitectura de l'ETSAV.

4.1 Avaluació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació estan inclosos en la fitxa i en la guia de cada assignatura i en el calendari acadèmic, aprovat per la Junta d'Escola, s'estableixen els períodes on tenen lloc els actes d'avaluació.

4.2 Avaluació curricular

El bloc curricular esta format per les assignatures:

- Taller: Projectar l'Arquitectura, obligatòria de 12 ECTS
- Taller: Tecnologia de l'Arquitectura, obligatòria 8 ECTS
- 10 ECTS d'optativitat (una assignatura del bloc projectual i una del bloc tecnològic)

L'avaluació del bloc curricular és responsabilitat de la Comissió d'Avaluació Curricular.

La Comissió d'Avaluació Curricular declararà apte del bloc curricular l'estudiantat que hagi cursat i aprovat totes les assignatures que conformen el bloc curricular amb qualificació d'aprovat o superior.

La Comissió d'Avaluació Curricular pot considerar declarar apte del bloc curricular l'estudiantat que hagi cursat i aprovat totes les assignatures que conformen el bloc, excepte una, sempre que aquesta assignatura sigui suspesa amb qualificació de 4 o superior i la mitjana ponderada del bloc, calculada abans de l'avaluació curricular, sigui igual a 6 o superior.

Els estudiantat avaluat pot ser declarat: apte de bloc o suspès de qualificació (si no ha superat el bloc) i obté la nota numèrica del bloc, que serà la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.

4.3 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures, el Centre estableix un període de 7 dies per tal que l'estudiant que ho desitgi comenti personalment amb els professors de cada assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiant pot presentar, en el termini de 7 dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, un escrit raonat d'al·legació dirigit al director. La Comissió d'avaluació curricular corresponent a l'assignatura en qüestió, que actuarà com a Comissió d'apel·lació, examinarà el cas havent sol·licitat un informe escrit previ al professor responsable de l'assignatura.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos molt excepcionals, la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió, que estarà format per: - El Director o autoritat acadèmica en qui delegui. - El cap de la Secció de l'assignatura objecte de la revisió. - Un estudiant que hagi superat l'assignatura objecte de la revisió.

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant aquest procés s'escoltarà l'estudiant i el professor afectats.

En base a aquest procediment, la Comissió proposarà al Director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant i als professors implicats en un termini màxim de 15 dies.

Contra aquesta resolució l'estudiant podrà interposar un recurs al Rector de la UPC en el termini d'un mes des de la data de la comunicació de la resolució (vegeu diagrama 1).

5. Mobilitat

El màster, per les seves característiques, no contempla la possibilitat de fer una estada de mobilitat nacional o internacional.

6. Les pràctiques acadèmiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes estan regulades a la UPC per l'Acord CG/2021/06/37 de 17 de desembre de 2021 del Consell de Govern.

6.1 Tipologia i dedicació

Les pràctiques acadèmiques externes, en el cas de l'ETSAV poden ser curriculars o no curriculars, no són obligatòries i es formalitzen amb un conveni de cooperació educativa (Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris)

El màxim de dedicació a la realització de pràctiques acadèmiques externes per a l'estudiantat de màster durant un curs acadèmic (del 16 de setembre al 15 de setembre de l'any següent) serà de 600 hores.

Durant el període lectiu de cada quadrimestre acadèmic un màxim de 80 hores/mes o 4 hores /dia, de dilluns a divendres.

Durant els períodes no lectius de cada any acadèmic, aprovats per Junta d'Escola en el Calendari acadèmic, la dedicació màxima podrà ser de 8 hores/dia.

7.2 Pràctiques acadèmiques externes curriculars

Les pràctiques curriculars en el grau es configuren com una assignatura optativa de 6 ECTS i han d'estar cursades en un sol conveni de cooperació educativa curricular de 180 hores.

Les pràctiques curriculars han de ser autoritzades prèviament pel tutor/a acadèmic de l'ETSAV, qui vetlla pel correcte desenvolupament de les mateixes i les avalua en finalitzar.

Abans de la signatura del conveni i a la matrícula de les pràctiques, l'estudiant ha d'adreçar a l'Escola una sol·licitud formal acompanyada de la documentació següent:

- El projecte formatiu, emplenat i signat electrònicament per l'empresa
- Un informe previ de l'estudiantat on hi constarà:
 - Descripció àmplia de l'empresa, quin tipus de tutor hi té assignat l'estudiant i com es relacionen entre si.
 - Concreció detallada de la pràctica principal, dins de les altres tasques que pugui fer l'estudiant. (objectius a priori de l'estudiant en aquesta pràctica curricular concreta, justificació de la bondat de la pràctica per a la seva formació general, relació amb la resta del seu currículum docent o amb les seves experteses.
 - Un currículum d'empresa ampliat (només en el cas de l'estudiantat de màster) on hi constarà: Informació gràfica de l'històric de l'estudi o empresa, informació sobre obra construïda i acabada, relació de premis i publicacions.

7.3 Avaluació de les pràctiques

Per a procedir a l'avaluació i el reconeixement de les pràctiques acadèmiques externes (curriculars i extracurriculars) el tutor/a de l'entitat col·laboradora ha d'emetre un Informe del tutor/a d'empresa i l'estudiant ha d'emetre una Memòria.

En el cas de les pràctiques curriculars també cal que l'estudiant aporti al tutor/a acadèmic/a la documentació següent:

- Dossier representatiu de les tasques realitzades, on evidencii l'assoliment de competències. Aquest treball ha d'explicar el pas de l'estudiant pel lloc de treball i els aprenentatges assolits (10/20 pàgines)
- Autorització de l'empresa per entrega de material gràfic.

Les pràctiques curriculars s'avaluaran amb nota numèrica i descriptiva que s'integrarà a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Les pràctiques extracurriculars realitzades s'integraran en el Suplement Europeu del Títol, sempre i quan al finalitzar el conveni, l'estudiantat lliuri els informes tant del tutor com de l'estudiant de fi de conveni i aquestes d'avaluin com a favorables.

Criteris d'avaluació:

Treballs considerats excel·lents

Treballs que desenvolupen una visió crítica d'allò après al lloc de treball, també de la tasca que desenvolupa l'empresa o institució, o bé que desenvolupen un tema transversal d'interès relacionat amb el lloc de realització de les pràctiques o una disquisició sobre la forma com s'han assolit les competències, i ho mostren de forma redactada i amb material gràfic inèdit, dibuixos, esquemes, fets per l'estudiant expressament pel treball.

Treballs considerats notables

Treballs que descriuen la tasca encomanada allà on s'han realitzat les pràctiques de forma generosa, amb visió crítica, incloent una explicació i valoració dels aprenentatges i les competències assolides i usant material gràfic realitzat a l'empresa o institució

Treballs considerats suficients

Treballs que expliquen breument i de forma purament descriptiva les tasques que han desenvolupat al lloc de pràctiques, sense fer esment als aprenentatges i usant només material gràfic de l'empresa o institució

Treballs considerats insuficients

Treballs que bàsicament només aporten material gràfic de l'empresa o institució i descriuen de forma massa genèrica i poc detallada la tasca que han desenvolupat al lloc de pràctiques.

7. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

Es poden reconèixer fins a 6 ECTS per experiència laboral i professional acreditada.

8. Projecte de Fi de carrera (PFC) - Treball Final de Màster (TFM)

8.1. Naturalesa del PFC-TFM

La naturalesa del projecte fi de carrera/treball final de màster està regulada per l'OM EDU/2075/2010.

El PFC-TFM consistirà en l'elaboració, presentació i defensa d'un exercici original d'un projecte integral d'arquitectura de naturalesa professional on es sintetitzin totes les competències adquirides a la carrera, desenvolupat fins al punt de demostrar suficiència per a determinar la completa execució de les obres d'edificació sobre les que tracti complint la reglamentació tècnica i administrativa aplicable.

En aquest context, l'ETSAV enten l'edificació en el sentit més ampli i referit a l'arquitectura, acollint les múltiples maneres d'entendre les seves disciplines, dins d'un ventall obert des de la cultura a la tècnica, sempre a partir del que es considera com a essencial i comú a totes les formes d'arquitectura: proposar en relació a un entorn.

Els objectius d'aprenentatge del PFC-TFM s'assoleixen quan l'estudiantat

- és capaç de portar a terme un projecte integral d'arquitectura que integri les dimensions social, econòmica, legal i ambiental.
- és capaç de comunicar de forma oral, gràfica i escrita conceptes i idees d'arquitectura

8.2. Matrícula del PFC-TFM

Per poder matricular el PFC-TFM és condició obligatòria la superació dels 30 ECTS del bloc curricular, d'acord amb el que s'estableix a l'OM EDU/2075/2010.

La matrícula del PFC-TFM té lloc el període ordinari de matrícula establert al Calendari acadèmic de l'ETSAV que es publica a la pàgina web de l'Escola.

8.3. Dipòsit, defensa i avaluació del PFC-TFM

Un cop assolides les competències l'estudiantat pot presentar el seu PFC-TFM i defensar-lo públicament davant un tribunal, que és l'encarregat d'avaluar el treball.

La direcció de l'Escola proposa la composició dels tribunals, un cop escoltats els departaments vinculats a la docència del màster, i l'eleva a aprovació de la Junta d'Escola. La composició dels tribunals compta amb el vist-i-plau de les organitzacions professionals.

Un tribunal de PFC-TFM està format pels membres següents, tots/es arquitectes titulats.

- un president o presidenta
- un o una vocal
- un membre de la parella de tutors o tutores del PFC, que actuarà com a secretari o secretària (l'altre membre constarà com a tutor del treball).

El coordinador o coordinadora del taller del PFC-TFM remetrà als membres del tribunal la relació dels estudiants que poden defensar el seu projecte públicament i organitzarà els actes públics de defensa.

La documentació i elements constitutius del projecte de l'estudiantat es trobaran a disposició del tribunal en els terminis establerts, des que finalitza el quadrimestre amb les tutories i fins que té lloc la presentació pública.

En el calendari acadèmic de l'Escola es publicaran les convocatòries ordinàries i extraordinàries de dipòsit i defensa del PFC-TFM.

Un cop avaluat el PFC-TFM el tribunal emet una qualificació numèrica.

Disposició addicional

Aquesta normativa entra en vigor a partir del curs acadèmic 2023-2024