



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès**



Programa Marc DT MArq-MISMeC

Acord CE.ETSAV/2026/05/04, del Consell d'Escola del dia 11 de juny de 2026 pel qual s'aprova el programa marc de la Doble Titulació MArq-MISMeC per al cur 2026-2027



PROGRAMA MARC

DOBLE TITULACIÓ

MÀSTER UNIVERSITARI EN ARQUITECTURA (MArq)

i

MÀSTER UNIVERSITARI EN INTERVENCIÓ SOSTENIBLE EN EL
MEDI CONSTRUÏT (MISMec)

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS -
ETSAV

Traçabilitat de les versions del document

Versió	Data	Modificacions
V1	11/06/2026	Aprovat pel Consell d'Escola de l'11 de juny 2026
		Pendent revisió lingüística

Contingut

Presentació.....	3
1. Estructura i organització dels estudis.....	3
1.1. Definició	3
1.2. Estructura de l'itinerari curricular acadèmic de la doble titulació.....	4
1r. Quadrimestre (1Q)	4
2n. Quadrimestre (2Q).....	4
3r. Quadrimestre (3Q)	5
1.3. Organització de la titulació.....	5
1.3.1. Coordinació de la doble titulació.....	5
1.3.2. Comissió Docent i Comissió Acadèmica dels màsters	5
1.3.3. Professorat responsable d'assignatura.....	6
1.4.- Desenvolupament de la docència.....	7
1.4.1.- Tipologia i proporció de les assignatures	7
1.4.2. Grups de classe	7
1.4.2.1. Idioma d'impartició.....	7
1.4.3. Guia docent de les assignatures.....	7
2. Accés.....	7
2.1. Oferta de places.....	¡Error! Marcador no definido.
2.2. Preinscripció	8
2.2.Requisits d'accés.....	8
2.2. Criteris de selecció.....	8
Criteris de selecció del MARq	8
Criteri de selecció del MISMeC.....	9
2.3. Admissió.....	9
3.2.2.1 Admissió condicionada:.....	10
2.3 Reserva de plaça	10
3. Matrícula.....	10
3.1 Procediment de matrícula	10
3.1.1 Matricula de un nou quadrimestre:.....	10
3.1.2 Matricula del TFM i el PFC:	11
3.1.2 Matrícula fora de termini:	11
3.3 Ordre de matrícula.....	11
4. Avaluació.....	11
4.1 Avaluació de les assignatures.....	11
4.2 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs	11
5. Mobilitat	12

6. Les pràctiques acadèmiques externes	12
7. Reconeixement de crèdits	12
7.1. Taula de reconeixement	12
7.2. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional	13
8. Treball Final d'Estudis TFM i PFC	13
8.1. Naturalesa del TFE.....	13
8.1.1. TFE MISMeC	13
8.1.2. PFC del MArq	13
8.2. Matrícula del TFM - PFC	14
8.4 Al·legacions i revisió de la qualificació.....	14
8.5 Preservació i publicació del TFM.....	14
9. Permanència	15
9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència	15
9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic.....	15
9.1.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència.....	16
9.2. Admissió condicionada	16
9.3 Abandonament de la doble titulació.....	16
10. Expedició del títol doble titulació.....	16
10.1. Requisits per a l'expedició dels títols de la doble titulació.....	16
10.2. Sol·licitud dels títols	17
Disposicions addicionals	17

Presentació

El programa marc unifica en un sol document el programa docent i el conjunt normatiu que regula els estudis de la doble titulació de Màster Universitari en Arquitectura (en endavant MARq) i Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït (en endavant MISMeC) de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV)

Aquesta normativa desenvolupa aspectes específics d'aquest estudis i està subordinada a la normativa específica de la UPC, de rang autonòmic i estatal, com son:

1. Normativa dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant NAGRAMA)
2. Memòria verificada del títol de màster en Arquitectura per la Universitat Politècnica de Catalunya. Verificada i acreditada pel "Consejo de Universidades"
3. Memòria verificada del títol de Màster en Intervenció Sostenible en el Medi Construït per la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC). Verificada i acreditada pel "Consejo de Universidades"
4. Memòria justificativa de la Doble Titulació MARq-MISMeC aprovada per acord CE.ETSAV/2025/02/03, del Consell d'Escola de l'ETSAV i per acord CG/2025/02/33 del Consell de Govern de la UPC amb aplicació a partir del curs acadèmic 2025-2026. Aquesta memòria modifica l'anterior memòria del 2020 (CG/2020/05/49).
5. Normativa pràctiques acadèmiques externes de la UPC
6. Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat

Aquest "Programa marc" també incorpora les normatives específiques de l'Escola respecte a processos acadèmic d'accés als estudis, mobilitat, pràctiques acadèmiques externes i Treball fi d'estudis.

1. Estructura i organització dels estudis

1.1. Definició

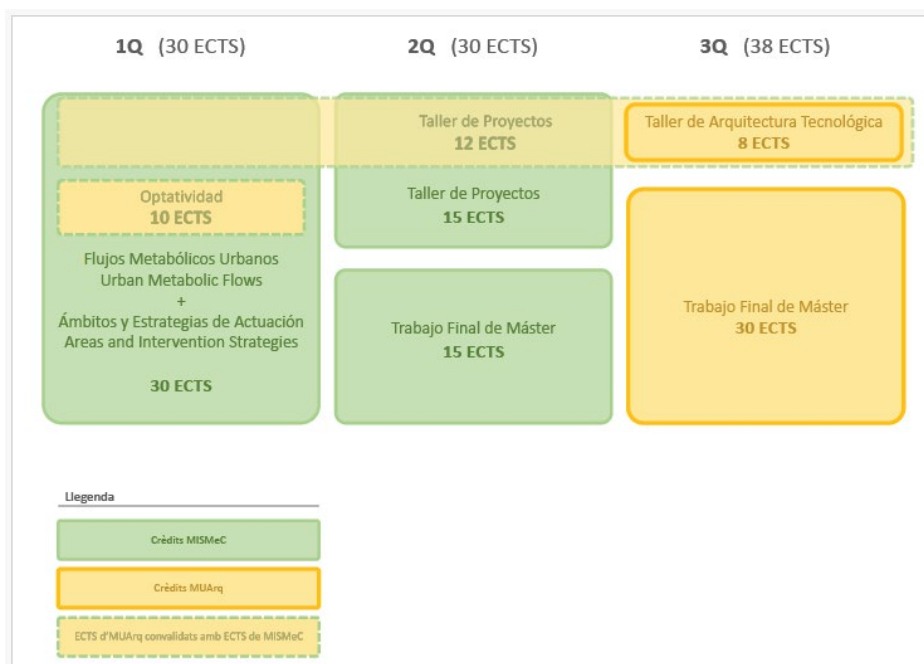
La doble titulació MARq-MISMeC té com a objectiu la formació d'arquitectes habilitats amb una orientació molt marcada cap a la intervenció sobre el parc construït —edificació, ciutat i territori— amb una expressa intenció de conduir la producció i el manteniment de l'habitabilitat socialment necessària vers la sostenibilitat.

El MISMeC treballa amb professionals amb el propòsit de re-orientar-los en aquesta direcció, l'habilitació professional de l'arquitecte, que es concreta en un màster anual, redueix les possibilitats que l'estudiant cursi un segon màster, i tot i que els ensenyaments de l'arquitectura cada cop més s'orienten vers la sostenibilitat, presenten mancances significatives per enfrontar-se als reptes que té plantejats la societat.

A més, el MISMeC té una orientació cap a la recerca més marcada que un màster habilitant —tant pels temes que aborda com per les metodologies que proposa i el format de treball final de màster previst— de manera que la doble titulació permet complementar l'habilitació professional amb una formació sòlida en recerca.

1.2. Estructura de l'itinerari curricular acadèmic de la doble titulació

La durada de l'itinerari curricular acadèmic de doble titulació és de 3 quadrimestres, la combinació de les dues titulacions es desenvolupa com s'exposa a l'esquema següent:



1r. Quadrimestre (1Q)

Durant el primer quadrimestre s'han de cursar 30 ECTS corresponents a les assignatures obligatòries del primer quadrimestre del MISMeC.

La docència d'aquestes assignatures es realitza durant el quadrimestre de tardor.

290504	Metabolisme social i ciutat	Obligatòria	5	MISMeC
290505	Aigua i ciutat	Obligatòria	5	MISMeC
290506	Energia i ciutat	Obligatòria	5	MISMeC
290507	Re-generar	Obligatòria	5	MISMeC
290508	Re-habitar	Obligatòria	5	MISMeC
290509	Re-habilitar	Obligatòria	5	MISMeC

Superades aquestes assignatures obligatòries s'assoleixen les competències detallades a l'Annex 1 de la memòria justificativa de la doble titulació.

2n. Quadrimestre (2Q)

Durant el segon quadrimestre s'han de cursar 30 ECTS corresponents a l'assignatura de Taller de Projectes (15 ECTS) i al Treball de Fi de Màster (15 ECTS) del MISMeC.

Aquest quadrimestre s'imparteix durant el quadrimestre de primavera.

290510	Taller de Projectes	Obligatòria	15	MISMeC
290511	Treball de Fi de Màster	TFM	15	MISMeC

Superat el Taller de Projectes i el TFM s'assoleixen les competències detallades a l'Annex 1 de la memòria justificativa de la doble titulació.

3r. Quadrimestre (3Q)

Durant el tercer quadrimestre s'han de cursar 38 ECTS corresponents a l'assignatura Taller de Tecnologia de l'Arquitectura (8 ECTS) i el Projecte de Fi de Carrera (30 ECTS) del MARq.

Aquest quadrimestre s'imparteix durant el quadrimestre de tardor.

290700	Taller de Tecnologia de l'Arquitectura	Obligatòria	8	MARq
290702	Projecte de Fi de Carrera	TFM	30	MARq

Superat el Taller de Tecnologia de l'Arquitectura i el Projecte de Fi de Carrera s'assoleixen les competències detallades a l'Annex 1 de la memòria justificativa de la doble titulació.

1.3. Organització de la titulació

En el disseny dels estudis de doble titulació s'han tingut en compte mecanismes de coordinació dels estudis que comprenen:

- una **coordinació general dels estudis**, efectuada entre el coordinador o coordinadora de la titulació del MARq i el coordinador o coordinadora de la titulació del MISMeC, així com la coordinació entre la Comissió de docent, en el cas de les assignatures del MARq i la Comissió acadèmica per que fa a les assignatures del MISMEC.
- una coordinació de cadascuna de les **assignatures** que integren el programa d'estudis, portada a terme pel responsable de l'assignatura.

1.3.1. Coordinació de la doble titulació

El coordinador o coordinadora de cada màster treballaran conjuntament per desenvolupar les funcions següents:

- Garantir la qualitat dels processos formatius i la planificació de l'organització docent.
- Verificar l'adequació al pla d'estudis dels objectius, programes, sistemes d'avaluació i coordinació publicats a la guia docent.
- Vetllar pels processos de tutoria a l'estudiantat que inclouen la recepció i resolució d'incidències que puguin produir-se en el desenvolupament del curs.
- Coordinació de les assignatures que integren els estudis, així com la coordinació del PFC-TFM.

1.3.2. Comissió Docent i Comissió Acadèmica dels màsters

La Comissió de docent del MARq desenvoluparà les seves funcions per que fa a les assignatures del MARq i la Comissió acadèmica a les assignatures del MISMeC.

Les funcions de la Comissió docent i la Comissió acadèmica són:

- Vetllar perquè s'assoleixin les competències programades en el pla d'estudis
- Vetllar per la seqüenciació adequada de les activitats formatives.
- Vetllar per assegurar l'adequació de la dedicació de l'estudiantat a la quantificació en hores establerta.

- Vetllar per la coordinació docent
- Atendre a la qualitat acadèmica del màster.
- Valorar els resultats obtinguts.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del procediment d'accés, admissió, transferència i reconeixement de crèdits i elecció
- Resoldre les sol·licituds d'accés al Màster. Aquesta competència podrà ser delegada a una comissió creada ad hoc per a la resolució d'admissió al Màster. Aquesta comissió estarà presidida pel coordinador o coordinadora del Màster.
- Vetllar per l'adequada progressió de l'estudiantat en el pla d'estudis.
- Vetllar per una adequada distribució de qualificacions en les assignatures.
- Elevar a definitius els informes d'avaluació.
- Actuar com a comissió d'apel·lació de reclamacions d'estudiants sobre qualificacions.

1.3.3. Professorat responsable d'assignatura

El professorat responsable d'assignatura vetlla pel compliment de les activitats d'avaluació planificades, de la coordinació del professorat que hi participa, i de l'adquisició per part dels estudiants de les competències genèriques i específiques de cada assignatura.

El Treball Fi de Màster i el Projecte Fi de Carrera també compten amb la figura equivalent al de professor o professora responsable d'assignatura, denominat responsable de TFM o de PFC.

D'acord amb la NAGRAMA, les funcions i responsabilitats dels professors responsables són:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura de què és professor o professora responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura.
- Especificar en la guia docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències transversals i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants i les estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants i les estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.
- Vetllar per l'aplicació de les adaptacions curriculars per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials, específiques, o afectats per una malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) que hi tinguin dret, d'acord amb el punt 3.1.2, "Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació", d'aquesta normativa.

1.4.- Desenvolupament de la docència

1.4.1.- Tipologia i proporció de les assignatures

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'encàrrec docent i de l'organització docent, un ECTS és equivalent a 9 hores de docència i 16 de treball personal de l'estudiantat per a les assignatures obligatòries i el Taller de Projecte.

Pel que fa al TFM un ECTS equival a 2 hores de docència en format de tutoria i 23 hores de treball autònom.

S'establirà la proporció següent:

Assignatura	Teoria	Pràctica	Taller	Activitat dirigida / tutoria
Assignatures de Taller	0%	0%	100%	0%
Assignatures obligatòries	50%	0%	50%	0%
TFM- PFC				100%

1.4.2. Grups de classe

La metodologia docent contempla que la part teòrica de les assignatures les faci el grup sencer, i la part de taller en grups de màxim 20 estudiants o estudiantes.

Pel que fa al TFM i el PFC la metodologia docent serà la tutoria individualitzada.

1.4.2.1. Idioma d'impartició

La docència d'aquest pla d'estudis s'imparteix en un grup en castellà o català

1.4.3. Guia docent de les assignatures

La proposta de contingut acadèmic d'una assignatura és responsabilitat del professor o professora responsable de l'assignatura i està validada per la Comissió Acadèmica o Docent de cada màster.

Aquest contingut ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques, genèriques i habilitants; i la contribució als objectius del pla d'estudis,
- els continguts,
- les activitats programades,
- els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació,
- la valoració quantificada de les hores de treball personal de l'estudiantat,
- el professorat que imparteix l'assignatura, i
- la llengua d'impartició de l'assignatura.

La Guia Docent de l'assignatura manté actualitzada i pública al web de l'Escola.

2. Accés

L'accés a la doble titulació MARq-MISMeC es realitza mitjançant preinscripció directa.

La doble titulació es pot cursar en una única direcció: estudiants que es troben en condicions d'accedir al MARq i vulguin obtenir la doble titulació amb el MISMeC.

Tota la informació sobre el procediment i calendari de preinscripció i admissió serà pública, abans del període de preinscripció, a l'apartat web:

- <https://marq.etsav.masters.upc.edu/ca/preinscripcio-i-matricula-muarq>

2.1. Preinscripció

El procediment de preinscripció és farà a través del Portal d'admissions de la UPC:

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_preinscripcio.php?idioma=1

2.2. Requisits d'accés

L'accés als estudis de doble titulació de màster MARq-MISMeC està reservat exclusivament a:

- Els titulats en el grau en Estudis d'Arquitectura de la UPC o similars regulats per l'Ordre Ministerial EDU / 2075/2010, de 29 de juliol, i en la Resolució de 28 de juliol de 2010, de la Secretaria General d'Universitats.

Excepcionalment els estudiants d'aquests graus que no han pogut finalitzar els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau o fer l'acreditació de la tercera llengua podran sol·licitar l'admissió al Màster, però en cas de ser admesos aquesta admissió serà condicionada a l'obtenció del títol com màxim el 31 d'octubre del mateix any.

2.3. Criteris de selecció

S'assignarà una qualificació a cada aspirant aplicant els criteris tant del MARq com del MISMeC d'acord amb el que s'indica a continuació:

2.3.1. Criteris de selecció del MARq

- Ponderació de l'**expedient** acadèmic (**60%**)
La ponderació de l'expedient s'obtindrà a través de la suma dels crèdits de cada assignatura superada pel sol·licitant, multiplicats pel valor de la qualificació numèrica obtinguda en aquesta assignatura, dividits per la suma dels crèdits totals de les assignatures superades.
- Valoració del **portafoli** del sol·licitant (**25%**)
Es ponderarà la construcció del portafoli a través de la selecció raonada dels millors treballs dels sol·licitants basada en el progrés continuat de les competències que s'han desenvolupat al llarg dels estudis d'accés al màster. Es valorarà l'evolució dels treballs, la seva qualitat i la breu reflexió general sobre el procés d'aprenentatge de l'estudiant als estudis de grau.
- Carta de **motivació** (**15%**)
El sol·licitant haurà de raonar la motivació per accedir als estudis de màster.

2.3.2. Criteri de selecció del MISMeC

- **Expedient acadèmic (45%)**
La ponderació de l'expedient s'obté a través de la suma dels crèdits de cada assignatura superada pel sol·licitant, multiplicats pel valor de la qualificació numèrica obtinguda en aquesta assignatura, dividits per la suma dels crèdits totals de les assignatures superades.
- **Motivació personal (20%)**
La persona sol·licitant haurà de raonar la motivació per accedir als estudis de màster.
- **Experiència professional (20%)**
Es ponderarà la construcció del portafoli a través de la selecció raonada dels millors treballs dels sol·licitants basada en el progrés continuat de les competències que s'han desenvolupat al llarg dels estudis d'accés al màster. Es valorarà l'evolució dels treballs, la seva qualitat i la breu reflexió general sobre el procés d'aprenentatge de l'estudiant als estudis de grau o en la experiència professional.
- **Formació de accés (10%):**
S'establiran ponderacions en funció de la titulació d'ingrés, tenint en compte l'equivalència o similitud entre les competències del programa i les de la titulació des de la qual se sol·licita l'accés.
- **Nivell anglès (5%):**
Es valora el nivell d'anglès mitjanant un títol oficial o una entrevista personals.

2.4. Admissió

Es crearà una Comissió adhoc d'admissió on s'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris de cada màster indicats en l'apartat anterior. De les dues qualificacions es farà la mitjana que serà la qualificació d'accés.

La Comissió d'admissió pot establir una qualificació mínima d'accés.

En aplicació del Reial Decret 822/2021 els estudiants titulats tindran accés prioritari.

D'acord amb el RD 822/2021 els estudiants titulats tenen accés prioritari. Els estudiants del grau en Estudis en Arquitectura de la UPC, amb el reconeixement de la tercera llengua pendent, a efectes de valoració, es tindrà en compte com a titulats a efectes d'assignar l'ordre d'admissió.

En cas d'existir més sol·licituds que places ofertes s'obrirà una llista d'espera, per si hi ha renunciacions o baixes un cop finalitzat els terminis d'admissió especificats al calendari d'accés al màster.

Com a norma general l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, per part de l'estudiant, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

2.4.1. Admissió condicionada

Els estudiants amb admissió condicionada han de acreditar els requisits general i específics d'accés, en les dates següents:

- Estudiants de la UPC, que no han finalitzat el grau per què tenen pendent el TFG o l'assoliment de la 3a llengua: Abans de la matrícula del quadrimestre primavera.
- Estudiants d'altres universitats que no han finalitzat els estudis de grau i que únicament tenen pendent el TFG: Data màxima el 31 d'octubre.

L'estudiantat afectat que un cop finalitzat aquest termini no compleixi amb els requisits d'accés serà desvinculat dels estudis.

2.5. Reserva de plaça

L'estudiantat admès, que ja ha acceptat la plaça i abonat les taxes corresponents, podrà demanar reserva de plaça com a màxim pel curs acadèmic següent, en el cas de no poder iniciar els estudis en el termini previst. Haurà de fer la seva petició, raonada, al coordinador o coordinadora del màster.

3. Matrícula

Els criteris generals de la matrícula en els estudis de la UPC es regulen en la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, en l'apartat 2. En aquest document despleguem els elements específics de la doble titulació de màster.

3.1 Procediment de matrícula

La matrícula es realitza en els terminis previstos en el Calendari acadèmic de l'ETSAV, aprovada pel Consell d'Escola.

La matrícula es realitzarà pel sistema d'automatrícula des de l'e-Secretaria de l'estudiant.

El calendari i el procediment de matrícula es publica, abans de la matrícula, a l'apartat web de l'Escola:

<https://etsav.upc.edu/ca/ca/estudis/tramits/tramits#matricula>

Els estudiants no es poden tornar a matricular de les assignatures superades.

3.1.1 Matricula de un nou quadrimestre:

Per garantir una progressió adequada dels estudiants i les estudiants, a l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un quadrimestre qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades del quadrimestre anteriors que s'imparteixin en aquell període lectiu.

Els estudiants i les estudiants que han accedit al màster sense haver obtingut el títol de grau han de presentar tota la documentació d'accés, degudament legalitzada, per poder matricular el Q2 i Q3 de l'itinerari de doble titulació.

3.1.2 Matricula del TFM i el PFC

El Treball de Màster del MISMeC i el Projecte de Fi de Carrera del MARq són dos treballs diferents, cada un amb la càrrega docent i les competències corresponents.

Per poder matricular el TFM o el PFC l'estudiantat ha de tenir la titulació requerida en l'accés al Màster, degudament acreditada a la Secretaria del centre.

Pel que fa als estudiants amb admissió condicionada, no podran matricular TFM si no han lliurat tota la documentació requerida d'admissió al Màster degudament legalitzada, si és el cas.

3.1.3. Matrícula fora de termini

Si l'estudiant o estudianta, per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de Modificació de matrícula establert en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

3.2. Ordre de matrícula

S'assignarà als estudiants i estudiantes un dia i hora per fer la matrícula, depenent de la fase en la qual es trobin.

A la primera matrícula l'ordre de matrícula s'estableix per ordre de la nota resultant de la valoració que fa la Comissió d'accés de les sol·licituds admeses.

A les matrícules següents l'ordre de matrícula és calcula a partir del rendiment acadèmic de l'estudiantat.

4. Avaluació

Els criteris generals d'avaluació en els estudis de la UPC s'estableixen en el capítol 3 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC. Tot seguit es despleguen els aspectes més específics de la doble titulació.

4.1 Avaluació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació estan inclosos en la guia docent de cada assignatura i en el calendari acadèmic de l'ETSAV, on s'estableixen els períodes on tenen lloc els actes d'avaluació.

4.2 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures l'Escola estableix un període de 7 dies per tal que l'estudiant que ho desitgi comenti personalment amb el professor o la professora responsable de l'assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiantat pot presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de 7 dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, al·legant en un escrit raonat els motius pels quals considera que la qualificació no és correcta, o qualsevol altre aspecte que consideri rellevant. Depenent del màster de la qual formi part l'assignatura la Comissió acadèmica del MISMeC o la Comissió docent del MARq, que actuarà com a Comissió d'apel·lació, examinarà el cas havent sol·licitat un

informe escrit previ al professor responsable de l'assignatura.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos molt excepcionals, la necessitat de elevar al Director la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió. La comissió estarà formada, com a mínim, per:

- El Director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció departamental de l'assignatura objecte de la revisió

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant es tindran en compte les motivacions i al·legacions presentades tant per l'estudiant i el professor afectats.

En base a aquest procediment, el Tribunal proposarà al Director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant i als professors implicats en un termini màxim de 15 dies.

Contra aquesta resolució l'estudiant podrà interposar un recurs al Rector de la UPC en el termini d'un mes des de la data de la comunicació de la resolució (vegeu diagrama 1).

5. Mobilitat

En els estudis de doble titulació, per les seves característiques, no contempla la possibilitat de fer una estada de mobilitat nacional o internacional.

6. Les pràctiques acadèmiques externes

En els estudis de doble titulació no es poden realitzar pràctiques curriculars, sols es poden realitzar pràctiques no curriculars.

Les pràctiques acadèmiques externes estan regulades a la UPC per l'Acord CG/2021/06/37 de 17 de desembre de 2021 del Consell de Govern.

Podeu consultar tota la informació sobre el procediment per demanar pràctiques no curriculars a l'apartat web:

- <https://etsav.upc.edu/ca/serveis/practiques-empresa>

7. Reconeixement de crèdits

Al ser un itinerari de doble titulació només es poden reconèixer els crèdits establerts a la Taula de reconeixement següent, aprovada pel Consell de Govern a la Memòria justificativa de la doble titulació.

7.1. Taula de reconeixement

La realització del pla d'estudis de la doble titulació MARq-MISMeC assegura l'assoliment de totes i cada una de les competències de les dues titulacions del Màster.

El total de crèdits cursats en la doble titulació MARq-MISMeC és de 98 ECTS que, comparats amb la totalitat de crèdits d'ambdues titulacions separatament (120 ECTS), significa una reducció de 22 ECTS.

El reconeixement de les assignatures del MARq (22 ECTS) es realitza de la manera següent:

	Optativitat	Optatives	10	MARq
290701	Taller: Projectar l'Arquitectura	Obligatòria	12	MARq

Els 10 crèdits d'optativitat es reconeixen per l'assoliment de les competències de les assignatures obligatòries cursades en el Q1.

L'assignatura de Taller de Projectar l'Arquitectura es reconeix per l'assoliment de les competències d'acord amb el quadre detallat a la [Memòria justificativa de la Doble Titulació MARq-MISMeC](#):

7.2. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

En els estudis de doble titulació MARq-MISMEC no es poden reconèixer l'experiència laboral i professional acreditada.

8. Treball Final d'Estudis TFM i PFC

Cal presenta dos treballs fi d'estudis, un Treball Fi de Màster (TFM) per el MISMeC i el Projecte de Fi de Carrera (PFC) pel MARq.

8.1. Naturalesa del TFE

8.1.1. TFE-MISMeC

El TFM consistirà en l'elaboració, presentació i defensa d'un treball individual de recerca original i vinculat als temes treballats en el programa de Màster. El treball ha de complir amb tots els requeriments exigibles per tal de garantir l'accés als programes de doctorat de l'àmbit d'Arquitectura de la UPC. Serà objecte d'avaluació la correcta formulació del marc teòric i estat de l'art, el treball solvent amb les bases de dades i literatura científica vinculada a la recerca, el desenvolupament coherent de metodologies de recerca adequades i la consecució de conclusions que aportin novetat a l'àmbit de coneixement tractat. Igualment serà objecte de valoració l'ús adequat del llenguatge acadèmic i dels recursos gràfics que sustentin la recerca. És objecte evaluable, també, la capacitat comunicativa que es demostra en la defensa oral del TFM davant de tribunal.

La naturalesa, objectius i procediment de dipòsit, defensa i avaluació del TFM son els establerts en el capítol 8 del Programa marc del Màster en intervenció sostenible en el medi construït de l'ETSAV .

8.1.2. PFC- MARq

La naturalesa del projecte fi de carrera/treball final de màster està regulada per l'OM EDU/2075/2010.

El PFC-TFM consistirà en l'elaboració, presentació i defensa individual d'un exercici original d'un projecte integral d'arquitectura de naturalesa professional on es sintetitzin totes les competències adquirides a la carrera, desenvolupat fins al punt de demostrar suficiència per a determinar la completa execució de les obres d'edificació sobre les que tracti complint la reglamentació tècnica i administrativa aplicable.

En aquest context, l'ETSAV entén l'edificació en el sentit més ampli i referit a l'arquitectura, acollint les múltiples

maneres d'entendre les seves disciplines, dins d'un ventall obert des de la cultura a la tècnica, sempre a partir del que es considera com a essencial i comú a totes les formes d'arquitectura: proposar en relació a un entorn.

Els objectius d'aprenentatge del PFC-TFM s'assoleixen quan l'estudiantat

- és capaç de portar a terme un projecte integral d'arquitectura que integri les dimensions social, econòmica, legal i ambiental.
- és capaç de comunicar de forma oral, gràfica i escrita conceptes i idees d'arquitectura

La naturalesa, objectius i procediment de dipòsit, defensa i avaluació del PFM son els establerts en el capítol 8 del Programa marc del Màster en Arquitectura de l'ETSAV.

8.2. Matrícula del TFM - PFC

Per poder matricular el TFM i el PFC és condició obligatòria estar titulat dels estudis del Grau que han donat accés a aquest màster i haver lliurat tota la documentació d'accés i admissió degudament legalitzada, si s'escau.

8.4 Al·legacions i revisió de la qualificació

Sí l'estudiant o estudianta no està d'acord amb la qualificació obtinguda, en primera instància, podrà sol·licitar, a la presidència del Tribunal, els motius de la qualificació en funció de l'assoliments dels objectius d'acord amb rubrica d'avaluació del TFM. El termini màxim per poder contactar-hi és de 7 dies naturals a comptar des de la publicació de la qualificació del TFM, en l'expedient de l'estudiant o estudianta a l'e-Secretaria.

La presidència del Tribunal ha de comunicar la motivació de la qualificació en funció de l'assoliments dels objectius establerts al TFE i facilitar a l'estudiant o estudianta la rúbrica d'avaluació.

En cas de desacord amb la qualificació presentada pel Tribunal, l'estudiantat pot presentar, en el termini de 7 dies naturals comptats des de la comunicació de la presidència del Tribunal, un escrit raonat d'al·legació adreçat al director o directora de l'escola. El director o directora pot determinar la necessitat de constituir un tribunal de revisió o desestimar, de manera argumentada, l'al·legació.

Si escau constituir-lo, el tribunal de revisió estarà format pel director o directora, o l'autoritat acadèmica en qui delegui; el persona responsable del màster, que actua com a secretari o secretària i un membre del professorat del TFM.

El tribunal de revisió ha d'escoltar, per separat, la presidència del Tribunal Universitari de TFM, el tutor o tutora i l'estudiant, examinar el TFM i emetre una resposta a l'al·legació.

8.5 Preservació i publicació del TFM

Tots els TFG es dipositen i s'arxiven a UPCommons, el repositori institucional de la UPC, a fi que s'hi faciliti l'accés, la reproducció, la consulta i el préstec per a finalitats de recerca i conservació.

Els TFG queden dipositats en accés obert. En fer el dipòsit digital a ATENEA-TFE els autors o autores poden aplicar-hi una llicència Creative Commons, amb la qual especifiquen les condicions d'ús que autoritzen per al seu treball.

La publicació en accés obert a UPCommons dels TFG/TFM no implica cap cessió dels drets d'explotació dels

TFG/TFM a la UPC.

Els autors o autores poden oposar-se a l'accés, consulta i préstec del TFG/TFM quan es vulnerin el seus drets a la intimitat, a l'honor i/o a la imatge, o quan es vulnerin obligacions de confidencialitat assumides per l'autor o autora, quan s'acrediti documentalment, d'acord amb l'apartat 3.1.5 de la normativa UPC NAGRAMA.

Els autors o autores poden sol·licitar, de manera justificada, la modificació del règim de publicació del TFG d'accés obert a restringit o viceversa. En el primer cas, la sol·licitud ha de detallar-ne el motiu (el TFG conté informació i/o documentació de caràcter confidencial o aspectes que afecten la protecció de drets de propietat intel·lectual i/o industrial, la necessitat d'establir un embargament de la publicació en accés obert per garantir el compliment d'obligacions de confidencialitat, vulnerabilitat del dret a l'honor, etc.).

Si el TFG conté contingut que es considera confidencial per part de l'estudiant, es seguirà el protocol de seguiment que determina l'eina de vehiculació dels treballs, ATENEA-TFE, de la UPC, per tal que el tribunal s'assabenti i accepti la condició confidencial del material.

En cas de confidencialitat del TFG s'aplicarà la normativa i procediments establerts per la UPC o òrgans superiors.

9. Permanència

La Normativa de permanència dels estudis de doble titulació s'estableix en l'article 7.1.1.B de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC. En aquest document despleguem els elements específics del de doble titulació MARq-MISMeC.

La normativa de permanència en els estudis de màster de la UPC, aprovada pel Consell Social, i desplegada l'article 7 de la NAGRAMA estableix les normes que regulen la permanència dels estudiants i estudiantes de la Universitat.

Els següents punts presenten els criteris específics de l'Escola referent a la permanència i continuïtat d'estudis en la doble titulació MARq-MISMeC.

9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència

9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic

L'estudiantat ha **d'aprovar un mínim de 15 ECTS** el primer any acadèmic que cursa la doble titulació.

Desvinculació dels estudis de doble titulació:

En cas que l'estudiant no superi aquests crèdits el primer any es desvincularà dels estudis de la doble titulació.

L'estudiant desvinculat que vulgui reiniciar els estudis de doble titulació, podran fer-ho al cap d'un any des de la seva desvinculació si torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció.

Continuïtat d'estudis: Quadrimestre de gràcia:

L'estudiantat desvinculat dels estudis poden sol·licitar a la Comissió Acadèmica del MISMeC, per delegació del Director, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per la primer any acadèmic amb un quadrimestre de gràcia. Tan sols es pot demanar el quadrimestre de gràcia una vegada.

La sol·licitud del quadrimestre de gràcia s'ha de realitzar per l'e-Secretaria, en els terminis establerts en el Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

Les reclamacions sobre les resolucions emeses per la Comissió acadèmica s'ha d'adreçar al director o directora de l'Escola, per l'e-Secretaria, en el termini de 10 dies des de la resolució de la Comissió acadèmica.

L'estudiant o estudianta disconforme amb la resolució del director o directora pot adreçar al rector un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director. Aquesta instància es tramita per la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

9.1.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència

Els estudiants i les estudiantes que cursen el primer any acadèmic i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director o directora una prorroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de rendiment mínim establerts als articles anteriors.

Les prorrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les prorrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic, però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

La sol·licitud s'ha de presentar per l'e-Secretaria, de manera motivada abans dels períodes establerts en el Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

9.2. Admissió condicionada

L'estudiants amb admissió condicionada que no compleixin els requisits d'accés a les dates indicades quedarà desvinculat dels estudis. Per reprendre els estudis haurà d'obtenir plaça de ser admès per preinscripció, un cop compleixi amb els requisits d'accés.

9.3 Abandonament de la doble titulació

L'estudiant pot sol·licitar abandonar la doble titulació. Si l'abandona, pot sol·licitar continuar els estudis en el *Màster en Intervenció sostenible en el medi construït*.

Si l'estudiant vol continuar els estudis en el *Màster en arquitectura* ha de obtenir plaça pel procés de preinscripció. Si és admès en el MARq no se li aplicarà els reconeixements de la Taula de reconeixements de la doble titulació.

10. Expedició del títol doble titulació

10.1. Requisits per a l'expedició dels títols de la doble titulació

En el cas de les dobles titulacions entre estudis de la UPC, un cop finalitzat l'itinerari corresponent l'estudiant obté dos títols acadèmics expedits per la UPC.

Per poder sol·licitar els títols de cada màster l'estudenta o estudianta ha de tenir tancat, a l'e-secretaria, l'expedient de gestió del doble màster i obert l'expedient de cada màster..

Per poder fer la sol·licitud de títol a part de complir amb els requisits anteriors cal que l'expedient de l'estudiant estigui correctament tancat, amb totes les qualificacions reflectides a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

No es podrà tancar l'expedient en els casos següents:

- Falti alguna qualificació a l'expedient o els blocs curriculars no estiguin superat.
- L'estada de mobilitat no estigui tancada.
- Estar pendent de la qualificació de les pràctiques acadèmiques tant curriculars com extracurriculars.
- Tenir algun bloqueig de l'expedient ja sigui per motius acadèmics o administratius.
- Falti alguna documentació d'accés o que no estigui degudament legalitzada.
- Estigui pendent de la resolució d'algun recurs.

En aquests casos la persona interessada haurà de contactar amb la Secretaria acadèmica de l'ETSAV per tal de resoldre la incidència.

10.2. Sol·licitud dels títols

La persona interessada ha de fer dues sol·licituds de títol una pel MARq i una pel MISMeC

El procediment per poder fer la sol·licitud i recollida del títol el podeu consultar al portal web de l'Escola a la secció "Tràmits acadèmics): <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits>

Disposicions addicionals

Primera: La memòria de doble titulació MARq-MISMeC aprovada pel Consell de Govern del 5 de març de 2025 es d'aplicació a partir del curs acadèmic 2025-2026 deroga els itineraris anteriors. L'estudiantat que te pendent de finalitzar la doble titulació en l'itinerari anterior s'ha de adaptar al nou itinerari.

Segona: Aquest Programa marc entra en vigor a partir del curs acadèmic 2026-2027 i seguirà vigent en cursos següents, sempre i quan no hi hagi modificacions.