



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès**



Programa Marc MADE

Acord CE.ETSAV/2026/05/10, del Consell d'Escola del dia 11 de juny de 2026 pel qual s'aprova el programa marc de la titulació Màster Architectural Design Ecology in the Digital Age - MADE per al curs 2026-2027



PROGRAMA MARC

MÀSTER UNIVERSITARI EN

MÀSTER EN ECOLOGIA DEL PROJECTE ARQUITECTÒNIC EN L'ERA DIGITAL

Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age

MADE

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS -
ETSAV

Traçabilitat de les versions del document

Versió	Data	Modificacions
V1	28/06/26	Modificacions aprovades pel Consell d'Escola de l'11 de juny 2026
		Document pendent de revisió lingüística

Continguts:

Presentació	3
1. Estructura i organització de la titulació	3
1.1. Definició	3
1.2. Estructura del Pla d'Estudis	3
1.3. Òrgans de coordinació	5
1.3.1 Comissió Docent del màster	5
1.3.2 Coordinació del màster	5
1.3.3. Professorat responsable d'assignatura	5
1.4.- Desenvolupament de la docència	6
1.4.1.- Tipologia i proporció de les assignatures	6
1.4.2.- Grups de classe	6
1.4.3.- Guia docent de les assignatures	7
2. Accés	7
2.1.- Requisits d'accés	7
2.2.- Criteris de selecció	8
3.2. Preinscripció i admissió	8
2.3.1. Preinscripció:	8
2.3.2. Admissió	8
2.3.2.1 Admissió condicionada:	9
2.4. Reserva de plaça	9
2.3.2.1 Admissió condicionada:	¡Error! Marcador no definido.
3. Matrícula	10
3.1 Procediment de matrícula	10
3.1.1 Matricula del TFM:	10
3.1.2 Matrícula fora de termini:	10
3.2. Ordre de matrícula	10
4. Avaluació	11
4.1 Avaluació de les assignatures	11
4.2 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs	11
5. Mobilitat	11
6. Les pràctiques acadèmiques externes	12
7. Reconeixement de crèdits	12
7.1 Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris	12
7.2. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional	12
8. Treball Final de Màster (TFM)	12
8.1. Naturalesa del TFM	12

8.2. Matrícula del TFM	13
8.3. Dipòsit, defensa i avaluació del PFC-TFM	13
8.4 Al·legacions i revisió de la qualificació del Treball fi de Màster (TMF)	13
8.5 Preservació i publicació del TFM	14
9. Permanència	15
9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència	15
9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic	15
9.1.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència	15
9.2. Admissió condicionada	15
10. Expedició del títol	16
11. Doble titulació amb el Màster Universitari en Arquitectura (habilitant)	16
Disposició addicional	17

Presentació

El programa marc conté el conjunt normatiu que regula els estudis de Màster en Ecologia del Projecte Arquitectònic en l'Era Digital - Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquesta normativa desenvolupa aspectes específics d'aquest estudis i està subordinada a la normativa específica de la UPC, de rang autonòmic i estatal, com son:

1. Normativa dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant NAGRAMA)
2. Memòria verificada del títol de Màster en Ecologia del Projecte Arquitectònic en l'Era Digital - Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age per la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC)
3. Normativa pràctiques acadèmiques externes de la UPC
4. RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010 de 2 de juliol, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Aquest programa Marc també incorpora les normatives específiques de l'Escola respecte a processos acadèmic d'accés als estudis, mobilitat, pràctiques acadèmiques externes i Treball fi d'estudis.

1. Estructura i organització de la titulació

1.1. Definició

El màster de Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age – MADE- és un programa que combina perspectives crítiques amb projectes arquitectònics en l'era digital, per adquirir habilitats i competències digitals en l'àmbit de l'arquitectura i una comprensió ecosistèmica de la ciutat.

Els avenços tecnològics continus en IA, modelització, simulació i fabricació requereixen arquitectes formats per a l'aprenentatge permanent i que tinguin una perspectiva global de la pràctica i la cultura arquitectòniques.

1.2. Estructura del Pla d'Estudis

El màster consta de 60 ECTS que s'estructura en 3 mòduls a cursar en un curs acadèmic

Mòdul 1: Disseny Arquitectònic Avançat

Assignatura	Crèdits	Quadrimestre
Taller I	12 ECTS	tardor
Tècniques d'Arquitectura Avançades I	5 ECTS	tardor
Taller II	12	primavera
Tècniques d'Arquitectura Avançades II	5	primavera

En aquest mòdul, els estudiants desenvoluparan propostes de disseny especulatiu per a diversos llocs de Barcelona. Se'ls introduirà en tècniques de disseny digital d'avantguarda i crearà prototips digitals i físics que interactuen sistemàticament amb la ciutat. Aquesta pista consta de dos components: Estudis i Seminaris.

Els estudis se centren en projectes de recerca individuals basats en el disseny en diferents llocs de la Barcelona Metropolitana.

Els seminaris exploren tècniques arquitectòniques avançades mitjançant l'experimentació pràctica i inclouen cursos sobre IA, Programació, Modelització Paramètrica, Fabricació Digital i Dades.

Mòdul 2: Ecologia del Disseny Arquitectònic

Assignatura	Crèdits	Quadrimestre
Ecologia del Disseny Arquitectònic I	5 ECTS	tardor
Ecologia del Disseny Arquitectònic II	5 ECTS	primavera

Aquest mòdul emfatitza l'estudi i l'anàlisi del marc ecològic del disseny arquitectònic, examinant temes que van des de perspectives teòriques i històriques fins a entorns i sistemes urbans. Dirigit per especialistes, aquesta pista combina seminaris i tallers. El component d'Estudis de Casos de Barcelona introdueix els estudiants a la cultura arquitectònica única de la ciutat, explorant les seves característiques i influències locals.

Mòdul 3: Recerca Avançada

Assignatura	Crèdits	Quadrimestre
Introducció a la Recerca I	3 ECTS	tardor
Introducció a la Recerca II	3 ECTS	primavera
TFM	10 ECTS	Primavera (estiu)

Aquest mòdul dota els estudiants de tècniques i metodologies de recerca fonamentals, permetent-los sintetitzar el seu treball dels Mòduls 1 i 2 en una tesi completa. Inclou dos cursos introductoris a la recerca arquitectònica —un a la tardor i un a la primavera— i culmina amb una tesi de màster, que es defensa al final del programa.

Aquesta via implica la col·laboració amb estudiants de mobilitat en un format híbrid, amb part del treball realitzat en línia. Tallers especials se centraran en la recerca d'arxius i l'edició arquitectònica, dirigits per especialistes globals i amb la col·laboració especial de l'Arxiu del COAC.

Pla d'estudis

Quadrimestre tardor	Quadrimestre primavera	Qm primavera (estiu)
Taller I (12)	Taller II (12)	TFM (10)
Tècniques d'Arquitectura Avançades I (5)	Tècniques d'Arquitectura Avançades II (5)	
Ecologia del Disseny Arquitectònic I (5)	Ecologia del Disseny Arquitectònic II (5)	
Introducció a la Recerca I (3)	Introducció a la Recerca II (3)	
25 ECTS	25 ECTS	10 ECTS

La docència d'aquest pla d'estudis s'imparteix en anglès.

1.3. Òrgans de coordinació

En el disseny del pla d'estudis s'han tingut en compte mecanismes de coordinació de la titulació que comprenen dos aspectes complementaris:

- una coordinació general del màster, efectuada pel coordinador del màster i la Comissió docent del màster
- una coordinació de cadascuna de les assignatures que integren el programa d'estudis, portada a terme pel responsable de l'assignatura

1.3.1 Comissió Docent del màster

És l'òrgan delegat de la Junta d'Escola de l'ETSAV per coordinar els programes d'estudis de màster i en formen part tot el professorat responsables d'assignatures obligatòries i el coordinador o coordinadora del màster. Les seves funcions són:

- a) vetllar per la coordinació i l'adequació entre els continguts, els objectius d'aprenentatge i les competències de les matèries de la titulació
- b) col·laborar en la supervisió del desenvolupament del pla d'estudis corresponent i suggerir modificacions
- c) elaborar i presentar un informe anual de l'estat de la titulació i la seva projecció externa
- d) analitzar el procés d'avaluació de l'estudiantat
- e) vetllar per assegurar l'adequació de la dedicació de l'estudiantat a la quantificació en hores establerta
- f) realitzar els procediments d'accés, admissió, transferència i reconeixement de crèdits i l'elecció dels complements formatiu que requereixin els estudiants pel seu accés al màsters.

1.3.2 Coordinació del màster

El coordinador o coordinadora del màster es nomena o nomenada per la direcció de l'Escola. Les seves funcions són:

- a) garantir la qualitat dels processos formatius i la planificació de l'organització docent,
- b) verificar l'adequació al pla d'estudis dels objectius, programes, sistemes d'avaluació i coordinació publicats a la guia docent, i
- c) vetllar pels processos de tutoria a l'estudiantat que inclouen la recepció i resolució d'incidències que puguin produir-se en el desenvolupament del curs.

1.3.3. Professorat responsable d'assignatura

El professor responsable d'assignatura vetlla pel compliment de les activitats d'avaluació planificades, de la coordinació del professorat que hi participa, i de l'adquisició per part dels estudiants de les competències genèriques i específiques de cada assignatura.

D'acord amb l'NAGRAMA, les funcions i responsabilitats dels professors responsables són:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura de què és professor o professora responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura.
- Especificar en la guia docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.

- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències transversals i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants i les estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants i les estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.
- Vetllar per l'aplicació de les adaptacions curriculars per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials, específiques, o afectats per una malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) que hi tinguin dret, d'acord amb el punt 3.1.2, "Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació", d'aquesta normativa.

1.4.- Desenvolupament de la docència

1.4.1.- Tipologia i proporció de les assignatures

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'encàrrec docent i de l'organització docent, un ECTS és equivalent a 9 hores de docència i 16 de treball personal de l'estudiantat per a les assignatures obligatòries.

Pel que fa al TFM un ECTS equival a 4,5 hores de docència, el 100% de les quals en règim de tutories, i 24 hores de treball personal de l'estudiantat (80 hores de tutories personalitzades i 720 hores de treball autònom de l'estudiantat).

S'establirà la proporció següent:

Assignatura	Teoria	Pràctica	Taller	Activitat dirigida / tutoria
Assignatures obligatòries	0%	0%	100%	0%
TFM				100%

1.4.2.- Grups de classe

La metodologia docent contempla que la part teòrica de les assignatures les faci el grup sencer, i la part de taller en grups de màxim 20 estudiants o estudiants.

Pel que fa al TFM els grups es mantindran de 20 estudiants o estudiantes i la metodologia docent serà la tutoria.

1.4.3.- Guia docent de les assignatures

La proposta de contingut acadèmic d'una assignatura és responsabilitat del professor o professora responsable de la d'assignatura i està validada per la Comissió Acadèmica del màster.

Aquest contingut ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques, genèriques i habilitats; i la contribució als objectius del pla d'estudis,
- els continguts,
- les activitats programades,
- els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació,
- la valoració quantificada de les hores de treball personal de l'estudiantat,
- el professorat que imparteix l'assignatura, i
- la llengua d'impartició de l'assignatura.

Aquesta informació es manté actualitzada i pública al web del màster.

2. Accés

L'accés als estudis de màster està regulat per normativa acadèmica de la UPC i el Reial decret 822/2021 i la memòria verificada del màster.

2.1.- Requisits d'accés

Poden accedir al Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age:

- Arquitectes / Graduats en l'àmbit de l'Arquitectura.
- Els titulats en el grau en Estudis d'Arquitectura de la UPC o el grau en Fonaments de l'Arquitectura, cursats en una universitat espanyola.
- Graduats en Urban Design.
- Graduats en Landscape Architecture.

La Comissió Acadèmica del màster considerarà, de forma excepcional, l'accés als sol·licitants d'altres titulacions com Graduats en Ciències i Tecnologies de l'Edificació, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Civil i Enginyeria de la Construcció, i decidirà la necessitat o no de cursar complements de formació, atenent a la formació i l'experiència demostrada del sol·licitant

2.2.- Criteris de selecció

La Comissió Acadèmica prioritzarà les sol·licituds en funció dels criteris següents:

- Expedient acadèmic: (40%) Avaluació de l'expedient acadèmic del sol·licitant
- Portafolis i currículum: (45%) El portafolis digital ha d'incloure reproduccions dels projectes del sol·licitant.
- Motivació personal: (15%) Una carta que descrigui les motivacions del sol·licitant per matricular-se al màster, els seus objectius com a estudiant i els seus objectius professionals futurs.

Requisits d'admissió específics

Per matricular-se al màster, els estudiants han de demostrar com a mínim un nivell B2 de coneixements d'anglès. El coneixement de l'anglès es verificarà mitjançant la taula d'equivalències de certificats establerta per la UPC. En casos excepcionals en què no es disposi de documentació oficial, la Comissió Acadèmica del programa pot establir mètodes alternatius per avaluar el coneixement de l'anglès requerit.

L'admissió final està condicionada a un coneixement suficient de l'anglès, que es verificarà mitjançant una certificació oficial i/o una entrevista personal.

Formació Complementària

Per als sol·licitants que no compleixin el perfil d'entrada recomanat, la Comissió Acadèmica revisarà el cas i podrà concedir l'admissió condicionada a la realització de formació complementària. Aquests cursos complementaris es seleccionaran entre les assignatures que s'ofereixen al programa de grau de la mateixa institució, fins a un màxim de 12 crèdits ECTS. El nombre de crèdits i les assignatures assignades dependran del perfil del sol·licitant i de les competències acadèmiques prèvies tal com es reflecteixen en el seu expedient acadèmic, centrant-se en la formació en disseny i la cultura arquitectònica. Tot i que aquests cursos complementaris implicaran la realització d'assignatures de grau, es consideraran crèdits de màster a efectes de taxes de matrícula. S'han de completar abans de començar el programa de màster.

3.2. Preinscripció i admissió

Tota la informació sobre el procediment i calendari de preinscripció i admissió serà pública, abans del període de preinscripció, a l'apartat web:

<https://made.masters.upc.edu/en/admissions>

2.3.1. Preinscripció:

El procediment de preinscripció es farà a través del Portal d'admissions de la UPC:

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_preinscripcio.php?idioma=3

2.3.2. Admissió

La Comissió Acadèmica del màster valorarà les sol·licituds presentades i les ordena correlativament d'acord amb la puntuació establerta un cop aplicats els criteris de selecció.

En el cas d'existir més sol·licituds que places ofertades s'establirà una llista d'espera. Si un cop finalitzat el període d'acceptació de places, per part de l'estudiant, quedessin places lliures s'ofertarà la plaça a la sol·licitud següent d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

Com a norma general l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, per part de l'estudiant, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

2.3.2.1 Admissió condicionada:

Es estudiants amb admissió condicionada han de acreditar els requisits general i específics d'accés, en les dates establertes a la NAGRAMA:

- Estudiants de la UPC, que no han finalitzat el grau per què tenen pendent el TFG o l'assoliment de la 3a llengua. Han d'estar titulats abans de la matrícula del PFC, quadrimestre primavera.
- Estudiants d'altres universitats que no han finalitzat els estudis de grau i que únicament tenen pendent el TFG, han de presentar el justificant del títol com a data màxima el 31 d'octubre.

Si l'estudiant o estudianta admesa condicionalment, no presenta la titulació abans de les dates establertes, queda desvinculat dels estudis i per seguir haurà de se admès d'acord amb l'establert al punt 9.2 d'aquesta normativa.

2.4. Reserva de plaça

L'estudiantat admès, que ja ha acceptat la plaça i abonat les taxes corresponents, podrà demanar reserva de plaça com a màxim pel curs acadèmic següent, en el cas de no poder iniciar els estudis en el termini previst. Haurà de fer la seva petició, raonada, al coordinador o coordinadora del màster.

2.5 Complements de formació

La Comissió Acadèmica del Màster, o la Comissió d'Admissió en qui delegui, podrà establir la necessitat que l'estudiant cursi complements de formació, en funció de la seva formació d'accés i de l'experiència prèvia de la persona sol·licitant.

En aquest casos l'admissió serà condicionada a la superació d'aquesta formació i en cap cas l'estudiants podrà titular-se sense haver superat aquest complements de formació.

3. Matrícula

Els criteris generals de la matrícula en els estudis de la UPC es regulen en la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, en l'apartat 2. En aquest document despleguem els elements específics del Màster en Ecologia del Projecte Arquitectònic en l'Era Digital - Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age de l'ETSAV.

3.1 Procediment de matrícula

La matrícula es realitza en els terminis previstos en el Calendari acadèmic de l'ETSAV, aprovada pel Consell d'Escola.

La matrícula es realitzarà pel sistema d'automatrícula des de l'e-Secretaria de l'estudiant.

El calendari i el procediment de matrícula es publica, abans de la matrícula, a l'apartat web de l'Escola: <https://etsav.upc.edu/ca/ca/estudis/tramits/tramits#matricula>

Els estudiants no es poden tornar a matricular de les assignatures superades.

3.1.1 Matricula del TFM:

Per poder matricular el TFM l'estudiantat ha de tenir superades totes les assignatures i tenir la titulació requerida en l'accés al Màster.

Pel que fa als estudiants amb admissió condicionada no podran matricular TFM si no han lliurat tota la documentació requerida d'admissió al Màster degudament legalitzada, si és el cas.

3.1.2 Matrícula fora de termini:

Si l'estudiant o estudianta, per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de Modificació de matrícula establert en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

3.2. Ordre de matrícula

S'assignarà als estudiants i estudiantes un dia i hora per fer la matrícula, depenent de la fase en la qual es trobin.

A la primera matrícula l'ordre de matrícula s'estableix per ordre de la nota resultant de la valoració que fa la Comissió Acadèmica de les sol·licituds admeses.

A les matrícules següents l'ordre de matrícula és calcula a partir del rendiment acadèmic de l'estudiantat

4. Avaluació

Els criteris generals d'avaluació en els estudis de la UPC s'estableixen en el capítol 3 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC. Tot seguit es despleguen els aspectes més específics del màster en Arquitectura de l'ETSAV.

4.1 Avaluació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació estan inclosos en la guia docent de cada assignatura i en el calendari acadèmic, aprovat pel Consell d'Escola, on s'estableixen els períodes on tenen lloc els actes d'avaluació.

4.2 Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures, el Centre estableix un període de 7 dies per tal que l'estudiant que ho desitgi comenti personalment amb els professors de cada assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiant pot presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de 7 dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, al·legant en un escrit raonat els motius pels quals considera que la qualificació no és correcta, o qualsevol altre aspecte que consideri rellevant. La Comissió Acadèmica del Màster, que actuarà com a Comissió d'apel·lació, examinarà el cas havent sol·licitat un informe escrit previ al professor responsable de l'assignatura.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos molt excepcionals, la necessitat de elevar al Director la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió. La comissió estarà formada, com a mínim, per:

- El Director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció departamental de l'assignatura objecte de la revisió

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant es tindran en compte les motivacions i al·legacions presentades tant per l'estudiant i el professor afectats.

En base a aquest procediment, la Comissió proposarà al Director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant i als professors implicats en un termini màxim de 15 dies.

Contra aquesta resolució l'estudiant podrà interposar un recurs al Rector de la UPC en el termini d'un mes des de la data de la comunicació de la resolució (vegeu diagrama 1).

5. Mobilitat

El Màster en Ecologia del Projecte Arquitectònic en l'Era Digital - Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age contempla la possibilitat de fer una estada de mobilitat internacional amb la Illinois Institute of Technology en Chicago, EEUU un cop estigui signat el conveni entre les dues institucions.

6. Les pràctiques acadèmiques externes

Al Màster no es poden realitzar pràctiques curriculars, sols es poden realitzar pràctiques no curriculars.

Les pràctiques acadèmiques externes estan regulades a la UPC per l'Acord CG/2021/06/37 de 17 de desembre de 2021 del Consell de Govern.

7. Reconeixement de crèdits

Els criteris generals per al reconeixement de crèdits en els estudis de màster estan regulats en l'article 4 de la NAGRAMA.

En els següents punts presentem les especificitats d'aquest Màster.

7.1 Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris

En nombre màxims de crèdits que es poden reconèixer en el Màster per altres ensenyaments universitaris, de nivell de màster, son: 18 ECTS

7.2. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

En aquest Màster no es poden reconèixer l'experiència laboral i professional acreditada, en no tenir pràctiques curriculars.

8. Treball Final de Màster (TFM)

8.1. Naturalesa del TFM

El treball de fi de màster serà una aportació nova en clau de projectes arquitectònics on s'integra crítica i disseny de manera projectiva. L'estudiantat ha de desenvolupar autonomia i capacitat d'innovació. El desenvolupament dels treballs de fi de màster es farà mitjançant aprenentatge basat en projectes i tutories dels treballs desenvolupats individualment o de manera cooperativa de forma autònoma.

Per fer-ho es desenvoluparà un format de treball teòric-pràctic on l'estudiantat ha de desenvolupar i aportar un contingut original. Es considera òptim que l'estudiantat entengui el TFM com el desenvolupament en profunditat dels treballs plantejats a les assignatures d'Introducció a la Investigació basada en Projectes d'Arquitectura. Aquest contingut serà desenvolupat per l'estudiantat i dirigit pels docents mitjançant tutories. Aquestes tutories es desenvoluparan en línia en horari determinat de manera que hi hagi un avenç conjunt i es permeti un debat públic i continu dels avenços. El director o directora del treball tutoritzarà el treball i farà un informe de validació que es lliurarà al tribunal encarregat de la seva valoració. La tècnica i el nivell de desenvolupament del treball serà supervisat pel director o directora del treball.

8.2. Matrícula del TFM

Per poder matricular el TFM és condició obligatòria estar titulat dels estudis del Grau que han donat accés a aquest màster i haver lliurat tota la documentació d'accés i admissió degudament legalitzada, si s'escau.

8.3. Dipòsit, defensa i avaluació del PFC-TFM

L'avaluació del treball de fi de màster s'efectua mitjançant la defensa pública davant d'un tribunal.

El tribunal estarà compost per tres membres: president/presidenta, vocal i secretari/secretària.

El coordinador o coordinadora TFM remetrà als membres del tribunal la relació dels estudiants que poden defensar el seu projecte públicament i organitzarà els actes públics de defensa.

En el calendari acadèmic de l'ETSAV es publicaran les convocatòries ordinàries i extraordinàries de dipòsit i defensa del TFM.

Prèviament a la defensa pública del TFM el tutor/tutora haurà de validar el treball i presentar un informe avaluatiu del treball. En aquest informe es valoraran les aportacions principals del treball, l'evolució del mateix i la valoració dels objectius d'aprenentatge demostrats. Aquest informe serà rebut pel tribunal a manera orientativa amb suficient antelació a la data de la defensa pública.

El dia de la defensa pública l'estudiant/a disposarà d'un temps determinat i anunciat amb antelació per presentar el seu treball i el tribunal disposarà d'un temps equivalent per efectuar preguntes i formular observacions. El tutor o tutora podrà tenir un torn de paraula al final de la defensa.

Després de la defensa, el tribunal emetrà una acta valorativa i avaliativa del treball on es reflectiran les valoracions del tribunal.

Un cop avaluat el TFM el tribunal emet una qualificació numèrica.

Els criteris d'avaluació del TFM es basaran en una rúbrica que reconeixerà els aspectes següents.

- Aspectes Metodològics (33%): Plantejament i justificació, Antecedents, Estat actual, Objectius, Definició del contingut, Eines utilitzades, Qualitat de les fonts.
- Aspectes Formals (33%): Qualitat de presentació, coherència, capacitat de defensa, etc.
- Aspectes Prospectius (33%): Resultats, Innovació, Interès i qualitat discursiva, etc.

8.4 Al·legacions i revisió de la qualificació del Treball fi de Màster (TMF)

Sí l'estudiant o estudianta no està d'acord amb la qualificació obtinguda, en primera instància, podrà sol·licitar, a la presidència del Tribunal, els motius de la qualificació en funció de l'assoliment dels objectius d'acord amb rubrica d'avaluació del TFM. El termini màxim per poder contactar-hi és de 7 dies naturals a comptar des de la publicació de la qualificació del TFM, en l'expedient de l'estudiant o estudianta a l'e-Secretaria.

La presidència del Tribunal ha de comunicar la motivació de la qualificació en funció de l'assoliment

dels objectius establerts al TFE i facilitar a l'estudiant o estudianta la rúbrica d'avaluació.

En cas de desacord amb la qualificació presentada pel Tribunal, l'estudiantat pot presentar, en el termini de 7 dies naturals comptats des de la comunicació de la presidència del Tribunal, un escrit raonat d'al·legació adreçat al director o directora de l'escola. El director o directora pot determinar la necessitat de constituir un tribunal de revisió o desestimar, de manera argumentada, l'al·legació.

Si escau constituir-lo, el tribunal de revisió estarà format pel director o directora, o l'autoritat acadèmica en qui delegui; el persona responsable del màster, que actua com a secretari o secretària i un membre del professorat del TFM.

El tribunal de revisió ha d'escoltar, per separat, la presidència del Tribunal Universitari de TFM, el tutor o tutora i l'estudiant, examinar el TFM i emetre una resposta a l'al·legació.

8.5 Preservació i publicació del TFM

Tots els TFM es dipositen i s'arxiven a UPCommons, el repositori institucional de la UPC, a fi que s'hi faciliti l'accés, la reproducció, la consulta i el préstec per a finalitats de recerca i conservació.

Els TFM queden dipositats en accés obert. En fer el dipòsit digital a ATENEA-TFE els autors o autores poden aplicar-hi una llicència Creative Commons, amb la qual especifiquen les condicions d'ús que autoritzen per al seu treball.

La publicació en accés obert a UPCommons dels TFM no implica cap cessió dels drets d'explotació dels TFM a la UPC.

Els autors o autores poden oposar-se a l'accés, consulta i préstec del TFM quan es vulnerin el seus drets a la intimitat, a l'honor i/o a la imatge, o quan es vulnerin obligacions de confidencialitat assumides per l'autor o autora, quan s'acrediti documentalment, d'acord amb l'apartat 3.1.5 de la normativa UPC NAGRAMA.

Els autors o autores poden sol·licitar, de manera justificada, la modificació del règim de publicació del TFM d'accés obert a restringit o viceversa. En el primer cas, la sol·licitud ha de detallar-ne el motiu (el TFM conté informació i/o documentació de caràcter confidencial o aspectes que afecten la protecció de drets de propietat intel·lectual i/o industrial, la necessitat d'establir un embargament de la publicació en accés obert per garantir el compliment d'obligacions de confidencialitat, vulnerabilitat del dret a l'honor, etc.).

Si el TFM conté contingut que es considera confidencial per part de l'estudiant, es seguirà el protocol de seguiment que determina l'eina de vehiculació dels treballs, ATENEA-TFE, de la UPC, per tal que el tribunal s'assabenti i accepti la condició confidencial del material.

En cas de confidencialitat del TFM s'aplicarà la normativa i procediments establerts per la UPC o òrgans superiors.

9. Permanència

La normativa de permanència en els estudis de màster de la UPC, aprovada pel Consell Social, i desplegada l'article 6 de la NAGRAMA estableix les normes que regulen la permanència dels estudiants i estudiantes de la Universitat.

Els següents punts presenten els criteris específics de l'Escola referent a la permanència i continuïtat d'estudis de màster

9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència

9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic

L'estudiantat ha **d'aprovar un mínim de 15 ECTS** el primer any acadèmic que cursa el màster. Els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts no es tenen en compte en aquest còmput mínim.

Desvinculació dels estudis de màster:

En cas que l'estudiant o estudianta que no superi aquests crèdits el primer any es desvincularà del màster.

L'estudiantat desvinculat que vulgui reiniciar els estudis en el màster, podran fer-ho al cap d'un any des de la seva desvinculació si torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció al màster.

Continuïtat d'estudis: Quadrimestre de gràcia:

L'estudiantat desvinculat dels estudis poden sol·licitar a la Comissió acadèmica o docent del Màster, per delegació del Director, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per la primer any acadèmic amb un quadrimestre de gràcia. Tan sols es pot demanar el quadrimestre de gràcia una vegada.

La sol·licitud del quadrimestre de gràcia s'ha de realitzar per l'e-Secretaria, abans de la data establerta per a la Comissió.

Les reclamacions sobre les resolucions emeses per la Comissió s'ha d'adreçar al director del centre, per l'e-Secretaria.

L'estudiant o estudianta disconforme amb la resolució del director pot adreçar al rector un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director. Aquesta instància es tramita per la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

9.1.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència

Els estudiants i les estudiantes que cursen el primer any acadèmic i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director una prorroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de rendiment mínim establerts als articles anteriors.

Les pròrrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les pròrrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic, però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

La sol·licitud s'ha de presentar per l'e-Secretaria.

9.2. Admissió condicionada

L'estudiants amb admissió condicionada que no compleixin els requisits d'accés a les dates indicades quedarà desvinculat dels estudis. Per reprendre els estudis haurà d'obtenir plaça de ser admès per preinscripció, un cop compleixi amb els requisits d'accés.

10. Expedició del títol

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de màster de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de màster que se sol·licita, i què així estigui reflectits en l'expedient acadèmic de l'estudiant de l'e-Secretaria.
- Haver matriculat i superat un mínim de 42 ECTS del pla d'estudis del màster del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi el pla d'estudis.
- Haver presentat el títol o el resguard oficial del títol del grau que dona accés als estudis.
- No tenir cap incidència en l'expedient que impedeixi el tancament del mateix.

Per poder fer la sol·licitud de títol a part de complir amb els requisits anteriors cal que l'expedient de l'estudiant estigui correctament tancat, amb totes les qualificacions reflectides a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

No es podrà tancar l'expedient en els casos següents:

- Falti alguna qualificació a l'expedients o els blocs curriculars no estiguin superat.
- L'estada de mobilitat no estigui tancada.
- Estar pendent de la qualificació de les pràctiques acadèmiques tant curriculars com extracurriculars.
- Tenir algun bloqueig de l'expedient ja sigui per motius acadèmics o administratius.
- Falti alguna documentació d'accés o que no estigui degudament legalitzada.
- Estigui pendent de la resolució d'algun recurs.

En aquests casos la persona interessada haurà de contactar amb la Secretaria acadèmica de l'ETSAV per tal de resoldre la incidència.

El procediment per poder fer la sol·licitud i recollida del títol el podeu consultar al portal web de l'Escola a la secció "Tràmits acadèmics): <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits>

11. Doble titulació amb el Màster Universitari en Arquitectura (habilitant)

A l'ETSAV s'ofereix la doble titulació entre el Màster Universitari en Arquitectura (Marq), que habilita per a la professió d'Arquitecte/a, i el Màster en Ecologia del Projecte Arquitectònic en l'Era Digital - Master in Architectural Design Ecology in the Digital Age (MADE).

Aquesta doble titulació es regeix pel Programa marc de la doble titulació Marq-MADE aprovada pel Consell d'Escola de l'ETSAV d'acord amb la Memòria de doble titulació aprovada pel Consell de

Govern de la UPC (Acord CG/2025/02/32).

La informació sobre el itinerari de la doble titulació és pots consultar al web de l'Escola:

<https://marq.etsav.masters.upc.edu/ca/doble-titulacio-marq-made>

Disposició addicional

Aquesta normativa entra en vigor a partir del curs acadèmic 2026-2027 i seguirà vigent en cursos següents, sempre i quan no hi hagi modificacions.