



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès**



Programa Marc GEArq

Acord CE.ETSAV/2026/06/01, del Consell d'Escola del dia 18 de juny de 2026 pel qual s'aprova el programa marc del GEArq per al curs 2026-2027



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



PROGRAMA MARC
GRAU EN ESTUDIS D'ARQUITECTURA.
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL VALLÈS

Traçabilitat de les versions del document

Versió	Data	Modificacions
V1	28/06/2026	Modificacions aprovades pel Consell d'Escola del 11 i 18 de juny, incorporades
		Document pendent de revisió lingüística

Índex

PRESENTACIÓ	3
1.1. ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS	3
1.1.1. Fase Inicial.....	4
1.1.2. Fase Central.....	4
1.1.3. Fase electiva.....	5
1.2. ITINERARIS PER PROMOCIONS.....	6
1.3. COORDINACIÓ ACADÈMICA	7
1.3.1. Sotsdirecció cap d'estudis	7
1.3.2. Comissió acadèmica.....	8
1.3.3. Sessions de coordinació de les assignatures dels quadrimestres	8
1.3.4. Professorat responsable d'assignatura.....	8
1.4. ASSIGNATURES I ALTRE TIPUS DE CRÈDITS.....	9
1.4.1. Assignatures obligatòries.....	9
1.4.2. Bloc Optatiu	9
1.5. REQUISITS I PREREQUISITS	9
1.5.1. Requisits per cursar assignatures d'un nou curs acadèmic o fase	9
1.5.2. Prerequisits entre assignatures:.....	9
1.5.3. Guia Docent de les assignatures	10
1.6. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA.....	10
1.6.1. Proporció dels diferents tipus de crèdits per matèria	10
1.6.2. Grandària dels grups a les assignatures	10
2. ACCÉS	12
2.1 PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA	12
2.2. CANVI D'UNIVERSITAT O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS (TRASLLAT D'EXPEDIENT).	12
2.2.1 Requisits d'accés	12
2.2.2 Nombre de places.....	13
2.2.3. Criteris de valoració i selecció	13
2.2.4. Procediment de sol·licitud i admissió	13
2.3. ACCÉS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS.....	14
2.3.1 Requisits d'accés	14
2.3.2. Nombre de places.....	15
2.3.3. Criteris de valoració i selecció	15
2.3.4. Procediment d'admissió.....	15
3. MATRÍCULA	17
3.1. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ	17
3.2. ORDRE DE MATRÍCULA.....	17
3.2.1. Rànquing matrícula estudiants de nou accés per preinscripció de fase Inicial	17
3.2.2. Rànquing segona matrícula de la fase inicial i matrícula de la fase central (quadrimestres: groc, lila, blau i taronja)	17
3.2.3. Matrícula de la fase electiva	18
3.3 CRITERIS DE MATRÍCULA.....	18
3.3.1. Nombre màxim i mínim de crèdits a matricular.....	18
3.3.2. Matrícula d'assignatures d'un quadrimestre nou.....	19
3.3.3. Matrícula d'assignatures no superades	19
3.3.4. Matrícula assignatures de la Fase inicial	19
3.3.5 Matrícula de les assignatures de la Fase Central.....	19
3.3.6 Matrícula de les assignatures de la Fase Electiva:	20
4. AVALUACIÓ.....	22
4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	22

4.1.1. Criteris d'avaluació de les assignatures	22
4.1.2. Resultats de l'avaluació de les assignatures	22
4.1.3. Revisions i al·legacions als resultats de les avaluacions.....	23
4.1.4. Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs.....	23
4.1.5. Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs.....	23
4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR.....	23
4.2.1. Blocs curriculars	23
4.2.2 Comissió avaluació curricular.....	24
4.2.2.1 Composició i funcions de les comissions d'avaluació curricular	24
5. RECONeixEMENT DE CRÈDITS	26
5.1 RECONeixEMENT D'ASSIGNATURES CURSADES EN ALTRES ESTUDIS UNIVERSITARIS	26
5.2 RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL	26
5.3 RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ACTIVITATS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	26
6. MOBILITAT	28
6.1. REQUISITS ACADÈMICS.....	28
6.2 SOL·LICITUDS I ASSIGNACIÓ DE PLACES	28
6.3 RECONeixEMENT ACADÈMIC DE L'ESTADA.....	29
6.4 COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MOBILITAT	29
7. PRÀCTIQUES EXTERNES	30
7.1. TIPOLOGIA I DEDICACIÓ.....	30
7.2. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS	30
7.3. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	31
8. TREBALL FI DE GRAU	32
8.1. DESCRIPCIÓ	32
8.2. OBJECTIUS	32
8.3. CALENDARI I HORARI	32
8.4. MATRÍCULA.....	32
8.5. TUTORIA	32
8.6. FORMAT I CONTINGUT	33
8.6.1. Extensió:.....	33
8.6.2. Contingut:	33
8.7. TRIBUNALS	33
8.8. LLIURAMENT, DEFENSA I AVALUACIÓ.....	33
8.8.1. Lliurament:	34
8.8.2. Defensa	34
8.8.3. Avaluació.....	34
8.8.4. Al·legacions i revisió de la qualificació del Treball Fi de Grau (TFG)	34
Taula I: Rubrica avaluació TFG.....	35
8.9. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA EN TERCERA LLENGUA	36
8.10. PRESERVACIÓ I PUBLICACIÓ DEL TFG	36
9. PERMANÈNCIA.....	37
9.1. RENDIMENT MÍNIM I TERMINIS DE PERMANÈNCIA	37
9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic.....	37
9.1.2. Rendiment mínim en la fase inicial del grau	37
9.1.3. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial	38
9.2 PRORROGA DEL CÒMPUT DE TEMPS PER A L'APLICACIÓ DE LES NORMES DE PERMANÈNCIA.....	38
10. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL	39
DISPOSICIÓ FINAL	40
ANNEXOS:	41

Presentació

El programa marc conté el conjunt normatiu que regula els estudis de Grau en Estudis d'Arquitectura de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Aquesta normativa desenvolupa aspectes específics d'aquests estudis i està subordinada a la normativa específica de la UPC, de rang autonòmic i estatal, com són:

1. Normativa dels estudis de grau i màster de la UPC (d'ara endavant NAGRAMA)
2. Memòria verificada del títol de Grau en Estudis d'Arquitectura
3. Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC

A partir del curs 2023-2024 aquest programa marc incorpora les normatives específiques de l'Escola respecte a processos acadèmics d'accés als estudis, avaluació, mobilitat, pràctiques acadèmiques externes i Treball fi d'estudis i els procediments relacionals.

1. Estructura de la titulació

El Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV és un estudi universitari oficial verificat a la Resolució *del Consejo de Universidades* el 23 de juliol de 2014, i inscrit en el *Registro de Universidades, Centros y Titulos* (RUCT) amb el nivell 3 del *Marco Español de Calificación para la Educación Superior* (MECES) equivalent al nivell 5 EQF- *European Qualification Framework*

El pla d'estudis té una durada de 5 cursos acadèmics repartits en 10 quadrimestres, amb una càrrega lectiva de 300 ECTS distribuïts de la manera següent:

Tipologia de crèdits	ECTS
Obligatoris	270
Optatius	24
Treball Fi de grau	6

Per obtenir el títol de grau en Estudis d'Arquitectura els estudiants i estudiantes han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en tercera llengua, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3.3 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC

El grau es distribueix en 10 quadrimestres, dos per curs i conformen tres fases: la fase inicial, la fase central i la fase electiva.

1.1. Estructura del Pla d'estudis

La docència de grau a l'ETSAV s'estructura en tres fases amb objectius i condicions acadèmiques diferenciades, que reconeix les particularitats de la docència al grau:

- Una **fase inicial** —definida pel Pla d'Estudis— que comprèn els dos primers quadrimestres, i que posa les bases de l'aprenentatge dels estudiants, incidint especialment en l'adquisició de conceptes fonamentals, eines i metodologia de treball. Aquesta fase està conformada pels quadrimestres Verd i Roig.
- Una **fase central**, que inclou els quatre quadrimestres següents, i que es pot qualificar de disciplinària per la troncaltat dels seus continguts; que es proposa generar coneixement, opinió i pensament crític sobre els àmbits en els que actua, a partir del treball del professorat i dels estudiants. Aquesta fase la conformen els quadrimestres Groc, Lila, Blau i Taronja.
- I una darrera **fase electiva**, amb els últims quatre quadrimestres, i en la qual l'estudiant ha de poder traçar amb més llibertat —i més capacitat de decisió— el seu perfil d'aprenentatge personal dins l'oferta de l'escola, que

inclou també la mobilitat internacional. Aquesta fase la conformen els quadrimestres del 7 al 10.

1.1.1. Fase Inicial

Els quadrimestres de la Fase Inicial adopten la nomenclatura de quadrimestres **verd** i **roig**. El llistat següent inclou els codis, la denominació actual de les assignatures i la nomenclatura de l'assignatura prèvia el 2018-2019, entre parèntesis.

Quadrimestre verd

290600 Bases per a la tècnica (Bases per a la tècnica)
290601 Geometria analítica (Matemàtiques I)
290602 Física ambiental (Física I)
290603 Dibuix (Dibuix I)
290604 Hàbitat i espai (Bases per al Projecte I)

Quadrimestre roig

290605 Càlcul (Matemàtiques II)
290606 Mecànica (Física II)
290607 Bases per a la teoria (Bases per a la teoria)
290608 Dibuix tècnic (Dibuix II)
290609 Forma i espai (Bases per al projecte II)

El quadrimestre articula gradualment l'aprenentatge de l'estudiant amb un major grau d'integració.

1.1.2. Fase Central

A la fase central s'adopta la nomenclatura de quadrimestres **groc** i **lila** per al segon any i **blau** i **taronja** per al tercer any acadèmic:

El llistat següent inclou els codis, la denominació actual de les assignatures i la nomenclatura de l'assignatura prèvia el 2018-2019, entre parèntesis.

Quadrimestre groc

290610 Disseny ambiental de l'edifici (Disseny ambiental de l'edifici)
290611 Esforços i tensions (Estructures I)
290612 Arquitectura i ciutat (Arquitectura i ciutat)
290613 Representació Arquitectònica del lloc (Representació Arquitectònica I)
290614 TAP societat i ciutat (TAP III)
290615 Medi, espai lliure i ciutat (Urbanística I)

Quadrimestre lila

290616 Sistemes Constructius I (Sistemes constructius)
290617 Forma i deformacions (Estructures II)
290618 Representació arquitectònica i modelatge (Representació Arquitectònica II)
290619 TAP lloc i ciutat (TAP IV)
290620 Composició I (Composició I).

Quadrimestre blau

290621 Tecnologia dels espais interiors (Tecnologia I)
290623 TAP habitatge i tècnica (TAP V)
290624 Ciutat i projecte residencial (Urbanística II)
290625 Composició II (Composició II)
290630 Teoria i Història I (Composició III)

Quadrimestre taronja

290626 Sistemes Constructius II (Tecnologia II)
290627 Estructures de formigó armat (Estructures IV)
290622 Estructures hiperestàtiques (Estructures III),
290628 Representació arquitectònica del Projecte (Representació Arquitectònica III)
290629 TAP habitatge i medi urbà (TAP VI)

Cada quadrimestre articula gradualment l'aprenentatge de l'estudiant amb un major grau d'integració entre les assignatures.

1.1.3. Fase electiva

La fase electiva la formen els dos darrers cursos acadèmics dels estudis, s'imparteixen els quadrimestres 7, 8, 9 i 10.

Aquesta fase, a més de les assignatures obligatòries i els Tallers de matèria, inclou també la mobilitat internacional i el bloc optatiu.

A la fase electiva l'estudiant ja no ha de seguir un itinerari concret i pot traçar amb més llibertat el seu perfil d'aprenentatge personal dins l'oferta de l'escola, sempre i quan compleixi amb els criteris i restriccions establerts a la normativa acadèmica o aquest programa marc i que hi hagi places lliures.

1.1.3.1. Assignatures obligatòries

- 290631 Envolupants lleugers
- 290632 Urbanística III
- 290633 Estructures singulars
- 290634 Taller d'Arquitectura i Projectes VII
- 290635 Taller d'Arquitectura i Projectes VIII
- 290636 Taller d'Arquitectura i Projectes IX
- 290637 Taller d'Arquitectura i Projectes X
- 290638 Construcció i condicionament
- 290639 Mecànica del sòl i fonaments
- 290640 Composició IV
- 290641 Intervenció en el parc edificat
- 290642 Urbanística IV
- 290643 Construir allò projectat
- 290644 Composició V
- 290645 Treball Fi de Grau (tutories)

1.1.3.2. Tallers de matèria

S'anomenen **tallers de matèria** les assignatures Taller d'Arquitectura i Projectes (TAP) VII, VIII, IX i X amb codi 290634, 290635, 290636 i 290637 respectivament.

Els tallers de matèria s'oferten en **grups de lletra**. Cada grup de lletra té una càrrega docent total de 12 crèdits ECTS, 8 dels quals corresponen a la matèria Projectes i 4 formen part de les matèries Tecnologia (PTa, b..), Urbanisme (PUd, y...), Estructures i Tecnologia (PTEe, f..) i Composició i Representació (PCg, h...).

Durant el curs 2026-2027 –i com a prova pilot– l'estudiantat pot cursar qualsevol taller de matèria en qualsevol dels grups de lletra que s'oferten (a-i), sense repetir grup en cap cas.

Grups de lletra vigents	
Matèria	Grups
Projectes i Tecnologia	● PTa ● PTb
Projectes i Urbanisme	● PUd ● PUy
Projectes, Estructures i Tecnologia	● PTEe ● PTEf
Projectes, Composició i Representació	● PCg ● PCh ● PCi

Els tallers de matèria poden ser cursats en qualsevol ordre, tenint en compte el que s'estableix en els criteris de matrícula i la disponibilitat de places.

Un cop aprovada una assignatura de taller de matèria, no es podrà tornar a cursar. En finalitzar el desè quadrimestre, els estudiants i les estudiantes han d'haver superat, a més de les assignatures obligatòries dels quadrimestres corresponents, els 4 tallers de matèria.

Un cop superat un Grup de lletra no es podrà tornar a cursar.

A partir del curs 2026-2027, per poder matricular un grup de lletra, cal haver estat assignat prèviament mitjançant el procés de pre-matrícula, especificada en el punt 3.3.6.2 d'aquest programa marc.

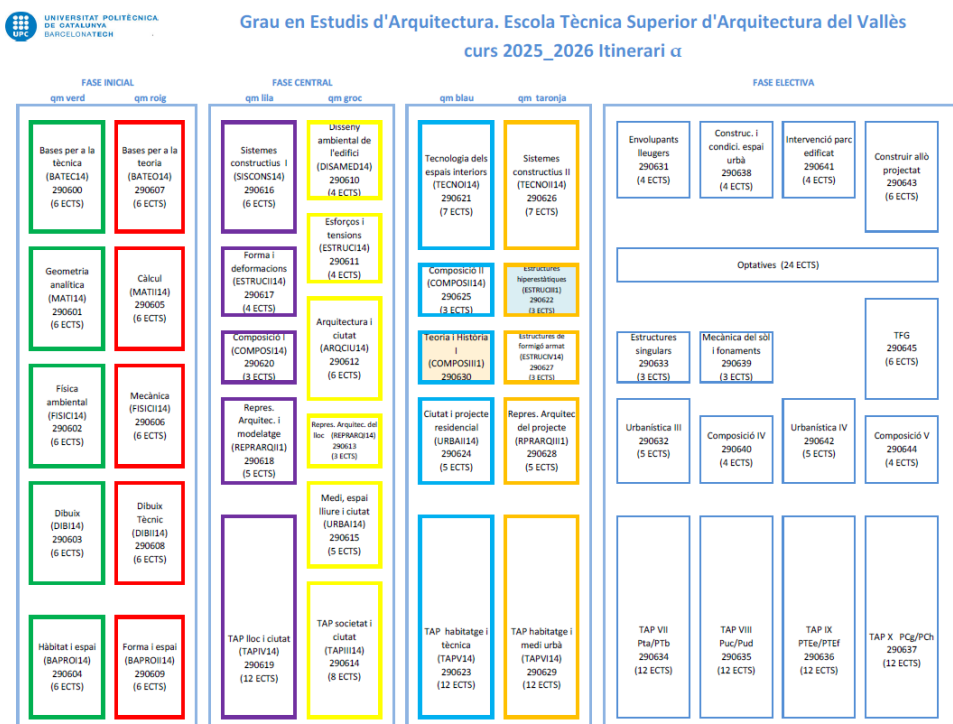
1.2. Itineraris per promocions

A partir del curs acadèmic 2018-2019 s'ha establert un model d'aprenentatge per promocions, a través del desenvolupament de la docència en dos itineraris formatius que alternen l'ordre d'impartició dels quadrimestres del pla d'estudis. Aquest model d'aprenentatge garanteix l'adquisició de les competències bàsiques, generals, transversals i específiques pròpies de la titulació optimitzant els recursos existents a l'escola i el desenvolupament d'un model basat en l'aprenentatge, més integrat a l'entorn del treball de l'estudiant i amb la millora de la seva autonomia com a objectiu principal.

A efectes operatius, en iniciar els estudis a cada estudiant se li assigna, a efectes de matrícula i docència, un grup de promoció. Cada curs tindrà dos grups equivalents en nombre, un per promoció, que els estudiants cursaran en un itinerari diferent dins de cada curs acadèmic, a la fase inicial i central. La fase electiva no segueix la lògica de promoció, ja que l'estudiant pot triar l'ordre en què cursa les assignatures.

Les promocions desenvolupen la docència dels estudis a través de dos itineraris formatius, l'itinerari Alfa i l'itinerari Beta.

L'itinerari alfa desenvolupa la docència seguin l'ordre següent:



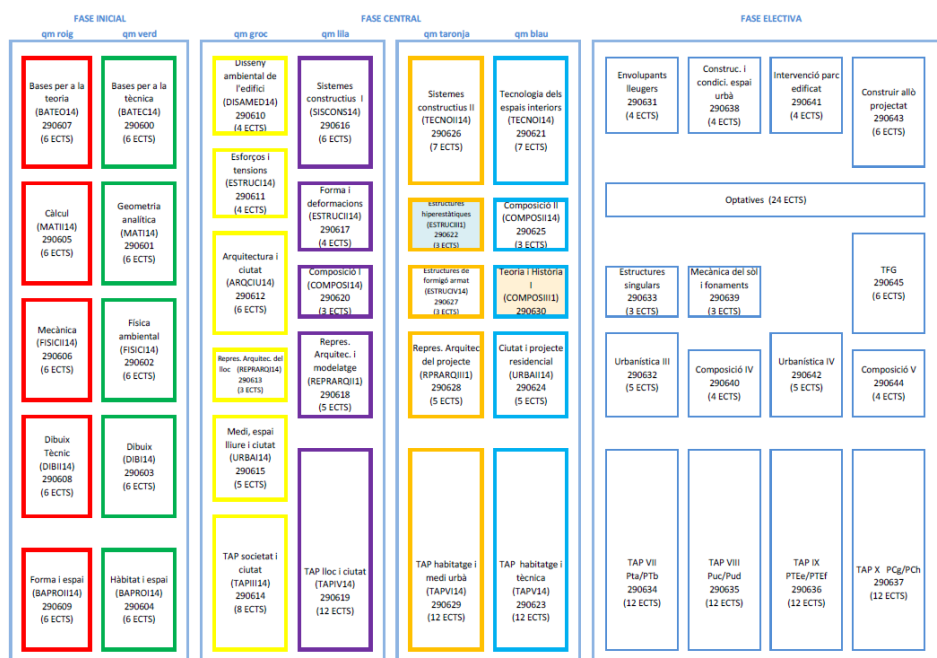
Memòria Verificada. Document del Consell de Govern 32/2 2014 aprovat el 6 de febrer de 2014. Resolució de 22 d'abril de 2015, publicada al BOE núm. 109 de 7 de maig de 2015

Modificació aprovada per Comissió Acadèmica 4/06/2025

L'itinerari beta s'imparteix seguint l'ordre següent:



Grau en Estudis d'Arquitectura. Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès curs 2025_2026 Itinerari β



Memòria Verificada. Document del Consell de Govern 32/2 2014 aprovat el 6 de febrer de 2014. Resolució de 22 d'abril de 2015, publicada al BOE núm. 109 de 7 de maig de 2015

Modificació aprovada per Comissió Acadèmica 4/06/2025

A cada itinerari se li assigna una promoció, que cada curs adopta el nom d'una persona arquitecte rellevant.

1.3. Coordinació acadèmica

En el desenvolupament del grau es tenen en compte mecanismes de coordinació de la titulació que comprenen aspectes complementaris:

- Coordinació general del grau, efectuada per la direcció, especialment la sots direcció amb competències de cap d'estudis i la Comissió acadèmica de l'ETSAV.
- Coordinació a nivell de fases o quadrimestres, amb les comissions de coordinació o d'avaluació curricular.
- Coordinació a nivell d'assignatura que integren el programa d'estudis, portada a terme pel responsable de l'assignatura.

1.3.1. Sotsdirecció cap d'estudis

El disseny del pla d'estudis determina que les matèries que el constitueixen s'orientin cap a uns resultats d'aprenentatge de l'estudiantat que es concreten en uns objectius definits per a cada fase del pla d'estudis: Fase inicial, fase central i fase electiva.

El sotsdirector o sotsdirectora amb competències de cap d'estudis vetllarà per la consecució i assoliment d'aquests objectius de fase i les seves funcions seran:

- Garantir la interrelació entre les diferents matèries que integren les diferents fases.
- Garantir l'adquisició de competències específiques i genèriques per part de l'estudiantat.
- Realitzar el seguiment dels resultats acadèmics.
- Detectar possibles desviacions.
- Proposar mesures de correcció i millora.
- Presidir la Comissió d'Avaluació curricular dels blocs que integren els plans d'estudis.

1.3.2. Comissió acadèmica

La Comissió Acadèmica de l'ETSAV, per delegació del Consell d'Escola, s'encarregarà de:

- Aprovar les propostes de pla docent de les assignatures abans de la seva publicació.
- Ratificar, si escau, la proposta de les Seccions Departamentals de responsables d'assignatures.
- Vetllar pel compliment i l'adequació dels objectius de les assignatures al pla d'estudis.

1.3.3. Sessions de coordinació de les assignatures dels quadrimestres

Cada quadrimestre articula gradualment l'aprenentatge de l'estudiantat amb un major grau d'integració entre les assignatures. Amb aquest propòsit, l'escola convoca el professorat responsable de les assignatures de cada quadrimestre a una sessió de coordinació –complementària a la comissió d'avaluació curricular– que permeti planificar els objectius i continguts transversals pel nou curs, així com la càrrega de treball de l'estudiantat durant el quadrimestre.

Amb aquest objectiu, l'encàrrec de l'Escola als departaments es treballa sobre una base comuna entre assignatures que podrà plantejar una setmana coordinada en cada quadrimestre

En finalitzar el quadrimestre, l'Escola avaluarà, conjuntament amb el professorat responsable, el procés d'aprenentatge seguit i reconeixerà en el treball de l'estudiantat les competències de les diverses matèries.

1.3.4. Professorat responsable d'assignatura

D'acord amb l'ANAGRAMA, les funcions i responsabilitats dels professors i professores responsables d'assignatura son:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura de què és professor o professora responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura.
- Especificar en la guia docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències transversals i específiques o bé els resultats d'aprenentatge de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants i les estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per l'Escola.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants i les estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per l'Escola.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar pel compliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats.
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la implantació correcta de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor o professora de l'assignatura, preferentment el professor o professora que imparteix les classes.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.
- Vetllar per l'aplicació de les adaptacions curriculars per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials, específiques, o afectats per una malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) que hi tinguin dret, d'acord amb el punt 3.1.2, "Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació", d'aquesta normativa.

1.4. Assignatures i altre tipus de crèdits

1.4.1. Assignatures obligatòries

La descripció i informació de les assignatures obligatòries es publica a la Guia docent que es podrà consultar a l'apartat web corresponent a l'apartat *GEArq- Assignatures obligatòries* de la secció *Curs Actual* : <https://etsav.upc.edu/ca/curs-actual>

1.4.2. Bloc Optatiu

Els estudiants del grau han de superar 24 ECTS del bloc optatiu. Aquests crèdits es poden realitzar amb assignatures optatives, activitats d'extensió universitàries o pràctiques acadèmiques externes.

1.4.2.1. Assignatures optatives

Cada curs acadèmic es presenta la programació d'assignatures optatives, aprovades per la Comissió Acadèmica que s'impartiran.

La descripció i informació de les assignatures optatives es publica al web de l'escola a l'apartat *GEArq-Assignatures optatives* de la secció *Curs Actual* : <https://etsav.upc.edu/ca/curs-actual>

1.4.2.2. Activitats universitàries a reconèixer en el bloc optatiu

En els estudis de grau els estudiants poden reconèixer un màxim de 6 ECTS del bloc optatiu amb activitats universitàries, reconeixement de llengües o mobilitat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 4.1.6 de la NAGRAMA. En el capítol 5.3 d'aquesta normativa podeu consultar més informació sobre aquest tipus de reconeixements.

1.4.2.3. Pràctiques acadèmiques externes

Els estudiants del grau podran realitzar 6 ECTS pràctiques acadèmiques externes. En el capítol 7 d'aquest programa marc podeu consultar la normativa de practiques en el grau.

1.5. Requisits i prerequisits

1.5.1. Requisits per cursar assignatures d'un nou curs acadèmic o fase

Per cursar assignatures d'una fase o curs acadèmic nou és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors i del seu itinerari (*alfa* o *beta*) que s'imparteixin en aquell període lectiu.

Un cop iniciada la Fase electiva ja no s'aplica aquesta norma en les assignatures obligatòries dels quadrimestres 7 a 10, inclosos els Tallers de matèria. No obstant això per poder cursar les assignatures de la fase electiva s'haurà de matricular i cursar les assignatures pendents de les fases anteriors no superades. En cas de incompatibilitat horària s'haurà de cursar primer les assignatures pendents de fase central.

1.5.2. Prerequisits entre assignatures:

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudiant ha d'haver superat prèviament per poder matricular-se'n.

Als estudis de grau en Estudis d'Arquitectura s'estableixen els prerequisits següents:

- **Fase inicial:** amb caràcter general, el conjunt d'assignatures del primer bloc curricular, integrat pels quadrimestres verd i roig, constitueix un prerequisit per a totes les altres assignatures de blocs posteriors. No obstant això, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplicarà a l'estudiant que, no havent esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial, tingui pendents fins a un màxim de 18 ECTS. L'estudiant que s'aculli a aquesta excepció, haurà de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial, incloses aquelles de les quals hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4, i podrà completar la seva matrícula amb assignatures del següent quadrimestre del seu itinerari (α o β) fins a un màxim total de 30

ECTS o 4 assignatures. L'estudiant que cursa els seus estudis a temps parcial podrà completar la seva matrícula fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre, d'acord amb el que s'estableix en l'article 2.5.2 de la NAGRAMA.

- **Fase electiva:** Les assignatures obligatòries *Envolupants lleugers (290631)* i *Construcció i Condicionament de l'espai urbà (290638)* s'hauran de superar amb anterioritat a l'assignatura *Construir allò projectat (290643)*.
- **Assignatures optatives:** Si una assignatura optativa contempla prerequisits o correquisits apareixerà a la guia docent, publicada en el web de l'escola a l'apartat "GEArq-Assignatures Optatives" de la secció *Curs Actual* (<https://etsav.upc.edu/ca/curs-actual>).

1.5.3. Guia Docent de les assignatures

La proposta del pla docent d'una assignatura és responsabilitat del professor o professora responsable d'assignatura. El pla docent ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura i la contribució als objectius del pla d'estudis.
- Els continguts.
- El temps de dedicació en hores per a l'estudiant.
- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.
- El professorat que imparteixen la docència.
- La llengua d'impartició de l'assignatura.
- L'horari d'atenció als estudiants.

1.6. Organització acadèmica

1.6.1. Proporció dels diferents tipus de crèdits per matèria

Com a criteri general, i a efectes del càlcul de l'encàrrec docent i de l'organització docent, per a les matèries del pla d'estudis s'establirà la següent proporció entre crèdits de teoria, pràctica, taller/laboratori i tutoria/activitats dirigides:

Matèria	Teoria	Pràctica	Taller	AD
Dibuix	15%	0%	85%	
Representació	15%	0%	85%	
Projectes	15%	0%	85%	
Composició*	50%	50%		
Tecnologia*	50%	50%		
Estructures*	50%	50%		
Física	50%	50%		
Matemàtiques	50%	50%		
Urbanisme*	50%	50%		
TFG				100%

(*) Excepte en el cas que les matèries participin en els tallers, moment en què la proporció serà igual a la matèria projectes.

1.6.2. Grandària dels grups a les assignatures

Com a criteri general, es consideren grups de fins a 60 estudiants en els crèdits de Teoria de les assignatures, grups de fins a 30 estudiants en els crèdits de Pràctiques, grups de fins a 20 estudiants en els crèdits de Taller i grups de fins a 10 estudiants en els crèdits de Tutories/Activitats dirigides. Els estudiants incoming tindran 5 places reservades, que s'afegiran aquestes grandàries del grups.

Aquests nombres poden ser modificats en funció de les necessitats concretes de programació acadèmica, de la planificació docent d'alguna assignatura i de les disponibilitats de professorat de les Seccions Departamentals.

Fase Inicial:

Tallers: Es consideren 3 grups d'estudiants en els crèdits de Taller de la fase inicial.

Fase Central:

Tallers: Es consideren 3 grups d'estudiants en els crèdits de Taller de la fase inicial.

Fase Electiva:

Assignatures obligatòries: Atès el caràcter electiu de la fase, s'estableix un límit de matrícula de 65 estudiants (60 ordinaris + 5 incoming) per a les assignatures:

- 290631. Envolupants lleugers,
- 290632. Urbanística III,
- 290633. Estructures singulars,
- 290638. Construcció i condicionament de l'espai urbà,
- 290639. Mecànica del Sòl i fonaments,
- 290640. Composició IV,
- 290641. Intervenció en el parc edificat,
- 290642. Urbanística IV,
- 290643. Construir allò projectat, i
- 290644. Composició V.

Assignatures optatives

Com a criteri general, si una assignatura optativa no assoleix un mínim de 10 estudiants matriculats no es podrà impartir. La Direcció de l'Escola o la Comissió Acadèmica en podrà determinar excepcions.

2. Accés

L'accés als estudis de grau està regulat en el capítol 1 de la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC i el Reial decret 412/2014.

Les vies d'accés al grau en Estudis d'Arquitectura són les següents:

- Assignació per preinscripció universitària.
- Accés per canvi d'universitat o estudis universitaris oficials espanyols.
- Accés amb estudis estrangers.

En aquest capítol s'especifiquen el procediment i característiques específiques de l'accés al Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV

2.1 Preinscripció universitària

Els estudiants i estudiantes que volen iniciar els estudis de grau han d'obtenir la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària que gestiona la Generalitat de Catalunya. El centre no té cap competència en l'assignació d'aquestes places.

L'estudiantat assignat al grau de l'ETSAV mitjançant el procés de preinscripció tenen dret a matricular-se en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matrícula fixat per a la titulació, i que es podrà consultar al web de l'Escola, durant els períodes de matrícula establerts durant el mes de juliol.

L'accés als estudis per preinscripció universitària es realitza a la convocatòria de juny per iniciar el curs el quadrimestre de tardor (setembre).

El nombre de places d'accés ofertades per preinscripció pel curs 2026-2027 és de 110 estudiants.

2.2. Canvi d'universitat o estudis universitaris oficials espanyols (trasllat d'expedient).

Aquest apartat complementa allò que estableix la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC, en l'apartat 1.1, amb l'objectiu d'homogeneïtzar el perfil acadèmic a la resta de l'estudiantat de l'ETSAV.

L'estudiantat que cursa el grau en Estudis d'Arquitectura o el seu equivalent a universitats espanyoles i volen continuar-los a l'ETSAV, hi poden accedir directament per canvi d'universitat sempre i quant compleixin els criteris i requisits d'admissió i hi hagi places lliures.

Aquest tipus d'accés implica sempre el tancament de l'expedient en el centre d'origen, en conseqüència, no poden accedir per aquesta via els estudiants i les estudiantes que volen simultaniejar estudis. Un cop admès l'estudiant ha de tramitar el trasllat de l'expedient en els estudis d'origen.

2.2.1 Requisits d'accés

Per poder accedir al grau per accés directe, l'estudiant ha de complir amb el següents requisits:

- Estar en condicions de reconèixer un mínim de 30 ECTS corresponents a assignatures obligatòries en el pla d'estudis de Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV. En cap cas es reconeix el treball Fi de Grau.
- La nota de tall de l'any en què es va accedir a la universitat ha de ser igual o superior a la que es va exigir per accedir al Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV en aquell curs acadèmic (convocatòria de febrer fins al curs 2017-2028 i la convocatòria de juliol a partir del curs 2018-2019).
- No estar afectat per les normes de permanència als estudis d'origen, si aquests s'han cursat a la UPC., d'acord amb que s'estableix a l'article 1.1b de la Normativa Acadèmica de Grau i Màster de a UPC.

Si no es reuneixen aquests requisits, o un cop resoltes les sol·licituds d'accés no hi ha places lliures, la persona interessada ha d'obtenir la plaça pel procés de preinscripció. Les persones interessades poden gestionar paral·lelament a la sol·licitud d'accés directe a l'Escola la preinscripció universitària a l'Oficina d'accés de la Generalitat de Catalunya.

No pot ser admès mitjançant aquesta via l'estudiantat que està en alguna de les situacions següents:

- Estudiants que cursen estudis de grau a la UPC als quals queda per superar únicament el treball de fi de grau en els estudis d'origen.
- Estudiants procedents d'altres universitats o que han cursat estudis d'acord amb ordenacions universitàries anteriors als quals, un cop se n'ha fet el reconeixement, els queden per superar menys de 60 ECTS dels estudis als quals volen accedir.

2.2.2 Nombre de places

El nombre de places oferides per l'accés directe al centre pel curs 2026-2027 és de 10 places tant pels estudiants d'altres estudis universitaris espanyols com estrangers.

2.2.3. Criteris de valoració i selecció

La direcció del centre nomenarà una Comissió d'accés al grau per tal que valori les sol·licitud presentades i les elevi una proposta d'admissió al directori o directora de l'Escola.

Les sol·licituds que compleixin amb els requisits d'accés s'ordenaran en d'acord amb els següents paràmetres:

1. Qualificació obtinguda a les PAU.
2. El valor del rendiment acadèmic, en quant a la durada, dels estudis d'origen (CA/n) ha de ser igual o superior a H, d'acord amb els següents paràmetres:
 - a. Ca: total dels crèdits aprovats,
 - b. n: diferència entre l'any de la primera matrícula i el de la darrera, i
 - c. H: el 70% (42 ECTS) dels crèdits teòrics d'un any acadèmic en els estudis de l'ETSAV (60).Per al càlcul no es tindran en compte les assignatures adaptades ni les convalidades.

Les places seran assignades en funció d'aquesta ordenació.

La Comissió d'accés al grau podrà establir un rendiment acadèmic mínim per ser admès per aquesta via.

D'acord amb la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC, els centre tindrà en compte en l'assignació de places a l'estudiantat víctima d'assetjament sexual, per raó de sexe, per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, i a estudiants que acreditin la condició de víctima de violència de gènere, com també els fills i filles que en depenen, i si s'escau, donarà preferència a la tramitació d'aquests expedients.

Com a norma general l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació per part de l'estudiant dels requisits generals i específics d'accés al grau.

2.2.4. Procediment de sol·licitud i admissió

1. Les persones interessades, que compleixin els requisits d'accés podran presentar la seva sol·licitud i la documentació pertinent a la data establerta en el calendari acadèmic de l'ETSAV i d'acord amb el procediment establert per aquest tràmit publicat al web de l'escola: <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits#Acces>
2. Al llarg del mes d'octubre la Comissió d'accés al grau de l'ETSAV o el sotsdirector o sotsdirectora assignada pel director, presentarà la proposta d'assignació de places en funció dels criteris de selecció establerts. El director, per delegació del rector, resoldrà l'assignació de places.
3. Comunicació de la resolució d'admissió i de la proposta de reconeixements de crèdits.

2.2.4.1 Documentació que cal presentar:

La documentació a presentar és

- a. Imprès de sol·licitud emplenat i signat.
- b. DNI o del passaport, fotocòpia compulsada o validada digitalment.
- c. Certificació de la nota final d'accés a la Universitat, fotocòpia compulsada o validada digitalment.
- d. Certificació acadèmica personal, fotocòpia compulsada o validada digitalment.
A efectes del càlcul de la nota de l'expedient, únicament es tindrà en compte la certificació acadèmica aportada durant el termini de presentació de sol·licituds. Si l'estudiant és admès i es produeix algun canvi en la certificació es podrà aportar de nou per ser inclosa en l'estudi de reconeixement de crèdits, però no com a valoració d'admissió.
- e. Quadre resum de la totalitat del pla o plans d'estudis que l'estudiant hagi cursat, segellat/s pel centre d'origen.
- f. Programa de les assignatures aprovades pel sol·licitant i segellades pel centre d'origen. En els programes ha d'haver-hi indicació de:
 - títol del programa docent
 - objectius i continguts, i
 - bibliografia.

Els documents b,c,d,e i f han de ser oficials (original o còpia compulsada) i segellats per la universitat que correspongui, a presentar abans de la matrícula

2.2.4.2. Matrícula i Inici dels estudis

Els estudiants que accedeixen per aquesta via iniciaran els estudis en el quadrimestre de primavera (febrer) del curs acadèmic en què han estat admesos.

La matrícula es realitzarà en a les dates establertes en el calendari acadèmic de l'ETSAV per la quadrimestre de primavera.

L'estudiantat que no es matriculi en la data prevista, o no presentin la documentació necessària dins dels terminis establerts, i que no hagin presentat justificació perdrà automàticament la plaça assignada.

2.2.4.3. Reclamació sobre la resolució d'admissió.

L'admissió dels estudis la resol el director del centre per delegació del rector.

En cas de desacord amb la resolució d'admissió la persona interessada podrà interposar una instància de revisió de la resolució davant del director, un termini de 10 dies des de la comunicació de la resolució, per la Seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sollicitud_acces_directe_estudis_UPC_per_canvi_estudis_centre_universitat

En cas de desacord amb la resolució emesa pel director del centre, s'han d'adreçar un recurs al rector, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, mitjançant la Seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

2.3. Accés amb estudis universitaris estrangers

Aquest apartat complementa allò que estableix la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC, en l'apartat 1.1.C, amb l'objectiu d'homogeneïtzar el perfil acadèmic a la resta de l'estudiantat de l'ETSAV.

2.3.1 Requisits d'accés

- Estar en condicions de reconèixer un mínim de 30 ECTS corresponents a assignatures obligatòries en el pla d'estudis de Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV. En cap cas es reconeix el treball Fi de Grau.
- Acreditar documentalment l'obtenció del certificat nivell B2 en llengua catalana o castellana, excepte aquells que provenguin de països en els quals una d'aquestes dues llengües sigui oficial.

Si no es reuneixen aquests requisits, o un cop resoltes les sol·licituds d'accés no hi ha places lliures, la persona

interessada ha d'obtenir la plaça pel procés de preinscripció.

Els estudiants i les estudiants que convaliden menys de 30 ECTS han de fer la preinscripció, en la qual solament poden demanar l'estudi del centre que els ha fet aquesta convalidació i per a la qual han de presentar el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre.

Els estudiants i les estudiants que no obtenen el reconeixement de cap crèdit poden accedir als estudis universitaris a través de la preinscripció general, prèvia sol·licitud d'homologació del seu títol al títol espanyol de batxillerat i superació de les proves d'accés per a persones estrangeres.

No poden ser admesos mitjançant aquesta via els estudiants i les estudiants que estan en alguna de les situacions següents:

- Que un cop realitzat el reconeixement, els resti per superar menys de 60 ECTS del grau en Estudis d'arquitectura
- Que no els quedi per superar únicament el treball de fi de grau en els estudis d'origen.
- Que la persona interessada no hagi obtingut l'homologació o equivalència dels seu títol, o estudis a Espanya
- Que la persona interessada no hagi sol·licitat l'homologació pel títol universitari oficial espanyol corresponent o la convalidació d'estudis, ates que totes dues possibilitats no es poden sol·licitar simultàniament.

2.3.2. Nombre de places

El nombre de places oferta per l'accés directe al centre pel curs 2026-2027 és com a màxim de 3 places. Aquestes places es contemplen dins l'oferta per a l'admissió a través de canvi d'estudis.

2.3.3. Criteris de valoració i selecció

Els criteris d'ordenació seran eliminatoris, prioritzant:

1. Qualificació obtinguda en la valoració de la documentació gràfica aportada per l'estudiant que acrediti els mèrits acadèmics. La valoració es realitzarà per la Comissió d'accés al grau i es quantificarà entre 0 i 10. La qualificació mínima per ser considerat és un 5.
2. Nota mitjana ponderada dels estudis o final de carrera.
3. Valoració del coneixement de la llengua català i/o castellà superior al B2.

Les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda al punt 1 i 2, considerant si és el cas, el 3.

2.3.4. Procediment d'admissió

1. Les persones interessades, que compleixin els requisits d'accés podran presentar la seva sol·licitud i la documentació permanent a la data establerta en el calendari acadèmic de l'ETSAV i d'acord amb el procediment establert per aquest tràmit publicat al web de l'escola: <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits#Acces>
2. Al llarg del mes d'octubre la comissió d'accés al grau presentarà la proposta d'assignació de places en funció dels criteris de selecció establerts. El director, per delegació del rector, resoldrà l'assignació de places.
3. Comunicació de la resolució d'admissió i de la proposta de reconeixements de crèdits.

2.3.4.1. Documentació que cal presentar:

La documentació que han de presentar és

- a. Imprès de sol·licitud complimentat i signat.
- b. DNI, NIE, passaport, o qualsevol document acreditatiu, fotocòpia compulsada o validada digitalment.
- c. Certificació acadèmica personal, fotocòpia compulsada o validada digitalment.
A efectes del càlcul de la nota de l'expedient, únicament es tindrà en compte la certificació acadèmica aportada durant el termini de presentació de sol·licituds. Si l'estudiant és admès i es produeix algun canvi en la certificació es podrà aportar de nou per ser inclosa en l'estudi de reconeixement de crèdits, però no com a valoració d'admissió.
- d. Quadre resum de la totalitat del pla o plans d'estudis que l'estudiant hagi cursat, segellat/s pel centre d'origen.
- e. Programa de les assignatures aprovades pel sol·licitant i segellades pel centre d'origen. En els

-
- programes ha de haver-hi indicació de:
- títol del programa docent,
 - objectius i continguts, i
 - bibliografia
- f. Documentació gràfica dels projectes i treballs realitzats format DIN A3 (Portafoli).
- g. Escala de qualificacions del sistema d'avaluació, indicant la nota mínima que correspon a aprovar.
- h. Certificat de nota mitjana final de la carrera (si no apareix al certificat acadèmic oficial)
- i. Certificat nivell B2 en llengua catalana o castellana, si escau.

Els documents b,c,h,e,d i g han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents i han d'estar legalitzats per via diplomàtica i s'han de presentar a la Secretaria acadèmica de l'ETSAV

Per a més informació sobre la legalització de documents cal adreçar-se a:

<https://www.upc.edu/sga/ca/expedient/LegalitzacioDocuments/LegalitzacioTraduccioDocumentsEstrangers>

2.3.4.2. Matrícula i inici dels estudis

Els estudiants que accedeixen per aquesta via iniciaran els estudis en el quadrimestre de primavera (febrer) del curs acadèmic en què han estat admesos.

La matrícula es realitzarà en a les dates establertes en el calendari acadèmic de l'ETSAV per la quadrimestre de primavera.

L'estudiantat que no es matriculi en la data prevista, o no presentin la documentació necessària dins dels terminis establerts, i que no hagin presentat justificació perdrà automàticament la plaça assignada.

2.3.4.3. Reclamació sobre la resolució d'admissió

L'admissió dels estudis la resol el director del centre per delegació del Rector.

En cas de desacord amb la resolució d'admissió la persona interessada podrà interposar una instància de revisió de la resolució davant del Director, en un termini de 10 dies des de la comunicació de la resolució, per la Seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sollicitud_acces_directe_estudis_UPC_per_canvi_estudis_centre_universitat

En cas de desacord amb la resolució emesa pel director del centre, s'han d'adreçar un recurs al rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la notificació, mitjançant la Seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

3. Matricula

Els criteris generals de la matrícula en els estudis de la UPC es regulen en la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, en l'apartat 2. En aquest document despleguem els elements específics del Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV.

3.1. Procediment de matriculació

El Calendari acadèmic de l'ETSAV establirà, cada curs acadèmic, els dies previstos per realitzar la matrícula dels quadrimestres de tardor i primavera.

La matrícula es realitzarà pel sistema d'automatricula des de l'e-Secretaria de l'estudiant.

El calendari i el procediment de matrícula es publica, abans de la matrícula, a l'apartat web de l'Escola:

<https://etsav.upc.edu/ca/ca/estudis/tramits/tramits#matricula>

Matrícula fora de termini:

L'estudiant o estudianta que per una causa justificada, no pot realitzar la matrícula (personalment o substituït per una persona autoritzada) a la data i hora previstes, haurà de presentar una instància, per la e-Secretaria, en el termini de Modificació de matrícula establert en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

L'estudiantat de nou accés, amb plaça assignada per preinscripció universitària a la UPC, que no pot realitzar la matrícula a la data establerta, perd la plaça assignada a l'ETSAV i ha de tornar a ser admès mitjançant el procés de preinscripció universitària.

Si per algun motiu de caràcter excepcional, l'estudiant no s'ha pogut matricular als estudis, pot sol·licitar al rector o rectora una autorització de matrícula fora de termini. El procediment i terminis per sol·licitar la matrícula fora de termini s'estableixen a l'article 2.2 de la Normativa dels estudis de Grau i Màster de la UPC i en la Guia de matricula del curs en el qual es vol accedir, publicada al web de la UPC.

3.2. Ordre de matrícula

S'assignarà a l'estudiantat un dia i hora per fer la matrícula, depenent de la fase en la qual es trobin.

Per poder fer aquesta assignació els expedient s'ordenen aplicant-hi els criteris que es descriuen en els punts següent.

3.2.1. Rànquing matrícula estudiants de nou accés per preinscripció de fase Inicial

L'estudiant o l'estudianta que matriculi per primera vegada a la fase inicial dels estudis ha de matricular els 30 ECTS que conformen les assignatures del quadrimestre assignat (itinerari [alfa](#) o [beta](#)), amb l'excepció de qui ho fa a temps parcial que no podrà superar els 18 crèdits, d'acord amb l'article 2.5.1 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC.

L'ordre de matrícula vindrà determinat per l'ordre establert en el procés d'assignació de places de la Oficina d'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.

3.2.2. Rànquing segona matrícula de la fase inicial i matrícula de la fase central (quadrimestres: groc, lila, blau i taronja)

S'establirà una franja horària per a realitzar la matrícula de les assignatures d'aquestes fases.

Per a cada estudiant, l'ordre de matrícula es determina per l'aplicació del criteri següent, de manera decreixent:

$$CA \times PRA / (D + 1)$$

Sent:

- **CA** el número de crèdits aprovats el darrer quadrimestre cursat,
- **PRA** el paràmetre de rendiment acadèmic del darrer quadrimestre cursat (nombre de crèdits aprovats / nombre de crèdits matriculats), i
- **D** la diferència entre el quadrimestre més alt en que té assignatures matriculades i el més baix amb alguna assignatura no aprovada (si no hi ha assignatures no aprovades, D = 0).

En el cas que la fórmula anterior atorgui un mateix resultat a estudiants diversos, l'ordre de cadascun es determinarà, de manera també decreixent, pel número del quadrimestre en què l'estudiant es trobava majoritàriament matriculat el darrer quadrimestre cursat i per la nota mitjana de l'expedient.

3.2.3. Matrícula de la fase electiva

A la fase electiva s'establirà **dues franges** horària per a realitzar la matrícula. Una primera franja per l'estudiantat que els manca com a màxim 30 ECTS per finalitzar els estudis i una segona franja amb la resta d'estudiants de la fase electiva.

Per a cada estudiant, l'ordre de matrícula es determina per l'aplicació del criteri següent, de manera decreixent:

$$CA \times PRA / (D + 1)$$

Sent:

- **CA** el número de crèdits aprovats el darrer quadrimestre cursat,
- **PRA** el paràmetre de rendiment acadèmic del darrer quadrimestre cursat (nombre de crèdits aprovats / nombre de crèdits matriculats), i
- **D** la diferència entre el qm més alt en que té assignatures matriculades i el més baix amb alguna assignatura no aprovada (si no hi ha assignatures no aprovades, D = 0).

En el cas que la fórmula anterior atorgui un mateix resultat a estudiants diversos, l'ordre de cadascun es determinarà, de manera també decreixent, pel número del quadrimestre en què l'estudiant es trobava majoritàriament matriculat el darrer quadrimestre cursat i per la nota mitjana de l'expedient.

L'estudiantat que ha realitzat una estada de mobilitat internacional el quadrimestre anterior a la matrícula, i encara no té les qualificacions incorporades a l'expedient alhora de fer la matrícula se li aplicarà la fórmula amb les dades del quadrimestre anterior a la mobilitat.

3.3 Criteris de matrícula

3.3.1. Nombre màxim i mínim de crèdits a matricular

3.3.1.1. Fase inicial:

Amb caràcter general, el conjunt d'assignatures del primer bloc curricular, integrat pels quadrimestres verd i roig, constitueix un prerrequisit per a totes les altres assignatures de blocs posteriors.

No obstant, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplicarà a l'estudiant que, no havent esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial, tingui pendents fins a un màxim de 18 ECTS. L'estudiant que s'aculli a aquesta excepció, haurà de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial, incloses aquelles de les quals hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4, i podrà completar la seva matrícula amb assignatures del següent quadrimestre del seu itinerari (a o b) fins a un màxim total de 30 ECTS o 4 assignatures. L'estudiant que cursa els seus estudis a temps parcial podrà completar la seva matrícula fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre, d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.5.2 de la NAGRAMA.

Les comissions d'avaluació curricular vetllaran pel seguiment acadèmic de l'estudiant que es trobi en aquestes condicions.

La resta d'estudiants podrà matricular-se d'un màxim de 36 ECTS en un quadrimestre, excepte en el cas d'estudiants que no han superat la fase inicial i no es matriculen per primera vegada.

Les assignatures reconegudes no es tindran en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

L'estudiant que es matriculi per primera vegada de la fase inicial haurà de fer-ho dels 30 ECTS corresponent a totes les assignatures del seu primer quadrimestre (verd o roig), amb l'excepció de qui cursi els seus estudis a temps parcial, que es podrà matricular d'un màxim de 18 crèdits (vegeu NAGRAMA 2.5.1).

L'estudiant no es pot tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant quan, en la valoració del rendiment, ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

3.3.1.2. Fase Central i Electiva:

Un cop superada la fase inicial es poden matricular com a màxim de **36 ECTS** per quadrimestre

L'estudiant o l'estudianta que s'incorpora per primera vegada als estudis a l'ETSAV i que no ho fa en la fase inicial, ha de matricular com a mínim 12 ECTS en el primer any acadèmic.

L'estudiant o l'estudianta no es pot tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant quan, en la valoració del rendiment, ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

3.3.2. Matrícula d'assignatures d'un quadrimestre nou

A la Fase inicial i la Fase central per matricular-se de noves assignatures d'un quadrimestre qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades dels quadrimestres anteriors i del seu itinerari (*alfa o beta*) que s'imparteixin en aquell període lectiu.

A la Fase electiva l'estudiant podrà matricular les assignatures obligatòries dels quadrimestres 7 al 10, inclosos els tallers de matèria, en l'ordre que l'estudiant decideixi, sempre que hi hagi places lliures. Els estudiants amb assignatures pendents de fase central haurà de matricular les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de la Fase central.

3.3.3. Matrícula d'assignatures no superades

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4 es podran matricular o no, atès que pot ser objecte de compensació a l'avaluació curricular corresponent. En realitzar la avaluació curricular del bloc la Comissió d'avaluació curricular determinarà si l'assignatura pot ser aprovada o es manté suspesa, en aquest darrer cas l'estudiant haurà de matricular l'assignatura amb nota inferior a 5.

3.3.4. Matrícula assignatures de la Fase inicial

Amb caràcter general, el conjunt d'assignatures del primer bloc curricular, integrat pels quadrimestres verd i roig, constitueix un prerrequisit per a totes les altres assignatures de blocs posteriors.

L'estudiant que s'incorpora per primera vegada als estudis a l'ETSAV i que no ho fa en la fase inicial, ha de matricular com a mínim 12 ECTS en el primer any acadèmic.

Les assignatures reconegudes no es tindran en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

3.3.5 Matrícula de les assignatures de la Fase Central

L'estudiantat de la fase Central podrà matricular-se d'un màxim de 36 ECTS en un quadrimestre.

3.3.6 Matrícula de les assignatures de la Fase Electiva:

L'estudiantat de la fase Electiva podrà matricular-se d'un màxim de 36 ECTS en un quadrimestre.

L'estudiant o l'estudianta podrà matricular les assignatures obligatòries dels quadrimestres 7 a 10 un cop hagi superat o tingui matriculades totes les assignatures dels quadrimestres anteriors, d'acord amb la normativa acadèmica general de la UPC. L'ordre de matriculació d'aquestes assignatures és lliure tret dels prerequisits que es determinen a l'apartat 1.4.2

3.3.6.1 Assignatures obligatòries

L'estudiant o l'estudianta podrà matricular les assignatures obligatòries dels quadrimestres 7 a 10 un cop hagi superat o tingui matriculades totes les assignatures dels quadrimestres anteriors, d'acord amb la normativa acadèmica general de la UPC. L'ordre de matriculació d'aquestes assignatures és lliure tret dels prerequisits que es determinen a l'apartat 1.4.2

3.3.6.2. Tallers de matèria

Els tallers de matèria *Taller d'Arquitectura i Projectes* (TAP) VII, VIII, IX i X, es poden cursar en qualsevol ordre, tenint en compte el que s'estableix en aquest programa marc i la disponibilitat de places.

Un cop superada una assignatura de taller, no es pot tornar a matricular. Si se suspèn, s'ha de tornar a cursar l'assignatura.

Un cop superat un grup de lletra, no es pot tornar a matricular. Si se suspèn l'estudiant pot decidir si el torna a cursar o cursa un altre grup.

Per poder matricular els Tallers d'Arquitectura i Projectes (TAP) VII, VIII, IX i X cal que els estudiants i les estudiantes tinguin un grup de lletra assignat mitjançant el procés de pre-matrícula dels tallers de matèria.

Procés de pre-matrícula dels tallers de matèria

A partir del curs acadèmic 2026-2027 s'implementa el procés de pre-matrícula per a l'assignació de places dels grups de lletra de les assignatures de Taller d'Arquitectura i Projectes (TAP) de la Fase electiva (tallers de matèria).

Assignació de places

L'assignació es realitza en funció dels criteris següents:

- Preferència individual: L'estudiantat prioritza els grups de lletra que s'oferten, per ordre de preferència.
- Nombre de places: L'escola fa una oferta de places a cada grup de lletra d'acord amb l'encàrrec acadèmic de cada curs.
- Expedient acadèmic: Nota mitjana de l'expedient de l'estudiant o estudianta, a una data determinada.

La pre-matrícula es realitzarà mitjançant una aplicació informàtica, abans del període ordinari de matrícula.

Es pot consultar la informació sobre la pre-matrícula i el funcionament de l'aplicació a l'enllaç web:

-
- <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits-relacionats-amb-la-matricula/pre-matricula-taps>

Rànquing d'assignació de grups de lletra:

Es defineix a partir de la nota mitjana que l'estudiant o estudianta té a l'expedient 4 quadrimestres abans del quadrimestre a matricular. Es a dir, per matricular un taller de matèria en el quadrimestre de tardor del curs 2026-2027, es fa servir la mitjana de l'expedient del quadrimestre de tardor del curs 2024-2025, d'aquesta manera s'assegura que tots els estudiants i totes les estudiantes tinguin les qualificacions incorporades a l'expedient.

La mitjana utilitzada en aquest procés té en compte la nota de totes les convocatòries que inclou l'expedient, tant les superades com les no superades. L'estudiant pot consultar la seva posició en el rànkning en l'aplicació de pre-matrícula dels tallers de matèria.

En el cas que la posició en el rànkning sigui la mateixa, s'assignarà primer la plaça a l'estudiant o estudianta que tingui superats més tallers de matèria. Si, tot i així, la posició és la mateixa, es discriminarà per l'ordre de matrícula del quadrimestre en curs en fer la pre-matrícula.

Matrícula grup lletra:

Prèviament a la data de matrícula ordinària, l'estudiant rep la notificació del taller de matèria i grup de lletra assignats.

El dia d'automatrícula, l'estudiant pot matricular només el grup de matèria assignat en el procés de pre-matrícula.

3.3.6.3 Assignatures optatives

Els estudiants podran matricular assignatures optatives d'entre l'oferta quadrimestral un cop aprovats 162 ECTS d'assignatures obligatòries.

Els estudiants matriculats en optatives anul·lades podran optar per aquelles optatives que en el moment de la seva matrícula tenien places disponibles, sempre que no hi hagi alguna limitació objectiva de les places, que impossibiliti l'ampliació en el nombre de places del grup.

4. Avaluació

Els criteris generals de la matrícula en els estudis de la UPC es regulen en la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, en l'apartat 2. En aquest document despleguem els elements específics del grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV.

4.1. Avaluació de les assignatures

4.1.1. Criteris d'avaluació de les assignatures

En general, el nombre mínim d'actes d'avaluació (exàmens, exercicis, treballs de taller, seguiment de l'assignatura, etc.) serà de tres. Cap dels actes tindrà un pes superior al 50% ni inferior al 10% del total.

Si un estudiant no pot fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament, el centre pot considerar l'excepcionalitat i arbitrar, si escau, les mesures necessàries perquè la pugui realitzar, sempre durant el període lectiu corresponent. No obstant això, l'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació, inclosos en el pla docent de cada assignatura, seran proposats pel professor coordinador i hauran de ser aprovats per la Comissió Acadèmica, per delegació de la Junta d'Escola.

El mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluables i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la superació de l'assignatura. El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir els resultats poc satisfactoris que s'hagin obtingut durant el curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. Com a norma general, tampoc no es poden establir condicions de nota mínima per a una agrupació de proves.

Tots els actes d'avaluació han de realitzar-se normalment dins l'horari lectiu regular de les assignatures, i sempre dins del període lectiu. Qualsevol acte d'avaluació que no pugui realitzar-se, de manera justificada, en aquestes condicions haurà de ser validat específicament pel coordinador de la fase en la que s'ubica l'assignatura.

El Calendari acadèmic de l'ETSAV, que aprova la Junta d'Escola, i que es fa públic abans de l'inici del curs acadèmic, estableix el període on tenen lloc els actes d'avaluació.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en el termini de quinze dies següents a la prova, ja que aquests resultats constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge.

Els treballs presentats es retornen als estudiants a petició pròpia. La reproducció total o parcial d'aquests projectes o la seva utilització per a qualsevol altre fi, ha de tenir l'autorització explícita dels autors.

4.1.2. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el quadrimestre el professor o professora responsable de cada assignatura incorpora les qualificacions finals numèriques de cada estudiant a l'aplicatiu de PRISMA en el termini establert al calendari lectiu per a cada quadrimestre.

S'establirà la correspondència descriptiva segons la relació següent:

- 9,0 – 10 Excel·lent / Matrícula d'Honor
- 7,0 - 8,9 Notable
- 5,0 - 6,9 Aprovat
- 0 - 4,9 Suspens.

La qualificació de NP s'atorga quan l'estudiant no participa en cap dels actes d'avaluació previstos a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

El número de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels alumnes matriculats en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el número d'alumnes matriculats és inferior a 20, en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

Hom considera que un estudiant ha superat l'assignatura quan la seva valoració és d'aprobat o superior.

Si l'avaluació d'una assignatura és de suspens amb qualificació inferior a 4 o no presentat, l'estudiant ha de repetir-la. Si la qualificació és de 4 a 4,9 pot tornar a matricular-la o no (vegeu condicions de superació de blocs curriculars en els punts 3.5, i 3.6).

Si l'assignatura és optativa i l'avaluació és de suspens, l'estudiant no està obligat a repetir-la.

4.1.3. Revisions i al·legacions als resultats de les avaluacions

La revisió i al·legacions als resultats de l'avaluació ve determinat en l'article 3-4 de la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC.

4.1.4. Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió al professor responsable de l'assignatura.

4.1.5. Revisions i al·legacions als actes d'avaluació realitzats durant el curs

En finalitzar el quadrimestre, i un cop fets públics els informes d'avaluació de les assignatures, el Centre estableix un període de 7 dies per tal que l'estudiant que ho desitgi comenti personalment amb els professors de cada assignatura els resultats de les proves i/o de les qualificacions numèriques obtingudes.

En cas de desacord amb els resultats de l'entrevista, l'estudiant pot presentar, en el termini de 7 dies des de la publicació de l'informe d'avaluació de l'assignatura, un escrit raonat d'al·legació dirigit al director. La Comissió d'avaluació curricular corresponent a l'assignatura en qüestió, que actuarà com a Comissió d'apel·lació, examinarà el cas havent sol·licitat al professor responsable de l'assignatura un informe escrit.

Aquesta Comissió pot determinar, en casos molt excepcionals, la necessitat de constitució d'un tribunal de revisió, que estarà format per:

- El Director o autoritat acadèmica en qui delegui.
- El cap de la Secció de l'assignatura objecte de la revisió.
- Un estudiant que hagi superat l'assignatura objecte de la revisió.

El tribunal podrà demanar, si ho considera necessari, l'opinió i/o informes de professors de matèries corresponents a assignatures anteriors o posteriors. Durant aquest procés s'escoltarà l'estudiant i el professor afectats.

En base a aquest procediment, la Comissió proposarà al Director la resolució de l'al·legació, que es comunicarà a l'estudiant i als professors implicats en un termini màxim de 15 dies.

Contra aquesta resolució l'estudiant podrà interposar un recurs al Rector de la UPC en el termini d'un mes des de la data de la comunicació de la resolució (vegeu diagrama 1).

4.2. Avaluació curricular

4.2.1. Blocs curriculars

Un bloc curricular és un grup d'assignatures que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat d'avaluació curricular. Aquest procediment és el que dóna validesa a les qualificacions i crèdits que ha obtingut l'estudiant.

A la titulació de grau es defineixen els següents blocs curriculars:

- **Bloc curricular fase inicial:** inclou les assignatures dels quadrimestre 1 (verd) i 2 (vermell).
- **Bloc curricular fase central 1:** inclou totes les assignatures dels quadrimestres 3 (groc) i 4 (lila).
- **Bloc curricular fase central 2:** inclou totes les assignatures dels quadrimestres 5 (blau) i 6 (taronja).
- **Bloc curricular fase electiva:** inclou les assignatures obligatòries dels quadrimestres 7, 8, 9 i 10, exclos el TFG

4.2.2 Comissió avaluació curricular

4.2.2.1 Composició i funcions de les comissions d'avaluació curricular

- El director o el sotsdirector o sotsdirectora a de la fase corresponent com a president.
- Els professors o professores responsables de les assignatures del bloc curricular.
- Una representació estudiantil mínima del 20 % dels membres amb vot, i en cap cas inferior a 2 estudiants per bloc (que haurà de tenir superat el bloc corresponent, a excepció del de la fase electiva).
- El secretari o secretària de la comissió.

Les funcions de les comissions, a més d'aquelles estrictament d'avaluació dels estudiants, són:

- Vetllar per l'adequada progressió dels estudiants en el pla d'estudis.
- Vetllar per una adequada distribució de qualificacions en les assignatures.
- Elevar a definitius els informes d'avaluació.
- Actuar com a comissió d'apel·lació de reclamacions d'estudiants sobre qualificacions.

4.2.2.2. Candidats a ser avaluats.

FASE INICIAL

S'avalua l'estudiantat que hagi cursat totes les assignatures que integren la fase inicial.

També s'avalua l'estudiantat que, tot i no haver-les cursat, hagi esgotat el termini de durada de la fase inicial (2 anys acadèmics per als estudiants a temps complet i 4 per a l'estudiantat a temps parcial) independentment de si les han matriculat o no.

FASES CENTRAL

S'avalua curricularment l'estudiantat que ha estat avaluat de totes les assignatures que componen cada bloc.

La Fase central es conforma amb dos blocs curriculars:

- Bloc curricular fase central 1: Inclou les assignatures dels quadrimestre 3 (groc) i 4 (lila).
- Bloc curricular fase central 2: Inclou les assignatures dels quadrimestres 5 (blau) i 6 (taronja)

La persona interessada pot sol·licitar la renúncia a l'avaluació curricular, aquesta casuística està desplegada en el punt 3.2.3 de l'apartat Avaluació de la NAGRAMA.

La sol·licitud s'ha de presentar per l'e-Secretaria abans de la celebració de la Comissió, a la data establerta en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

FASES ELECTIVA

S'avalua curricularment l'estudiantat que ha estat avaluat de totes les assignatures obligatòries de la Fase electiva a excepció del TFG.

La persona interessada pot sol·licitar la renúncia a l'avaluació curricular, aquesta casuística està desplegada en el punt 3.2.3 de l'apartat Avaluació de la NAGRAMA.

La sol·licitud s'ha de presentar per l'e-Secretaria abans de la celebració de la Comissió d' Avaluació curricular, a la data establerta en el Calendari acadèmic de l'ETSAV.

4.2.2.3. Condicions de superació dels blocs curriculars

4.2.2.3.1. Bloc de la Fase Inicial

La comissió del bloc curricular de fase inicial resoldrà automàticament el cas dels estudiants que tinguin totes les assignatures que conformen el bloc curricular amb qualificació d'aprobat o superior. Seran declarats aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.

La comissió revisarà individualment la resta de casos d'estudiants.

L'estudiant avaluat podrà ser declarat: Apte de bloc, Suspens de qualificació (si no ha superat el bloc i encara no ha esgotat el termini de durada de la fase inicial) o No Apte. En aquest últim cas quedarà desvinculat dels estudis a l'ETSAV.

4.2.2.3.2. Condicions de superació de les fases central i electiva

Les comissions dels blocs curriculars 3 (groc) -4 (lila), 5 (blau) -6(taronja) i de fase electiva avaluaran i resoldran automàticament els següents casos:

- a) Estudiants que tenen totes les assignatures que conformen un bloc curricular amb qualificació d'aprobat o superior. Seran declarats aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.
- b) Altres estudiants que compleixen totes les condicions següents:
 - Haver cursat totes les assignatures que conformen un bloc curricular i haver obtingut una qualificació d'aprobat o superior en totes, excepte una assignatura suspesa amb la qualificació de 4,0 a 4,9.
 - Que l'estudiant no hagi aprovat, per aquest procediment, una altra assignatura del mateix grup de matèries en una avaluació curricular anterior.
 - Que la nota mitjana ponderada del bloc, calculada abans de l'avaluació curricular, sigui:
 - de 7 a la Fase central 1 i
 - 7,5 a la Fase central 2 i
 - 7,5 a la Fase electiva.

En aquest cas, seran declarats aptes del bloc i obtindran nota numèrica corresponent a la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures.

L'estudiant que, havent tancat el bloc, no compleixi les condicions anteriors serà avaluat per la corresponent comissió d'avaluació. L'estudiant avaluat podrà ser declarat: Apte de bloc o Suspens de qualificació (si no ha superat el bloc).

L'estudiant amb una qualificació de 4,0 a 4,9 avaluat en un bloc curricular i declarat Suspens de qualificació no podrà tornar a ser avaluat del mateix bloc, a excepció que es modifiquin la qualificació de l'assignatura no aprovada o les circumstàncies acadèmiques. Això comporta que l'estudiantat afectat ha de matricular de nou l'assignatura per ser avaluat i no se li aplicarà l'excepció de l'article 2.5.2 de la NAGRAMA, en ja haver estat declarada com a no compensable.

4.2.3.3. Renúncia a ser avaluat curricularment

Un estudiant pot sol·licitar la renúncia a l'avaluació curricular d'acord amb les condicions que s'indiquen a la NAGRAMA 4.2.3. Cal fer-ho mitjançant instància a secretaria acadèmica en els 7 dies anteriors a la data fixada en el calendari per a l'avaluació curricular.

4.2.3.4. Al·legacions als resultats de les avaluacions curriculars.

En fer-se públics els documents d'avaluació curricular a l'expedient de l'e-Secretaria, l'estudiantat disconforme amb el resultat podrà presentar un escrit raonat adreçat al Director en el termini màxim d'una setmana des de la publicitat dels esmentats documents. Aquesta sol·licitud d'ha de fer per l'e-Secretaria a l'apartat Instàncies.

El Director pot determinar la necessitat de constituir una comissió formada per:

- El sotsdirector o sotsdirectora cap d'Estudis o persona en qui delegui.
- Un professor amb docència a l'escola. - Un estudiant que hagi superat el bloc.

Contra aquesta resolució, l'estudiant podrà interposar un recurs al Rector de la UPC en el termini d'un mes des de la data de la comunicació de la resolució (vegeu diagrama 2).

5. Reconeixement de crèdits

En els estudis oficials de Grau de la UPC es poden reconèixer crèdits a partir d'activitats (acadèmiques o no) que són computats per a l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant.

Poden ser objecte de reconeixement com a crèdits en el grau de l'ETSAV:

1. Les assignatures o crèdits cursats en estudis universitaris.
2. L'experiència laboral i professional acreditada sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol esmentat. L'experiència laboral i professional es reconeix contra el concepte de pràctiques externes.
3. Activitats d'extensió universitària, fins a un màxim de 6 ECTS.
4. La formació assolida durant les estades en altres universitats o empreses (formació en el marc de la mobilitat)

5.1 Reconeixement d'assignatures cursades en altres estudis universitaris

La Normativa acadèmica dels estudis de la UPC estableix, en el seu punt 4rt., els criteris general per al reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries.

Podeu consultar el procediment específic i els terminis per a sol·licitar el reconeixement de crèdits al web de l'ETSAV a l'apartat:

- <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits-relacionats-amb-els-reconeixements-i-les-convalidacions/convalidacio-assignatures>

5.2 Reconeixement de crèdits per experiència laboral o professional

En el Grau es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada sempre i quan no s'hagin realitzat pràctiques curriculars.

L'activitat professional a reconèixer ha d'estar relacionada amb l'àmbit de l'Arquitectura.

Per obtenir el reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional cal acreditar un mínim de 1600 hores, que equivalen a 6 ECTS. A l'hora de fer la sol·licitud l'estudiant ha de tenir superats un mínim de 120 ECTS.

5.3 Reconeixement de crèdits per activitats d'extensió universitària

Poden ser objecte de reconeixement com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial de grau les Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, d'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, segons el que estableix l'article 10.9.c del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, fins a un màxim de 6 ECTS.

El consell de govern de la UPC aprova el mapa d'itineraris de les activitats que es poden reconèixer als estudis de grau de la UPC.

Podeu consultar les activitats aprovades en l'apartat web:

- <https://www.upc.edu/sga/ca/matricula/ReconeixementCredits>

L'Escola entre també compta amb tres activitats específiques que permeten reconèixer crèdits. En el quadre següent podeu consultar aquestes activitats:

ACTIVITATS ETSAV		ECTS	Certificació	Sol·licitud
Formació complementària en eines informàtiques per a l'arquitectura	a.- Cursos CCLAIA	0,5, 1, 2, 3 o 4	Llistat organitzador	Introducció d'ofici per part del centre
	c.- Cursos organitzats per altres entitats	0,5, 1, 2, 3 o 4	CCLAIA revisa i certifica	Si
Activitats d'interès en arquitectura (cursos, workshops, conferències, visites, tallers, etc)	a.- Barcelona 48 hours OpenHouse	1 ECTS per any	Llistat organitzador	Introducció d'ofici per part del centre
	b.- Activitats organitzades per ETSAV o entitats amb les quals té col·laboració	0,5, 1, 2, 3 o 4	Llistat organitzador	Introducció d'ofici per part del centre
	c.- Activitats organitzades per externs	0,5, 1, 2, 3 o 4	Cal presentar certificat amb descripció de l'activitat i durada.	Si
Participació en activitats de promoció, acollida i informació		0,5, 1, 2, 3 o 4	Cal presentar certificat amb descripció de l'activitat i durada.	Si

15 hores = 0,5 ECTS

30 hores = 1 ECTS

60 hores = 2 ECTS

90 hores = 3 ECTS

Aquestes activitats s'han de fer simultàniament als estudis, però el reconeixement s'ha de demanar en l'última matrícula del grau i mentre quedin crèdits optatius per cursar, independentment del curs en el qual s'hagi dut a terme l'activitat. En cap cas no es pot fer un reconeixement parcial dels crèdits acordats prèviament.

Dins de les activitats d'extensió universitària també es pot **reconèixer crèdits optatius** per **idiomes**. Els certificats s'han d'haver obtingut simultàniament als estudis, però el reconeixement s'ha de demanar en l'última matrícula del grau i mentre quedin crèdits optatius per cursar, independentment del curs en el qual s'hagi dut a terme la formació. Aquesta mesura pretén garantir que l'estudiant pugui reconèixer l'activitat o cursar la totalitat dels crèdits optatius

Podeu consultar tota la informació al respecte a l'apartat web:

- <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits-relacionats-amb-els-reconeixements-i-les-convalidacions/reconeixement-de-credits-optatius>

La formació assolida durant les **estades de mobilitat** en altres universitats també poden ser reconegudes com a crèdits d'activitats universitàries.

6. Mobilitat

6.1. Requisits acadèmics

L'estudiantat matriculat en el grau en Estudis d'Arquitectura pot sol·licitar una estada de mobilitat (nacional o internacional) en el moment que compleixi els requisits següents:

- estar matriculat/da en el moment de sol·licitar la plaça i estar en disposició de poder matricular en la modalitat de mobilitat en el moment de realitzar l'estada (inici del quadrimestre corresponent).
- tenir 150 ECTS de la fase inicial i central (Q1 a Q6) superats en el moment de fer la sol·licitud.
- tenir el nivell d'idioma requerit per la universitat de destí i haver presentat el corresponent certificat emès per una de les institucions o tests reconeguts pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- en el cas d'estudiantat procedent d'altres estudis: haver cursat i superat com a mínim els 2 quadrimestres anteriors a l'ETSAV.

6.2 Sol·licituds i assignació de places

Les sol·licituds es fan per e-secretaria en els terminis i condicions publicats al web de l'escola. Cada estudiant pot sol·licitar un màxim de 5 places. Els estudiants que no compleixin algun dels requisits o terminis establerts quedarà automàticament exclòs/exclosa del procés.

Un cop acabat el termini per presentar les sol·licituds, es revisa la documentació aportada i s'ordenen les sol·licituds segons el criteri de ponderació de l'expedient. Per calcular aquesta ponderació d'aplica la fórmula:

$$VCE = \frac{CA_{Q1} \cdot PA_{Q1} + CA_{Q2} \cdot PA_{Q2} + CA_{Q3} \cdot PA_{Q3} + CA_{Q4} \cdot PA_{Q4}}{n} \cdot INP$$

sent:

VCE: valoració del currículum de l'estudiant dels últims 4 quadrimestres cursats i aprovats a l'ETSAV. En el cas d'estudiants provinents d'expedients d'altres universitats, es consideraran el nombre de quadrimestre cursat a l'ETSAV, amb un mínim de 2 i un màxim de 4.

n: número de quadrimestres considerats

CAQn: número de crèdits aprovats en cada un dels quatre últims quadrimestres cursats.

PAQn: paràmetre acadèmic de cada un dels quatre últims quadrimestres cursats (número de crèdits aprovats/número de crèdits matriculats)

INP: índex de la nota mitjana de les assignatures superades que apareix a l'expedient de l'estudiant, en el moment de sol·licitar la mobilitat, dividida entre 10

En cas d'empat per aplicació de la fórmula es tindran en compte també:

1. El nombre més alt de crèdits totals superats als estudis ETSAV
2. La nota mitjana més alta dels blocs o quadrimestres tancats.

L'estudiantat que hagi realitzat un intercanvi anteriorment s'ordenarà al final de la llista després d'aquells que no n'hagin realitzat cap. En qualsevol cas, s'utilitzarà per ordenar-los la mateixa ponderació de l'expedient.

L'assignació provisional de places es publica al web de l'Escola i l'estudiantat ha d'acceptar o renunciar a la plaça en un termini de 5 dies.

Les places vacants (no sol·licitades o renunciades en l'assignació) s'oferten en una segona convocatòria.

6.3 Reconeixement acadèmic de l'estada

L'estudiantat que realitza una estada de mobilitat pot demanar el reconeixement acadèmic de la mateixa.

Per tal de convalidar assignatures cursades en destí per d'altres del pla d'estudis de l'ETSAV, és necessària la correspondència entre els ensenyaments. Aquesta correspondència s'ha de justificar en base als continguts i la càrrega lectiva dels mateixos.

L'equilibri de les correspondències de convalidació entre les assignatures es farà per blocs per a facilitar les equivalències qualitatives. Els crèdits sobrers de cada bloc es podran convalidar com a crèdits optatius.

Només es poden reconèixer crèdits obligatoris o optatius corresponents a la fase electiva (Q7 a Q10).

No es convalidaran assignatures suspeses en destí, i en cap cas es convalidarà el treball fi de grau (TFG).

La correspondència de convalidació ha de ser acordada per les 3 parts: ETSAV, universitat de destí i estudiant/a i a tals efectes se signa el document "Learning Agreement", en els terminis i condicions publicats al web de l'Escola.

6.4 Composició i funcions de la comissió de mobilitat

La Comissió de Mobilitat és integrada per:

- el/la sotsdirector/a responsable de Relacions Internacionals
- el/la coordinador/a de mobilitat
- el/la responsable de l'Oficina d'Internacionals
- un/a representant dels estudiants
- el/la sotsdirector/a responsable de les Fases dels Estudis que siguin potencialment convalidables pels estudiants que gaudeixen de programes de mobilitat

Correspon al/la Sotsdirector/a responsable de Relacions Internacionals la definició de l'estratègia de mobilitat de l'ETSAV, d'acord amb el Pla d'Internacionalització, incloent els Acords de Mobilitat amb les Institucions sòcies i la interlocució amb les mateixes, així com les tasques de representació de l'ETSAV.

Correspon al Coordinador/a de Mobilitat i al Sotsdirector/a responsable d'Estudis la supervisió i validació dels processos de contingut acadèmic de les mobilitats, incloent la supervisió dels Compromisos d'Aprenentatge i la convalidació de continguts cursats durant les mobilitats.

Correspon a la comissió mobilitat actuar com a comissió d'apel·lació de possibles reclamacions per part de l'estudiantat.

7. Pràctiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes estan regulades a la UPC per l'Acord CG/2021/06/37 de 17 de desembre de 2021 del Consell de Govern.

7.1. Tipologia i dedicació

Les pràctiques acadèmiques externes, en el cas de l'ETSAV poden ser curriculars o no curriculars, no són obligatòries i es formalitzen amb un conveni de cooperació educativa (Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris)

L'estudiantat de grau ha de tenir més de 120 ECTS superats en el moment de formalitzar el conveni de cooperació educativa, crèdits avaluats i incorporats en el seu expedient.

El màxim de dedicació a la realització de pràctiques acadèmiques externes per a l'estudiantat de grau durant un curs acadèmic (del 16 de setembre al 15 de setembre de l'any següent) serà de 900 hores, respectant sempre la limitació de 2.400 hores al llarg de la totalitat dels estudis.

La dedicació setmanal durant el període lectiu està compresa de dilluns a divendres.

Durant els períodes no lectius de cada any acadèmic, aprovats per Junta d'Escola en el Calendari acadèmic, la dedicació màxima podrà ser de 8 hores/dia.

Els estudiants matriculats en el grau podran dedicar a convenis, durant el període lectiu de cada quadrimestre acadèmic, un màxim d'hores al mes segons el paràmetre acadèmic (PA*) obtingut en el darrer quadrimestre acadèmic cursat i avaluat a l'ETSAV:

- PA >= 0,5 dedicació màxima: 80 hores/mes o 4 hores/dia
- PA < 0,5 a 0,4 dedicació màxima: 60 hores/mes o 3 hores/ hores/ dia
- PA < 0,4 a 0,3 dedicació màxima: 40 hores/mes o 2 hores/ dia
- PA < 0,3 no es podrà participar en Convenis

* PA: el paràmetre acadèmic s'obté del número de crèdits aprovats, excepte els crèdits reconeguts/número de crèdits matriculats.

7.2. Pràctiques acadèmiques externes curriculars

Les pràctiques curriculars en el grau es configuren com una assignatura optativa de 6 ECTS i han d'estar cursades en un sol conveni de cooperació educativa curricular de 180 hores.

Les pràctiques curriculars han de ser autoritzades prèviament pel tutor/a acadèmic de l'ETSAV, qui vetlla pel correcte desenvolupament de les mateixes i les avalua en finalitzar.

Abans de la signatura del conveni i a la matrícula de les pràctiques, l'estudiant ha d'adreçar a l'Escola una sol·licitud formal acompanyada de la documentació següent:

- El projecte formatiu, emplenat i signat electrònicament per l'empresa
- Un informe previ de l'estudiantat o estudiantat on hi constarà:
 - Descripció àmplia de l'empresa, quin tipus de tutor hi té assignat l'estudiant i com es relacionen entre si.
 - Concreció detallada de la pràctica principal, dins de les altres tasques que pugui fer l'estudiant. (objectius a priori de l'estudiant en aquesta pràctica curricular concreta, justificació de la bondat de la pràctica per a la seva formació general, relació amb la resta del seu currículum docent o amb les seves experteses.
 - Un currículum d'empresa ampliat (només en el cas de l'estudiantat de màster) on hi constarà: Informació gràfica de l'història de l'estudi o empresa, informació sobre obra construïda i acabada, relació de premis i publicacions.

7.3. Avaluació de les pràctiques

Per a procedir a l'avaluació i el reconeixement de les pràctiques acadèmiques externes (curriculars i extracurriculars) el tutor/a de l'entitat col·laboradora ha d'emetre un Informe del tutor/a d'empresa i l'estudiant ha d'emetre una Memòria.

En el cas de les pràctiques curriculars també cal que l'estudiant aporti al tutor/a acadèmic/a la documentació següent:

- Dossier representatiu de les tasques realitzades, on evidencii l'assoliment de competències. Aquest treball ha d'explicar el pas de l'estudiant pel lloc de treball i els aprenentatges assolits (10/20 pàgines)
- Autorització de l'empresa per entrega de material gràfic.

Les pràctiques curriculars s'avaluaran amb nota numèrica i descriptiva que s'integrarà a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Les pràctiques extracurriculars realitzades s'integraran en el Suplement Europeu del Títol, sempre i quan al finalitzar el conveni, l'estudiantat lliuri els informes tant del tutor com de l'estudiant de fi de conveni i aquestes d'avaluin com a favorables.

Criteris d'avaluació:

Treballs considerats excel·lents

Treballs que desenvolupen una visió crítica d'allò après al lloc de treball, també de la tasca que desenvolupa l'empresa o institució, o bé que desenvolupen un tema transversal d'interès relacionat amb el lloc de realització de les pràctiques o una disquisició sobre la forma com s'han assolit les competències, i ho mostren de forma redactada i amb material gràfic inèdit, dibuixos, esquemes, fets per l'estudiant expressament pel treball.

Treballs considerats notables

Treballs que descriuen la tasca encomanada allà on s'han realitzat les pràctiques de forma generosa, amb visió crítica, incloent una explicació i valoració dels aprenentatges i les competències assolides i usant material gràfic realitzat a l'empresa o institució

Treballs considerats suficients

Treballs que expliquen breument i de forma purament descriptiva les tasques que han desenvolupat al lloc de pràctiques, sense fer esment als aprenentatges i usant només material gràfic de l'empresa o institució

Treballs considerats insuficients

Treballs que bàsicament només aporten material gràfic de l'empresa o institució i descriuen de forma massa genèrica i poc detallada la tasca que han desenvolupat al lloc de pràctiques.

8. Treball fi de grau

Aquest capítol es desenvolupa la normativa de treball de fi de grau de l'ETSAV, d'acord amb la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC i el Reial Decret 822/2021.

8.1. Descripció

El Treball de Fi de Grau, en endavant TFG, és un treball acadèmic original i individual, de format obert, on l'estudiant elabora una reflexió crítica o un estudi avançat sobre continguts propis de les matèries del Grau en Estudis d'Arquitectura —si s'escau, amb el suport de materials produïts prèviament en la seva etapa acadèmica com a estudiant EN el grau— i concreta la seva reflexió o estudi mitjançant textos i gràfics.

El TFG és un treball tutoritzat que es presenta i defensa davant d'un Tribunal Universitari. Té una càrrega de 6 ECTS, que equivalen a 36 hores d'activitats dirigides i 144 hores d'aprenentatge autònom.

8.2. Objectius

El TFG té com a objectius d'aprenentatge que l'estudiantat sigui capaç de:

- Definir i acotar amb rigor una temàtica, un problema o un àmbit d'estudi.
- Aplicar processos i procediments per recollir, analitzar i interpretar dades i informació rellevant de manera metòdica.
- Elaborar una contribució pertinent i contextualitzada dins la temàtica, el problema o l'àmbit d'estudi que hagi determinat, sostinguda per arguments o raonaments coherents.
- Transmetre els coneixements i les habilitats adquirits presentant de forma escrita, gràfica i oral el treball realitzat.

8.3. Calendari i horari.

En el calendari acadèmic de l'ETSAV, que aprova el Consell d'Escola, s'estableixen dues convocatòries de lliurament i defensa del TFG, durant els mesos de juny i gener. En funció de les condicions particulars de cada quadrimestre, es poden establir altres dates addicionals de lliurament i defensa.

L'horari de l'assignatura de TFG es publica, abans de la matrícula, al lloc web de l'Escola en l'apartat "Curs actual".

8.4. Matrícula

La matrícula i la defensa del TFG es poden fer efectiva quan l'estudiant hagi superat 270 ECTS dels estudis de Grau, sempre que en els 30 crèdits pendents, no coincideixin dos Tallers d'Arquitectura i Projecte.

8.5. Tutoria

Tots els estudiants han de tenir assignat, com a mínim, un tutor o tutora, que ha de ser arquitecte o arquitecta i formar part del professorat de l'ETSAV.

Durant les primeres setmanes del curs, el professor o professora responsable de TFG presenta el llistat de professorat de l'assignatura, juntament amb els seus àmbits d'expertesa i àrees d'interès.

Mitjançant un formulari, es demana a l'estudiant o estudiant que expliciti:

- Una proposta prèvia del tema de TFG
- La preferència de tutor o tutora d'acord amb la llista predeterminada.

El professor o professora responsable de TFG assigna tutor o tutora i tema a l'estudiantat d'acord amb les preferències manifestades. Quan això no és possible, l'assignació es condiciona per la prioritització generada a partir de la mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de formalitzar la matrícula del TFG.

Són funcions del tutor o tutora:

- a. Orientar l'elaboració del tema del TFG de l'estudiant i acceptar-lo, en nom del Tribunal, quan sigui viable.
- b. Seguir l'evolució del treball, amb un mínim de tres sessions de tutoria repartides al llarg del curs.
- c. Assegurar-se que l'estudiant coneix aquest reglament.
- d. Validar el treball dipositat per tal que el Tribunal el pugui avaluar. Assegurar plagi

8.6. Format i contingut

8.6.1. Extensió:

La part escrita del TFG s'ha de ser com a màxim 8.000 paraules, no excedint el document, amb imatges incloses, les 50 pàgines. Si aquesta extensió no és suficient, pot adjuntar un document a part en forma d'annex.

8.6.2. Contingut:

El TFG haurà de tenir una informació mínima necessària, a banda del cos del treball, consistent en: Títol i subtítol // Paraules clau // Imatge clau // Breu resum // Bibliografia.

8.7. Tribunals

La Direcció nomena, a proposta del professor o professora responsable del TFG, els membres titulars i suplents dels Tribunals Universitaris que avaluen el TFG.

El Tribunal estarà format per un president o presidenta, un secretari o secretària i un vocal.

Els membres del tribunal han de ser arquitecte o arquitecta i formar part del professorat de l'ETSAV o de la UPC.

El tutor o tutora d'un treball de TFG no pot ser membre del tribunal d'avaluació d'aquell TFG.

Perquè la prova sigui vàlida cal que es faci en presència dels tres membres del Tribunal.

El secretari o secretària aixeca acta amb la qualificació i resultat de la deliberació. L'acta es gestiona mitjançant l'aplicació PRISMA.

8.8. Lliurament, defensa i avaluació

El calendari acadèmic de l'ETSAV fixa les dates de lliurament i defensa del TFG.

8.8.1. Lliurament:

El lliurament del TFG és fa mitjançant el dipòsit del treball en format digital i en format físic

Dipòsit digital:

L'estudiant ha de dipositar electrònicament la documentació del treball corresponent segons els procediments i el calendari de tràmits publicats al web de l'Escola.

L'estudiant penjarà el TFE a la plataforma ATENEA-TFE en els terminis establerts, per tal que sigui validat pel seu tutor, en cas de no fer-ho o que la proposta no es consideri validada, no es podrà defensar el TFE

Lliurament físic:

L'estudiant o estudianta haurà d'aportar una còpia impresa del seu treball el dia de la defensa davant del tribunal.

8.8.2. Defensa

La defensa del TFG és un acte públic que inclou una presentació inicial de l'estudiant i les corresponents intervencions del tribunal i l'estudiant. Cada tribunal ha d'establir i comunicar anticipadament l'ordre i la durada de les presentacions.

Excepcionalment, en casos de força major justificats documentalment per l'estudiant, aquesta defensa es pot fer de manera no presencial prèvia autorització de la direcció de l'Escola.

8.8.3. Avaluació

Els criteris d'avaluació s'estableixen en base als objectius d'aprenentatge. El barem de puntuació té en compte el grau d'assoliment dels objectius, segons les rúbriques de la taula I: rúbrica TFG

8.8.4. Al·legacions i revisió de la qualificació del Treball Fi de Grau (TFG)

Sí l'estudiant o estudianta no està d'acord amb el resultat de l'avaluació del TFG, pot sol·licitar la motivació de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura de TFG.

El termini màxim per contactar amb el responsable de l'assignatura és de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la qualificació del TFG, en l'expedient de l'estudiant a l'e-Secretaria.

El professor o professora responsable de l'assignatura ha de comunicar els motius de la qualificació en funció de l'assoliment dels objectius establerts al TFG i la rúbrica d'avaluació.

En cas de desacord amb el resultat de l'avaluació del TFG, l'estudiantat pot presentar, en el termini de 7 dies naturals comptats des de la comunicació del responsable de l'assignatura, un escrit raonat d'al·legació adreçat al director o directora de l'escola. El director o directora pot determinar la necessitat de constituir un tribunal de revisió o desestimar, de manera argumentada, l'al·legació.

Si escau constituir un tribunal de revisió, aquest estarà format pel director o directora, o l'autoritat acadèmica en qui delegui; el sotsdirector o sotsdirectora cap d'estudis de grau, que actua com a secretari o secretària, i un membre del professorat del TFG.

El tribunal de revisió ha d'escoltar, per separat, la presidència del Tribunal Universitari de TFG, el tutor o tutora i l'estudiant o estudianta, examina el TFG i emetre una resposta a l'al·legació.

Taula I: Rubrica avaluació TFG

OBJECTIUS	CRITERIS I VALORACIÓ			
Definir i acotar amb rigor una temàtica, problema o àmbit d'estudi.	La temàtica, problema o àmbit d'estudi s'identifica clarament i queda ben delimitat el seu context.	La temàtica és innovadora o planteja qüestions complexes i transversals en les que l'arquitectura hi té un rol important.	La temàtica, problema o àmbit d'estudi està poc definit o té imprecisions i/o el seu context no queda clar.	No s'identifica un tema concret, ni un problema específic ni el treball es pot emmarcar en un àmbit d'estudi.
	El treball aborda un tema interessant i permet fer una reflexió de l'experiència del seu pas per la universitat.		La resposta elaborada per l'estudiant a la temàtica, problema o àmbit d'estudi definit és ambigua.	No s'ha donat resposta a un problema concret.
PUNTUACIÓ MÀXIMA SOBRE 20	De 20 a 18	De 20 a 18	De 17 a 10	De 9 a 0
Aplicar processos i procediments per tal de recollir, analitzar i interpretar dades i informació rellevant de manera metòdica.	Les dades estan recollides i endreçades de manera coherent amb el que es buscava i la metodologia és adequada i està ben aplicada.	Hi ha molta informació recollida però no hi ha un criteri per sistematitzar-la tot i que ha servit per elaborar el treball.	No hi ha dades de partida o no estan sistematitzades o estan mal endreçades i no han servit per arribar a les conclusions.	Només s'exposa un seguit de treballs sense cap lligam reconeixible i sense cap conclusió o deducció.
	Hi ha un fil argumental que dona coherència a l'aportació final aportada.	El treball no té un lligam argumental clar però no presenta contradiccions ni errors o falsedats.	L'únic criteri per endreçar la informació és o bé cronològic o alfabètic.	No hi ha lligam en l'exposició d'arguments ni formal, ni conceptualment.
PUNTUACIÓ MÀXIMA SOBRE 20	De 20 a 18	De 20 a 18	De 17 a 10	De 9 a 0
Elaborar una contribució pertinent i contextualitzada dins la temàtica, problema o àmbit d'estudi que hagi determinat, sostinguda per arguments o raonaments coherents.	El treball aporta una contribució pertinent en la temàtica o en l'àmbit d'estudi establert i els arguments són coherents amb la reflexió i l'argumentació que la sustenta.	El treball planteja les bases per a un nou enfocament en la temàtica, el problema o l'àmbit d'estudi plantejat a l'inici tot i que no acaba de definir la contribució.	El treball enuncia una contribució però els arguments són insuficients per sustentar-la o es recolza en intuïcions o opinions subjectives.	El treball no identifica una contribució en la temàtica, problema o àmbit d'estudi que s'ha determinat o no aporta arguments que la sustentin.
PUNTUACIÓ MÀXIMA SOBRE 35	De 35 a 32	De 31 a 25	De 24 a 17	De 16 a 0
Transmetre els coneixements i habilitats adquirits presentant de forma escrita, gràfica i oral el treball realitzat.	La presentació s'ha fet en el temps estipulat, és coherent amb el format que l'estudiant ha triat per fer-la i ha utilitzat un llenguatge apropiat.	El format triat per fer la presentació és coherent però l'explicació oral no ha estat adequada en temps o en ordre o en ús del llenguatge apropiat.	El format triat per l'estudiant per presentar el seu TFG no és coherent amb el tema o el problema o l'àmbit d'estudi però es endreçat i ajusta el temps.	El llenguatge emprat per l'estudiant està ple de faltes de rigor o termes inapropiats o bé el treball presentat té errors importants que denoten manca de coneixements.
PUNTUACIÓ MÀXIMA SOBRE 25	De 25 a 23	De 22 a 18	De 17 a 12	De 11 a 0

QUALIFICACIÓ DEL TRIBUNAL

PUNTUACIÓ MÀXIMA SOBRE 100

Idioma de la documentació:

Idioma de la presentació:

8.9. Assoliment de la competència en tercera llengua

L'elaboració, redacció, documentació, presentació i la defensa íntegra del TFG íntegrament en una llengua diferent del català o castellà, preferentment en anglès, establerta a l'article 3.3 de la NAGRAMA, permet a l'estudiant acreditar l'assoliment de la competència en aquesta tercera llengua.

L'estudiantat que vulgui acreditar el nivell de tercera llengua a través del TFG haurà de fer el redactat i la defensa en aquesta llengua. Prèviament haurà d'haver escollit un tutor o tutora que s'avingui a revisar el seu treball durant el curs en aquesta llengua. El professor o professora responsable del TFG explicitarà a inici de curs a l'estudiant quin professorat està disposat a fer aquesta tasca, així com, a final de curs, quin tribunal pot realitzar l'audiència i la qualificació amb aquesta llengua.

Quan la tercera llengua proposada per l'estudiant sigui diferent de l'anglès, aquesta opció es condiciona a la disponibilitat de professorat competent en la llengua proposada.

8.10. Preservació i publicació del TFG

Tots els TFG es dipositen i s'arxiven a UPCommons, el repositori institucional de la UPC, a fi que s'hi faciliti l'accés, la reproducció, la consulta i el préstec per a finalitats de recerca i conservació.

Els TFG queden dipositats en accés obert. En fer el dipòsit digital a ATENEA-TFE els autors o autores poden aplicar-hi una llicència Creative Commons, amb la qual especifiquen les condicions d'ús que autoritzen per al seu treball.

La publicació en accés obert a UPCommons dels TFG/TFM no implica cap cessió dels drets d'explotació dels TFG/TFM a la UPC.

Els autors o autores poden oposar-se a l'accés, consulta i préstec del TFG/TFM quan es vulnerin els seus drets a la intimitat, a l'honor i/o a la imatge, o quan es vulnerin obligacions de confidencialitat assumides per l'autor o autora, quan s'acrediti documentalment, d'acord amb l'apartat 3.1.5 de la normativa UPC NAGRAMA.

Els autors o autores poden sol·licitar, de manera justificada, la modificació del règim de publicació del TFG d'accés obert a restringit o viceversa. En el primer cas, la sol·licitud ha de detallar-ne el motiu (el TFG conté informació i/o documentació de caràcter confidencial o aspectes que afecten la protecció de drets de propietat intel·lectual i/o industrial, la necessitat d'establir un embargament de la publicació en accés obert per garantir el compliment d'obligacions de confidencialitat, vulnerabilitat del dret a l'honor, etc.).

Si el TFG conté contingut que es considera confidencial per part de l'estudiant, es seguirà el protocol de seguiment que determina l'eina de vehiculació dels treballs, ATENEA-TFE, de la UPC, per tal que el tribunal s'assabenti i accepti la condició confidencial del material.

En cas de confidencialitat del TFG s'aplicarà la normativa i procediments establerts per la UPC o òrgans superiors.

9. Permanència

La normativa de permanència en els estudis de grau de la UPC, aprovada pel Consell Social, i desplegada l'article 5 de la NAGRAMA estableix les normes que regulen la permanència dels estudiants i estudiantes de la Universitat.

Els següents punts presenten els criteris específics de l'Escola referent a la permanència i continuïtat d'estudis en el grau d'Estudis en Arquitectura.

9.1. Rendiment mínim i terminis de permanència

9.1.1. Rendiment mínim el primer any acadèmic

L'estudiantat ha **d'aprovar un mínim de 12 ECTS** el primer any acadèmic que cursa del grau d'Estudis en Arquitectura a l'ETSAV. Els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts no es tenen en compte en aquest còmput mínim.

Desvinculació dels estudis de grau:

En cas que l'estudiant no superi aquests crèdits el primer any es desvincularà dels estudis de grau en Estudis d'Arquitectura.

L'estudiant desvinculat que vulgui reiniciar els estudis en el grau, podran fer-ho al cap d'un any des de la seva desvinculació si torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció. D'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis (vegeu article 2.5 de la NAGRAMA)

Continuïtat d'estudis: Quadrimestre de gràcia:

L'estudiantat desvinculat dels estudis poden sol·licitar a la Comissió d'Avaluació Curricular, per delegació del Director, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per la primer any acadèmic amb un quadrimestre de gràcia. Tan sols es pot demanar el quadrimestre de gràcia una vegada.

La sol·licitud del quadrimestre de gràcia s'ha de realitzar per l'e-Secretaria, abans de la data establerta per a la Comissió d'avaluació curricular, en el Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

Les reclamacions sobre les resolucions emeses per la Comissió d'Avaluació Curricular s'ha d'adreçar al director del centre, per l'e-Secretaria, en el període establert d'al·legacions a la Comissió d'Avaluació Curricular establert al Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

L'estudiant o estudianta disconforme amb la resolució del director pot adreçar al rector un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del director. Aquesta instància es tramita per la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

9.1.2. Rendiment mínim en la fase inicial del grau

L'estudiantat a temps complet ha **de superar els 60 ECTS** establert de la **fase inicial** en un termini màxim de **2 anys acadèmics**.

Els estudiants que cursen els estudis a temps parcials tenen un màxim de 4 anys acadèmics per superar els crèdits establerts de la fase inicial.

Desvinculació dels estudis de grau:

En cas que l'estudiant o estudianta no superi els 60 ECTS de la fase inicial en el temps establert es desvincularà dels estudis de grau en Estudis d'Arquitectura.

Els estudiant o estudianta desvinculat que vulgui reiniciar els estudis en el grau, podrà fer-ho al cap d'un any des

de la seva desvinculació, si hi torna a tenir plaça assignada per la via de preinscripció.

Quadrimestre de gràcia:

L'estudiantat desvinculat dels estudis poden sol·licitar al Director, per delegació del Rector, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per la primer any acadèmic amb un quadrimestre de gràcia. Tan sols es pot demanar el quadrimestre de gràcia una vegada.

La sol·licitud del quadrimestre de gràcia s'ha de realitzar per l'e-Secretaria, abans de la data establerta per a la Comissió d'avaluació curricular, en el Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

Les reclamacions sobre les resolucions emeses per la Comissió d'Avaluació Curricular s'ha d'adreçar al director del centre, per l'e-Secretaria, en el període establert d'al·legacions a la Comissió d'Avaluació Curricular establert al Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

L'estudiant o estudianta disconforme amb la resolució del Director pot adreçar al rector un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la resolució del director. Aquesta instància es tramita per la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Recurs_al_rector_per_temes_recollits_a_la_Normativa_academica_dels_estudis_de_grau_i_master_de_la_UPC

9.1.3. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial

La Comissió d'avaluació curricular articularà els mecanismes oportuns per tal que l'estudiant que, havent superat la fase inicial, tingui un paràmetre de rendiment acadèmic (PRA) inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats, disposi d'un tutor que l'orienti personalment i de manera vinculant respecte de les assignatures a cursar i el nombre de crèdits a matricular o qualsevol altre aspecte relacionat amb els seus estudis.

La Comissió d'Avaluació Curricular proposarà al director la desvinculació dels estudis per un període màxim d'un any, d'aquells estudiants que hagin obtingut un paràmetre de rendiment acadèmic inferior a 0,3 en els tres últims períodes lectius matriculats.

El centre pot, en casos justificats degudament, no tenir en compte el paràmetre de rendiment d'un període lectiu determinat a l'efecte de l'aplicació d'aquest article.

Aquest apartat no és d'aplicació als estudiants als qui restin 30 ECTS o menys per finalitzar els seus estudis.

Desvinculació dels estudis de grau:

L'estudiantat amb un resultat acadèmic inferior al 30% en els tres últims períodes de matrícula seran desvinculats dels estudis de grau en Estudis d'Arquitectura, per un període màxim d'un any.

9.2 Prorroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència

Els estudiants i les estudiantes que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al director una prorroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de rendiment mínim establerts als articles anteriors.

Les prorrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant ja ha estat avaluat.

Les prorrogues es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic, però en casos de malaltia o accident greu justificats degudament es pot ampliar aquest termini.

La sol·licitud s'ha de presentar per l'e-Secretaria, de manera motivada abans del període establert en el Calendari Acadèmic de l'ETSAV.

10. Expedició del títol

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC i del SET que l'acompanya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau que se sol·licita, i què així estigui reflectits en l'expedient acadèmic de l'estudiant de l'e-Secretaria.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis del grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi el pla d'estudis.
- Acreditar l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua.
- No tenir cap incidència en l'expedient que impedeixi el tancament del mateix.

Per poder fer la sol·licitud de títol a part de complir amb els requisits anteriors cal que l'expedient de l'estudiant estigui correctament tancat, amb totes les qualificacions reflectides a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

No es podrà tancar l'expedient en els casos següents:

- Falti alguna qualificació a l'expedients o els blocs curriculars no estiguin superat.
- L'estada de mobilitat no estigui tancada.
- Estar pendent de la qualificació de les pràctiques acadèmiques tant curriculars com extracurriculars.
- Tenir algun bloqueig de l'expedient ja sigui per motius acadèmics o administratius.
- Falti alguna documentació d'accés o que no estigui degudament legalitzada.
- Estigui pendent de la resolució d'algun recurs.

En aquests casos la persona interessada haurà de contactar amb la Secretaria acadèmica de l'ETSAV per tal de resoldre la incidència.

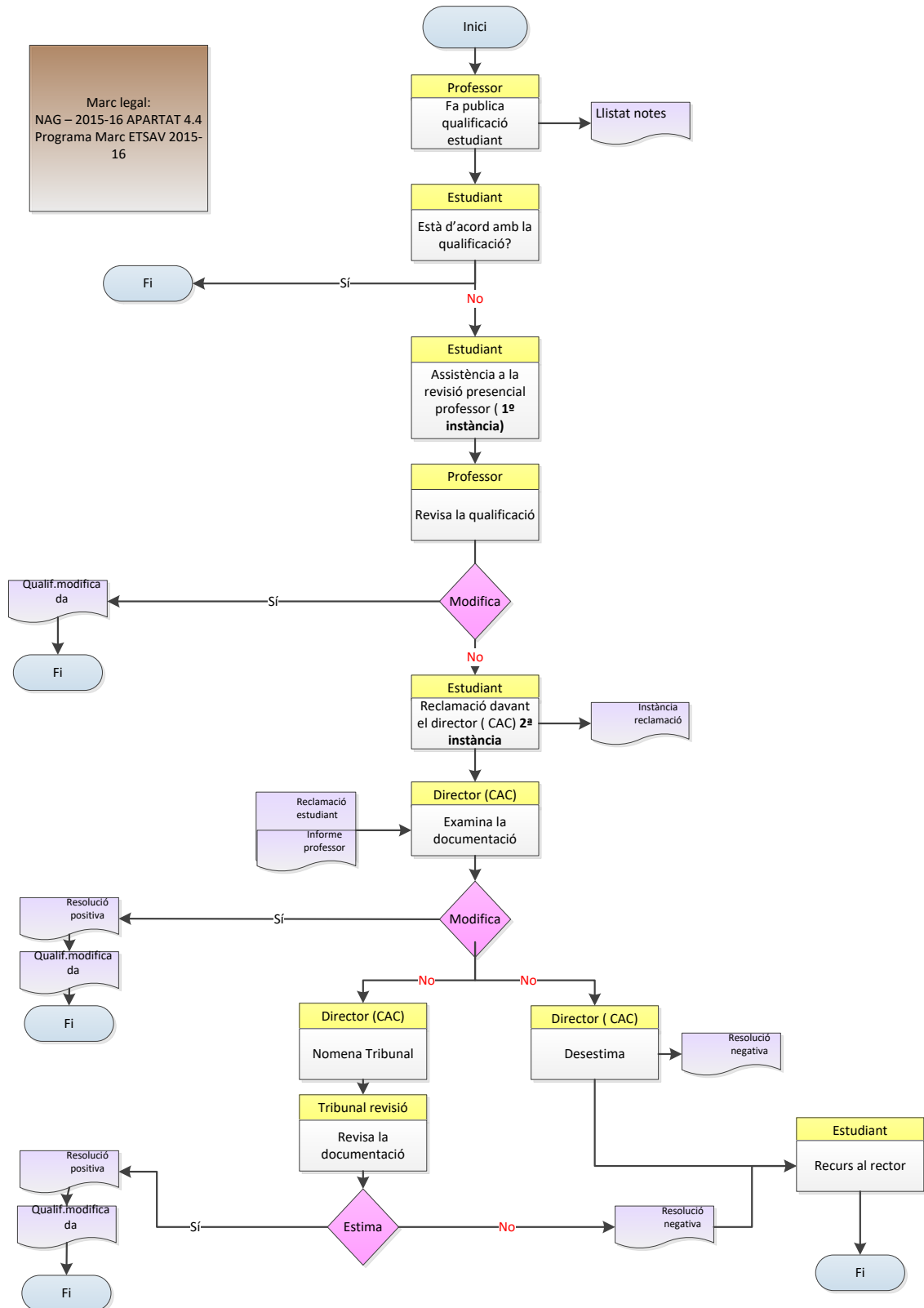
El procediment per poder fer la sol·licitud i recollida del títol el podeu consultar al portal web de l'Escola a la secció "Tràmits acadèmics): <https://etsav.upc.edu/ca/estudis/tramits/tramits>

Disposició final

Primera. Aquest Programa marc i la normativa associada entra en vigor el curs acadèmic 2026-2027 2027 i seguirà vigent en cursos següents, sempre i quan no hi hagi modificacions.

Annexos:

1.1. DIAGRAMA 1. REVISIONS I AL·LEGACIONS ALS ACTES D'AVUACIÓ REALITZATS DURANT EL CURS



1.2. DIAGRAMA 2. AL·LEGACIONS ALS RESULTATS DE LES AVALUACIONS CURRICULARS

