



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



Normativa de Mobilitat internacional/nacional ETSAB Outgoing

Acord JE-1/2020, del 13 de gener 2020 , pel qual s'aprova la normativa que regula les estades de mobilitat internacional i nacional per als estudis de Grau a l'ETSAB.



NORMATIVA DE LA MOBILITAT INTERNACIONAL/NACIONAL ETSAV OUTGOING

OBJECTIU

Aquesta normativa té per objectiu garantir la qualitat en els processos de Mobilitat Temporal de l'estudiantat de l'ETSAV.

1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ, PROCEDIMENTS I RESPONSABLES

La present normativa és d'aplicació, sempre que el conveni concret no determini el contrari, a la selecció dels estudiants, a l'adjudicació i a la formalització de places de mobilitat d'estudiants del pla 2014 (Grau en Estudis d'Arquitectura de l'ETSAV).

Els procediments per al desenvolupament en l'àmbit d'aplicació de la present normativa s'estableixen a la Guia de Mobilitat de l'ETSAV (GM).

L'observança en l'aplicació de la present Normativa i de la Guia de Mobilitat és competència de la Comissió de Mobilitat.

2.- COMISSIÓ DE MOBILITAT

La Comissió de Mobilitat és integrada per:

- El/La Sotsdirector/a responsable de Relacions Internacionals.
- El/La Coordinador/a de Mobilitat.
- El/La responsable de l'Oficina d'Internacionals.
- Un/a representant dels estudiants.
- El/La Sotsdirector/a responsable de les Fases dels Estudis que siguin potencialment convalidables pels estudiants que gaudeixen de programes de mobilitat.

Correspon al/La Sotsdirector/a responsable de Relacions Internacionals la definició de l'estratègia de mobilitat de l'ETSAV, incloent els Acords de Mobilitat amb les Institucions sòcies i la interlocució amb les mateixes, així com les tasques de representació de l'ETSAV.

Correspon al Coordinador/a de Mobilitat i al Sotsdirector/a responsable d'Estudis la supervisió i validació dels processos de contingut acadèmic de les mobilitats, incloent la supervisió dels Compromisos d'Aprenentatge i la convalidació de continguts cursats durant les mobilitats.

Correspon al/La Responsable de la Oficina d'Internacionals la tramitació administrativa dels processos de contingut acadèmic, així com l'assistència en els aspectes de relació amb les Institucions sòcies.

3.- GUIA DE MOBILITAT

La Guia de Mobilitat és revisada i aprovada anualment per la Comissió de Mobilitat. Correspon al/La Sotsdirector/a de Relacions Internacionals informar al Director dels continguts de la GM i de les possibles modificacions que s'hi puguin introduir. Si ho considera adient, pot sotmetre les modificacions a l'Acord per part de la Junta d'Escola.

La GM ha de publicar-se abans de la convocatòria de les places de mobilitat per a cada any acadèmic.

La Guia de Mobilitat conté determinacions sobre els següents aspectes i procediments:

- Programes de mobilitat ofertats per a cada convocatòria, incloent la seva durada.
- Calendari
- Sol·licitud de les places de mobilitat
- Acceptació, renúncia i/o modificació de les places assignades
- Nomenament i compromís d'aprenentatge (Learning Agreement)
- Modificació excepcional del compromís d'aprenentatge
- Reconeixement acadèmic dels ensenyaments cursats durant la mobilitat

4.- REQUISITS PER SOL·LICITAR UNA PLAÇA:

- Estar matriculat/da a l'ETSAV. Els estudiants procedents d'altres estudis/centres, hauran d'haver cursat i aprovat a l'ETSAV un mínim de 2 quadrimestres.
- No haver estat seleccionat, amb anterioritat a la sol·licitud de la mobilitat, com a beneficiari de més d'una estada de mobilitat
- Haver superat, en el moment de sol·licitar la plaça, 150 ECTS corresponents a les fases inicial i disciplinar del pla 2014 (Grau en Estudis d'Arquitectura)
- Tenir el nivell d'idioma requerit per la universitat de destí i poder certificar aquesta condició en el moment de sol·licitar la plaça.
- En el cas de sol·licitar una plaça Erasmus, ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència o de residència per estudis a Espanya vigent durant el període de l'estada. A més, caldrà disposar de DNI o de de Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).

5.- ASSIGNACIÓ DE PLACES

Tot el procés d'assignació de places serà sancionat per la Comissió de mobilitat.

Un cop acabat el termini per presentar les sol·licituds, la comissió es reunirà per

- Verificar la documentació aportada
- Establir el rànquing de les sol·licituds vàlides

Per prioritzar les sol·licitud es tindrà en compte el criteri de ponderació de l'expedient. Per calcular aquesta ponderació s'aplica la fórmula:

$$VCE = \frac{CA_{Q1} \cdot PA_{Q1} + CA_{Q2} \cdot PA_{Q2} + CA_{Q3} \cdot PA_{Q3} + CA_{Q4} \cdot PA_{Q4}}{n} \cdot INP$$

sent:

VCE: valoració del currículum de l'estudiant dels últims 4 quadrimestres cursats i aprovats a l'ETSAV. En el cas d'estudiants provinents d'expedients d'altres universitats, es consideraran el nombre de quadrimestre cursat a l'ETSAV, amb un mínim de 2 i un màxim de 4.

n: número de quadrimestres considerats

CAQn: número de crèdits aprovats en cada un dels quatre últims quadrimestres cursats.

PAQn: paràmetre acadèmic de cada un dels quatre últims quadrimestres cursats (número de crèdits aprovats / número de crèdits matriculats)

INP: índex de la nota mitjana de les assignatures superades que apareix a l'expedient de l'estudiant, en el moment de sol·licitar la mobilitat, dividida entre 10

En cas d'empat per aplicació del criteri anterior, s'aplicaran els criteris següents:

1. Nombre més alt de crèdits totals superats.
2. Nota mitjana més alta dels blocs o quadrimestres tancats.

Els estudiants que hagin realitzat un intercanvi en el marc de qualsevol dels que es recull en el punt 1, apartat a, de la present normativa, s'ordenaran al final de la llista després d'aquells que no n'hagin realitzat cap. En qualsevol cas, s'utilitzarà per ordenar-los la mateixa ponderació de l'expedient.

S'entén com a intercanvi realitzat:

1. Una estada realitzada durant els seus estudis d'Arquitectura a l'ETSAV
2. La renúncia sense motiu justificat o fora de termini d'una plaça adjudicada en una convocatòria anterior (canviat el redactat).

La comissió farà pública la resolució provisional d'assignació de places i el període d'al·legacions. L'assignació definitiva serà publicada un cop hagin estat resoltes justificadament les al·legacions presentades.

6.- RENÚNCIA A LA PLAÇA ASSIGNADA

Els estudiants seleccionats poden renunciar a la plaça assignada mitjançant els procediments i terminis establerts a la Guia de Mobilitat.

7.- MATRÍCULA

Els estudiants seleccionats hauran de formalitzar, d'acord amb els criteris establerts a la Guia de Mobilitat, la matrícula del nombre de crèdits convalidables pels estudis cursats durant la mobilitat.

En cap cas es retornarà l'import corresponent als crèdits matriculats i no convalidats.

8.- RECONeixEMENT ACADÈMIC DE L'ESTADA

Un cop assignada i acceptada la plaça l'estudiant ha de formular una proposta justificada sobre els estudis que cursarà a la Universitat de destí, sol·licitant-ne la seva convalidació per estudis equivalents a l'ETSAV.

Aquesta proposta es formalitzarà, d'acord amb els procediments establerts a la Guia de Mobilitat, emplenant i signat el Compromís d'Aprenentatge (Learning Agreement) entre les 3 parts implicades: universitat d'origen (ETSAV), universitat de destí i estudiant.

El Compromís d'Aprenentatge és l'únic document oficial en el que queden registrats els procediments acadèmics de la mobilitat. El seu format i terminis han de complir allò establert a les "Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies" que publica la Comissió Europea per a les mobilitats temporals dins del programa Erasmus¹ i que, de forma extensiva, servirà com recull documental també per a la resta de mobilitats temporals dels estudiants de l'ETSAV.

Previ a l'inici de l'estada, i d'acord amb els procediments establerts a la Guia de Mobilitat, el Coordinador de Mobilitat confirmarà o rebutjarà la proposta. Molt excepcionalment, el Compromís d'Aprenentatge podrà ser modificat, d'acord amb els procediments establerts a la Guia de Mobilitat

Un cop finalitzada l'estada l'estudiant o l'ETSAV rebran el expedient amb notes de la universitat de destí. La Secretaria Acadèmica de l'ETSAV modificarà l'expedient acadèmic de l'estudiant amb la introducció de les assignatures convalidades i la seva corresponent nota, d'acord amb els procediments i terminis establerts a la Guia de Mobilitat.

Els estudis realitzats durant mobilitats temporals podran ésser convalidats, únicament, per crèdits corresponents a la Fase Electiva del Grau en Estudis d'Arquitectura (Pla 2014). En cap cas es podran convalidar crèdits corresponents als sis primers quadrimestres del Pla d'Estudis vigent en el moment de la convalidació. S'estableix, però, un període transitori per a les mobilitats realitzades durant el curs 2019-20. En aquestes es permetrà la convalidació per a assignatures corresponents a les fases inicial i disciplinar, sempre d'acord amb allò establert en el corresponent Compromís d'Aprenentatge.

D'acord amb la "Normativa de Reconeixement de les activitats esportives, culturals, de representació estudiantil, solidaries i de cooperació als plans d'estudis de Grau de la UPC , aprovada pel Consell de Govern de 5-11-2011 i actualitzada amb data 11-6-15 ", es podran reconèixer fins a 3 crèdits optatius per quadrimestre cursat en mobilitat externa. Les condicions per al reconeixement dels esmentats crèdits són fixades a la Guia de Mobilitat per a cada convocatòria.

¹ <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources>