



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

**Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès**



Pla d'Orientació de l'Estudiantat - POE

Acord J.ETSAV/2022/02/08, de la Junta d'Escola del dia 1 de juliol 2022, pel qual s'aprova el Pla d'Orientació de l'Estudiantat – POE de l'ETSAV

PLA D'ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANTAT (POE) DE L'ETSAV

ÍNDEX

1. Objectiu i abast
2. Accions de promoció dels estudis
3. Accions d'acollida per a l'estudiantat de nou accés
4. Accions d'orientació al llarg dels estudis
5. Accions d'orientació per a la inserció en el món laboral
6. Recursos
7. Seguiment i millora
8. Responsabilitat

1. Objectiu i abast

El Pla d'Orientació a l'Estudiantat –en endavant POE– defineix el marc d'accions encaminades a l'acollida, la integració i l'orientació de l'estudiantat dels plans d'estudis oficials de grau i màster de l'ETSAV, per tal de fer el seguiment del procés d'aprenentatge i assegurar la finalització dels estudis en el temps previst.

En atenció a la diversitat de les situacions de cada persona, el POE té en compte els escenaris següents:

- a. l'orientació acadèmica o formativa
- b. l'orientació per a la inserció laboral.
- c. l'orientació en aquelles qüestions o circumstàncies de caràcter personal que afectin el funcionament regular dels estudis.

El pla segueix les directrius establertes en el procés *PC8, Orientació i seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiantat*, del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'ETSAV, aprovat per la Junta d'Escola del 14 de setembre 2021.

El POE es defineix tenint en compte tres etapes bàsiques de la relació entre l'estudiantat i l'ETSAV:

- a. la integració a la dinàmica de l'escola i al conjunt de la UPC.
- b. el seguiment durant els estudis: l'orientació en la tria d'assignatures, els programes de mobilitat, les pràctiques acadèmiques externes i els treballs de fi de Grau i Màster.
- c. l'orientació cap a la inserció en el món laboral.

Les titulacions que imparteix l'ETSAV i a les que dona suport aquest pla són:

- *Grau en Estudis d'Arquitectura*, GEArq.
- *Màster Universitari en Arquitectura*, MArq.
- *Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït*, MISMeC.
- Doble titulació *Màster Universitari en Arquitectura – Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït*.
- Doble titulació *Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït – Màster Universitari en Ciència i Tecnologia de la Sostenibilitat*, MCTS, de l'Institut Universitari de Recerca en Ciència i Tecnologies de la Sostenibilitat, IS.UPC.
- Doble titulació *Grau en Estudis d'Arquitectura – Laurea Magistrale in Architettura*, de la Università degli Studi di Enna 'Kore'.

2. Accions de promoció dels estudis

Les accions de promoció s'orienten cap a l'estudiantat potencial i, si és el cas, les seves famílies, el professorat de secundària, altres tutors i orientadors respecte les titulacions que imparteix l'ETSAV, oferint informació sobre l'estructura dels plans d'estudis, l'organització acadèmica, els serveis que ofereix el centre i les sortides acadèmiques i professionals dels estudis.

2.1 Jornades de portes obertes per al grau

Aquestes jornades estan especialment adreçades a l'estudiantat de Batxillerat i de CFGS interessat en accedir als estudis de Grau. Tenen lloc cada curs a finals de febrer-mitjans de març i consten d'una xerrada informativa amb precís i preguntes i d'una visita comentada a les instal·lacions.

En determinades condicions, poden ser també remotes. En aquest cas, la xerrada informativa té format de videoconferència i inclou una descripció de les instal·lacions.

2.2 Sessions informatives dels màsters

Les sessions són específiques per a cada màster i s'adrecen a l'estudiantat graduat que reuneix les condicions per a accedir-hi. L'escola, juntament amb les coordinacions dels màsters, organitza sessions informatives, en format virtual i/o presencial per a cada titulació, durant el període de preinscripció.

2.3 Visites a centres de secundària

A petició de centres de secundària, el personal de l'ETSAV pot realitzar una visita al centre, per a orientar l'estudiantat potencial a través d'una xerrada informativa.

2.4 Visites de centres de secundària a l'ETSAV

A petició del centre de secundària, l'escola pot organitzar una sessió en format equivalent a una Jornada de Portes Obertes, amb xerrada informativa i visita a les instal·lacions.

2.5 Fires i salons

L'ETSAV participa amb voluntaris –estudiantat, professorat i/o PAS– en aquelles fires i salons en què hi té presència la UPC o, si es creu convenient, a petició expressa de la institució organitzadora. La participació s'adequa al format de l'esdeveniment.

2.6 Activitats de divulgació científica

El professorat de l'ETSAV participa en el catàleg de conferències de divulgació que ofereix la UPC i pot organitzar sessions sota demanda.

L'ETSAV organitza, sota demanda, visites exploratòries als diversos prototipus experimentals ubicats dins i fora del campus, com els mòduls LOW3, RESSÒ –al barri de Sant Muç de Rubí–, ECO –al barri de Les Planes de Sant Cugat– o TO –al campus UPC Besòs–.

3. Accions d'acollida per a l'estudiantat de nou accés

Accions d'acollida i informació de l'estudiantat de nou accés sobre el funcionament bàsic de l'ETSAV i la UPC, sobre l'estructura i particularitats dels estudis que cursaran i les diferents activitats complementàries que podran realitzar durant la seva estada a l'escola i la universitat. Per aquest motiu, es dissenyen d'acord amb els diferents perfils d'entrada.

3.1 *Estudiantat de grau*

Acte de benvinguda, per part de membres de l'equip de direcció, la delegació d'estudiants i els serveis especialitzats de la UTG, que es realitza en el transcurs de la primera setmana del curs.

A l'estudiantat se li proporciona informació sobre el funcionament i la utilització dels serveis de l'ETSAV –biblioteca, serveis Informàtics, taller de maquetes, unitats de gestió, etc.–, les vies de comunicació amb la institució, beques, ajuts, tràmits acadèmics i d'altres aspectes que poden ser d'interès durant els seus anys de vinculació amb l'ETSAV. L'acte conclou amb una visita a l'escola per a identificar la ubicació dels serveis.

Eventualment, es poden programar sessions introductòries específiques, amb grups reduïts, per a un major coneixement del funcionament de la biblioteca, els serveis TIC o del taller de maquetes. El personal de cada unitat organitza la sessió d'acord amb les necessitats detectades.

3.2 *Estudiantat de màster*

Les coordinacions dels màster organitzen cadascuna una sessió de benvinguda, coincidint amb l'inici de l'activitat lectiva. Es proporciona a l'estudiantat informació sobre l'estructura docent de la titulació i sobre el funcionament general dels serveis de l'escola.

3.3 *Estudiantat incoming*

Per a l'estudiantat *incoming*, a l'inici de cada quadrimestre, s'organitzen:

- una sessió informativa virtual o presencial de preparació de la matrícula.
- un acte de benvinguda, per part de l'equip de direcció i els serveis especialitzats de la UTG.

A l'estudiantat *incoming* se li proporciona informació sobre el funcionament i la utilització dels serveis de l'ETSAV i la UPC, aspectes pràctics per al seu dia a dia –com l'allotjament, el transport, o els cursos de llengües–, tràmits acadèmics i d'altres aspectes que poden ser d'interès durant el temps de la seva vinculació a l'ETSAV.

4. Accions d'orientació al llarg dels estudis

Aquestes accions es defineixen tenint en compte la pròpia organització dels estudis i la metodologia docent utilitzada –que facilita un seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge dels estudiants–. A les diferents titulacions que s'imparteixen a l'escola, l'avaluació continuada de les assignatures afavoreix un seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge i constitueixen la principal garantia pel que fa la seva orientació i l'acompanyament al llarg dels estudis.

4.1 *Orientació al llarg de l'activitat acadèmica ordinària*

L'estructura quadrimestral dels estudis en totes les titulacions –integrada en una estructura organitzativa també quadrimestral–, així com el nivell d'experimentalitat dels estudis de grau i màster, amb un alt percentatge de pràctiques de laboratori/taller en

grups reduïts són aspectes que faciliten la relació personal amb l'estudiantat i el seguiment individualitzat.

El campus virtual ATENEA esdevé un recurs complementari a la docència de les assignatures, com a via de comunicació al que té accés, assignatura per assignatura, tot l'estudiantat matriculat.

Les comissions d'avaluació curricular del grau, CAC, i les comissions acadèmiques dels màsters revisen l'evolució de l'estudiantat amb una periodicitat quadrimestral, després dels actes d'avaluació de les assignatures. En el cas que es detectin estudiants amb un ritme d'estudis irregular, es proposen mesures correctores, que poden contemplar l'assignació de tutor acadèmic i el disseny d'un pla de matrícula personalitzat i obligatori per al següent quadrimestre.

L'estudiantat també es pot dirigir a les comissions corresponents –mitjançant una instància presentada a e-Secretaria en els terminis establerts– per a exposar i sol·licitar qualsevol qüestió que no s'hagi pogut resoldre directament amb el professorat de les assignatures.

4.2 Orientació en situacions personals que poden afectar la progressió dels estudis

Pel que fa l'orientació en situacions personals que poden afectar la progressió regular dels estudis, l'ETSAV compta amb els responsables següents:

- Sotsdirecció d'estudiantat o equivalent. És responsable de la interacció de l'estudiantat amb l'escola.
- Responsable d'inclusió, RIC. La seva funció és assegurar que l'estudiantat rebi la informació sobre el Pla d'Inclusió i vetlli pel seu acompliment.
- Responsable d'igualtat. Les seves funcions són difondre i col·laborar en el desenvolupament de les accions del Pla d'Igualtat de Gènere, així com plantejar qüestions relacionades amb la igualtat de gènere.

A través d'aquestes persones responsables, l'ETSAV informa l'estudiantat dels mecanismes i eines que la universitat posa a la seva disposició per a fer front a les situacions personals que poden afectar-ne els estudis i li facilita, en la mesura que sigui possible, la gestió.

4.3 Estudiantat matriculat en la fase electiva del grau

En la fase electiva del grau, l'estudiantat pot configurar l'ordre de matrícula de les assignatures obligatòries i optatives i, en particular, té al seu abast una oferta de tallers de matèria que pot variar cada curs. Per tal d'assegurar la informació necessària prèvia a la matrícula, l'escola organitza sessions informatives en les quals responsables de l'assignatura n'expliquen el contingut. Les sessions poden ser presencials o virtuals.

4.4 Estudiantat en disposició de matricular el treball fi d'estudis

A l'estudiantat de grau i màster que matricula el treball fi d'estudis se li assigna com a tutor/a o director/a un membre del professorat, seguint el procediment previst per a cada titulació.

4.5 Estudiantat que realitza pràctiques acadèmiques externes

L'ETSAV nomena un membre del professorat com a tutor/a de les pràctiques externes que l'estudiantat realitza en el marc dels convenis de cooperació educativa universitat-empresa. La seva tasca és orientar els estudiants, supervisar l'activitat i facilitar la relació amb l'entorn professional.

4.6 Estudiantat que realitza un intercanvi acadèmic amb altres universitats

L'equip de direcció, la coordinació de mobilitat i els serveis de suport i gestió corresponents orienten l'estudiantat interessat en realitzar períodes acadèmics d'intercanvi en altres universitats, en relació a les tipologies de les universitats de destí, el pla de matrícula a realitzar i altres aspectes logístics relacionats amb l'estada abans, al llarg i després del període d'intercanvi.

Es realitza una sessió informativa durant el mes de desembre per a informar sobre les places disponibles, els tràmits inicials i el procés d'adjudicació. Una vegada s'han adjudicat les places, es realitza una segona sessió informativa sobre el procediment d'aplicació a la universitat de destí.

5. Accions d'orientació per a la inserció en el món laboral

Les accions d'orientació per a la inserció en el món laboral faciliten a l'estudiantat de l'ETSAV aquest trànsit un cop acabats els estudis. Es poden agrupar en:

5.1 Esdeveniments

L'ETSAV organitza i/o promou esdeveniments que faciliten la relació i el coneixement mutu entre empreses/institucions i estudiantat, com és el cas de la fira temàtica Networking Talent Day –organitzada per UPCAlumni– o les jornades amb la secció Vallès del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

5.2 UPCAlumni

La Universitat Politècnica de Catalunya, a través d'UPCAlumni proporciona, entre d'altres serveis, l'assessorament i les eines necessàries per a donar suport al procés de cerca de la primera feina i al llarg de la trajectòria laboral a través d'activitats d'orientació grupals o individuals.

L'ETSAV programa tallers d'orientació d'entre els que UPCAlumni posa a disposició dels centres.

5.3 Edifici CRITT

L'ETSAV disposa de l'edifici CRITT –Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia– que allotja projectes de recerca i actua com a viver d'empreses i entitats, obert a iniciatives laborals d'alumni ETSAV. L'adjudicació dels 12 mòduls de treball està regulada per un concurs públic.

5.4 Formació

L'ETSAV fomenta i promou accions de formació complementària dirigides a millorar la inserció laboral de l'estudiantat. Aquesta formació es pot oferir, en funció de la disponibilitat, com a assignatura optativa orientada a qüestions com l'economia social i solidària o l'organització cooperativa en l'arquitectura o com a formació específica per exemple sobre eines TIC (bàsiques i avançades).

6. Recursos

Per al desenvolupament del POE, l'ETSAV disposa dels recursos humans, instal·lacions, equipament i material de la UTG de l'àmbit d'Arquitectura de Sant Cugat del Vallès, UTGAASC.

7. Seguiment i millora

A la finalització de cada curs s'avaluen el desenvolupament i els resultats de les accions d'orientació a l'estudiantat i s'elabora un informe on, si s'escau, es proposen accions de millora que s'inclouen en l'Informe de Seguiment de Centre, ISC.

8. Responsabilitat

La Junta d'Escola defineix i aprova el POE de l'ETSAV i és responsabilitat de l'equip de direcció plantejar les accions oportunes, avaluar-les i proposar-ne la millora. Quan sigui necessari, el POE s'actualitzarà per a introduir els canvis i millores.