



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

PE5. Polítiques de PDI

Responsable/s del procés	Responsable/s de l'aprovació	
Director ETSAV	Junta d'Escola ETSAV	

Traçabilitat de les versions del document		
Versió	Data	Descripció
1	03/06/2009	Revisió de tots els processos: <i>290.1.3.1. Definició de la política de personal docent i investigador / personal d'administració i serveis.</i> <i>290.1.3.2. Captació i selecció de personal docent investigador / personal d'administració i serveis</i> <i>290.1.3.3. Formació del personal docent i investigador / personal d'administració i serveis</i> <i>290.1.3.4. Avaluació, Promoció i Reconeixement del Personal Docent i Investigador / Personal d'Administració i Serveis</i>

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PE5. Polítiques de PDI	

2	18/02/2021	Revisat CAI
---	------------	-------------

1. FINALITAT

L'objectiu del present procés és portar a terme una política de personal que, en l'àmbit de les competències de l'ETSAV, assegurui unes condicions de treball adequades i una orientació dels recursos i serveis per a dur-les a terme.

2. ABAST

Aquest procés és d'aplicació al PDI adscrit a l'ETSAV.

3. RESPONSABILITATS

Director de l'ETSAV / Equip de direcció (ED): Supervisa i coordina el procés, duu a terme el seguiment i en garanteix la implantació de les propostes de millora.

Junta d'Escola (JE): Aprova, si escau, les propostes de l'equip de Direcció.

Comissió d'Avaluació Interna (CAI): Avalua i analitza les dades i fa propostes de millora.

Unitat/s especialitzada/des de la Unitat Transversal de Gestió: Donen suport al procés.

4. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

- Política de PDI de la UPC

5. EVIDÈNCIES

- Pla d'acollida del PDI adscrit a l'ETSAV
- Actes de les reunions dels òrgans col·legiats que facin referència a la Política del PDI adscrit a l'ETSAV.

6. INDICADORS

- Les queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions
- La participació en els òrgans de govern dels membres de PDI
- L'anàlisi dels resultats de les enquestes de satisfacció al PDI

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Les polítiques d'accés i selecció, avaluació del PDI, formació i recollida de la satisfacció són competències pròpies de la Universitat Politècnica de Catalunya i es troben definides als [processos transvesals](#) PT02.01, PT02.02, PT02.02.01, PT02.02.02, PT 02 03, PT03 i PT04.

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PE5. Polítiques de PDI	

Dins del seu àmbit d'actuació, l'ETSAV vol garantir al personal que li és adscrit les adequades condicions per a desenvolupar el seu treball que inclouen:

- Les condicions físiques i ambientals del lloc de treball. (Procés *PS1. Gestió dels recursos materials i serveis*)
- Els instruments o material per desenvolupar la seva activitat. (Procés *PS1. Gestió dels recursos materials i serveis*)
- L'acollida de les noves incorporacions. (Pla d'acollida del PDI)
- Les queixes, suggeriments i reclamacions que es rebin. (Procés *PM1. Gestió de les queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions*)
- El manteniment del nombre apropiat de persones per a dur a terme les activitats, tant acadèmiques com de gestió i/o administració i serveis. (Processos: *PC2. Organització i Gestió acadèmica i PS1. Gestió dels recursos materials i serveis*)
- El suport en els processos de selecció i/o promoció del personal. (Procés *PS1. Gestió dels recursos materials i serveis*).
- El suport en els processos de caràcter personal que es puguin produir i dels que l'ETSAV en tingui coneixement. (Procés *PM1. Gestió de les queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions*).

A través dels processos del SGIQ es garanteix que dintre de les competències que són pròpies de l'ETSAV, s'adeqüin els mitjans i recursos disponibles per al desenvolupament de la docència.

La CAI, a partir de l'Informe de Seguiment anual recull :

- El nombre, composició, categoria, i règim de dedicació del PDI adscrit.
- Les queixes, suggeriments i reclamacions del PDI a través dels mitjans disponibles i de la seva participació en els òrgans de govern.
- L'anàlisi de les enquestes de satisfacció al PDI

N'analitza els resultats i proposa millores a l'Equip de Direcció que les inclourà, si escau, als processos corresponents.

8. REVISIÓ I MILLORA

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en l'Equip de Direcció de l'ETSAV.

9. RENDICIÓ DE COMPTES

L'informe de Seguiment (IS) i el Pla de Millora es publiquen a la pàgina web de l'ETSAV.

10. FLUXGRAMA

- Política de PDI de la UPC
- Plans d'estudis de Grau i Màster ETSAV
- SGIQ ETSAV

