



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

PS1. Gestió dels recursos materials

Responsable/s del procés	Responsable/s de l'aprovació	
Director ETSAV	Junta d'Escola	

Traçabilitat de les versions del document		
Versió	Data	Descripció
1	03/06/2009	Revisió de tot el procés. 290.1.4.1 de gestió dels recursos materials i el procés 290.1.4.2. de gestió dels serveis
2	18/02/2021	Revisió del procés

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PS1. Gestió dels recursos materials	

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès gestiona i millora els recursos materials necessaris per dur a terme l'activitat del centre.

2. ABAST

Aquest procediment és d'aplicació als espais i les instal·lacions de l'ETSAV implicades en la docència de les titulacions oficials de grau i màster.

3. RESPONSABILITATS

Equip de direcció (ED): Defineix els objectius estratègics del Centre i identifica les necessitats associades als recursos materials per integrar-les, si s'escau, a la proposta de pressupost anual.

Junta d'Escola : Aprova la proposta de pressupost anual.

Unitat/s Especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió: participa en l'elaboració de la proposta de pressupost anual i en realitza la seva execució i liquidació.

Comissió d'Avaluació Interna: A través dels indicadors proposa accions de millora que es recullen a l'Informe de seguiment de centre.

4. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

- Normativa de contractació de les administracions públiques
- Pressupost UPC

Marc intern:

- Línies estratègiques de l'equip de direcció
- Memòries de verificació de les titulacions de grau i màster

5. EVIDÈNCIES

- Pressupost anual de l'ETSAV
- Inventari dels equipaments i espais de l'ETSAV

6. INDICADORS

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PS1. Gestió dels recursos materials	

- Satisfacció d'estudiantat i PDI sobre els recursos materials.
- Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions relacionades amb els recursos materials.
- Grau d'execució de l'import del pressupost destinat a recursos

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

S'inclou sota el concepte de recursos materials les instal·lacions (aules teòriques, aules de taller, seminaris, aules d'informàtica, taller de maquetes, biblioteca, sales de reunió i despatxos) i l'equipament i material necessari per al correcte desenvolupament dels programes formatius.

L'equip directiu, amb el suport de la unitat de recursos i serveis i considerant les diferents demandes de recursos per part del professorat, estudiantat, personal d'administració i serveis, seccions departamentals, elabora anualment la proposta de pressupost i prioritza l'assignació de pressupost pels recursos materials necessaris per a dur a terme l'activitat del centre.

La Junta d'Escola debat i aprova el pressupost de l'ETSAV.

Des de la unitat de recursos i serveis s'executa el pressupost amb l'adquisició de recursos materials d'acord amb la prioritització i la dotació econòmica assignada a la partida del pressupost.

Al final del període pressupostari es realitza la liquidació del pressupost i s'informa a la Junta d'Escola.

Des de la Unitat Transversal de Gestió del Campus de Sant Cugat es du a terme les actuacions pel manteniment dels equipaments, infraestructures i instal·lacions del centre i també la gestió dels espais i del seu equipament.

8. REVISIÓ I MILLORA

La Comissió d'Avaluació Interna (CAI) recollirà la informació i resultats dels indicadors que s'inclouran a l'ISC. Les dades recollides s'integraran a la memòria anual del centre. La CAI proposarà, si escau, accions de millora.

9. RENDICIÓ DE COMPTES

La informació relativa al procés es troba recollida a la memòria anual del centre que es publica anualment a la pàgina web de l'ETSAV.

10. FLUXGRAMA

