



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
del Vallès



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

PC6 . Gestió de les pràctiques acadèmiques externes

Responsable/s del procés	Responsable/s de l'aprovació	
Director ETSAV	Junta d'Escola ETSAV	

Traçabilitat de les versions del document		
Versió	Data	Descripció
1	03/06/2009	Revisió de tot el procés. 290.1.2.5. Procés de gestió de les pràctiques externes
2	18/02/2021	Revisió de tot el procés. Revisat CAI

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PC6. Gestió de les pràctiques acadèmiques externes	

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV) gestiona les pràctiques acadèmiques externes, amb els objectius de:

- Aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica.
- Afavorir l'adquisició de competències per a l'exercici d'activitats professionals.
- Obtenir una experiència pràctica que millori l'ocupabilitat i la inserció al mercat de treball.

2. ABAST

Aquest procés abasta les titulacions de les quals l'ETSAV és responsable, que tinguin en compte la realització de pràctiques acadèmiques externes en la seva memòria de verificació.

3. RESPONSABILITATS

Equip de direcció: Elabora i proposa la normativa i organització concreta del procés i proposa el professorat responsable de les pràctiques acadèmiques externes (PAE) i en nomena el professorat responsable.

Junta d'Escola: Aprova, si escau, la normativa específica de les PAE.

Unitat/s Especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió: Responsable de la gestió administrativa de les PAE.

Professorat responsable de les PAE a l'ETSAV (PRPAE): Tutela l'activitat dels estudiants durant el període de pràctiques per tal que s'ajustin al propòsit expressat als convenis. És l'interlocutor institucional amb les empreses i/o institucions.

Tutor extern: Persona de l'empresa i/o institució on l'estudiant realitza les corresponents pràctiques que es responsabilitza del seguiment formatiu de l'activitat.

4. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

- RD 592/2014, de 11 juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel que es regulen els termes i les condicions d'inclusió al Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació
- Acord CG/2020/05/54, de 2 de juliol de 2020, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes de la UPC

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PC6. Gestió de les pràctiques acadèmiques externes	

Marc intern:

- Normativa complementària de Pràctiques Externes de l'ETSAV

5. EVIDÈNCIES

- Convenis de cooperació educativa.
- Convenis marc amb institucions.
- Informes del/s tutor/s extern/s.
- Memòria del centre.

6. INDICADORS

- Nombre d'ofertes d'empresa rebudes
- Nombre d'estudiants que han sol·licitat participar en les activitats
- Nombre de convenis de cooperació educativa formalitzats
- Evolució del volum econòmic dels convenis de cooperació educativa
- Temps de durada mitjana dels convenis.
- Nombre de crèdits optatius reconeguts per les activitats de pràctiques externes.
- Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions.
- Enquestes de satisfacció dels grups d'interès que participen en l'activitat.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament de les pràctiques externes s'inicia amb la petició de col·laboració per part d'una empresa o institució a l'ETSAV. Els Serveis de Suport i Gestió (SSG) revisen les ofertes, verifiquen que s'adeqüin a la normativa i les fa públiques entre els estudiants.

Un cop rebudes les sol·licituds dels estudiants interessats, i comprovat que compleixen els requisits establerts a la normativa, els SSG faciliten a l'empresa o institució interessada les sol·licituds dels precandidats prèviament seleccionats. L'empresa o institució realitza la selecció final, designa el tutor extern i formalitza el conveni de cooperació educativa.

El tutor extern fa la proposta del Pla de Treball a desenvolupar pel estudiant que requerirà el vist i plau del professor responsable de les pràctiques professionals de l'ETSAV (PRPAE).

El seguiment general de les pràctiques, així com la resolució puntual de les incidències que es produeixin les realitza el PRPAE.

Reconeixement acadèmic

L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement acadèmic de l'activitat realitzada mitjançant el procediment establert a la normativa. Aportarà l'informe de l'activitat, l'informe del tutor i un resum dels treballs més representatius realitzats al llarg del període. Aquests documents constitueixen una eina fonamental per a l'anàlisi i la verificació de la qualitat del resultat de les pràctiques.

A la vista de la documentació aportada, el PRPAE valora si les activitats són susceptibles de reconeixement acadèmic i s'integren en el currículum acadèmic de l'estudiant.

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	PC6. Gestió de les pràctiques acadèmiques externes	

8. REVISIÓ I MILLORA

La Comissió d'Avaluació Interna (CAI) recollirà els indicadors de cadascuna de les activitats i les inclourà a l'ISC. Les dades recollides s'integraran a la memòria anual del centre. La CAI proposarà, si escau, accions correctores i/o de millora.

9. RENDICIÓ DE COMPTES

La informació relativa al procés es troba recollida a la memòria anual del centre que es publica anualment a la pàgina web de l'ETSAV.

10. FLUXGRAMA

