



ETSAV

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat - SGIQ

PM2 Seguiment de les titulacions de grau i màster

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	Junta d'Escola	9 juliol 2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	Junta d'Escola 03/06/2009
V1	Revisió i modificació, versió simplificada d'acord amb la Xarxa de Qualitat UPC	Junta d'Escola 14/09/2021
V2	Revisió i modificació, adaptació a processos transversals i plantilla UPC	Comissió de Qualitat 14/03/2024



ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	4
4.2 Revisió del procés	4
5 INDICADORS	4
6 EVIDÈNCIES	5
7 RESPONSABILITATS	5
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	6
9 FITXA RESUM	6
10 FLUXGRAMA	8
11 FITXA DE REVISIÓ	9

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ETSAV estableix els mecanismes amb els quals mesura, analitza i utilitza els resultats de les seves actuacions per a la presa de decisions que condueixen a una millora en la qualitat de les titulacions que imparteix, i com realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, el seguiment de les titulacions que imparteix.

2 ABAST

El present procés és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAV, tant de grau com de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Anualment, la [Comissió de Qualitat](#) (CdQ) elabora l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), eina fonamental per a la presa de decisions i la millora contínua de la qualitat de les titulacions impartides a l'ETSAV.

L'ISC té l'estructura definida per AQU, amb algunes dimensions transversals (de centre) i altres específiques (per titulacions), recull les accions de millora del centre (el Pla de millora) i els informes de revisió de funcionament de cada procés del SGIQ ([PE2 Desplegament, revisió i millora del SGIQ](#)).

Per tal de fer l'avaluació de l'evolució es tenen en compte els valors dels indicadors dels últims 5 cursos. De l'anàlisi i reflexió realitzada la Comissió de Qualitat revisa/actualitza el Pla de Millora que s'inclou a l'ISC i si s'escau fa arribar propostes de millora que afecten a processos transversals segons l'establert en el [PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

En el cas que hi hagi requisits a implementar a conseqüència del procés [PE3 Verificació de les titulacions de grau i màster](#), o bé quan la darrera acreditació segons el procés [PE4 Acreditació de les titulacions de grau i màster](#) ha resultat condicionat com a nota global, cal remetre l'ISC a AQU per a la seva avaluació. En aquest cas, el GPAQ seguint el procés UPC [PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#) comunica al centre el calendari i procediment i fa la revisió tècnica de l'informe.

Si hi ha accions de millora obligatòries a conseqüència dels processos de verificació, acreditació o modificació ([PE5 Modificació de les titulacions de grau i màster](#)), la Comissió de Qualitat, quan elabora l'Informe de Seguiment de Centre, les inclou al Pla de Millora.

El Pla de millora s'actualitza a través de l'aplicatiu de gestió [SAT](#) (Seguiment i Acreditació de Titulacions UPC). És funció de la CdQ fer el seguiment de la implementació i els resultats de les propostes de millora incloses en el Pla de millora.

El Informe de Seguiment de Centre es presenta a la Junta d'Escola per a la seva aprovació i es publica segons l'establert en el [PC1 Publicació de la Informació i rendició de comptes](#).

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments corresponents a aquest procés es gestionen d'acord al procés [PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions](#), i es tenen en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.2 Revisió del procés

El/la responsable gestor del procés recull anualment els valors dels indicadors i les valoracions dels grups d'interès (queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions) referents al procés, tenint en compte el que s'especifica als processos transversals de la UPC [PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#) i [PT12 Recollida de la informació](#).

El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor, analitza les dades i el funcionament del procés i empena la Fitxa "Informe de revisió del funcionament del procés".

Aquest valoració s'inclou en el informe de seguiment del centre (ISC) [PE2 Desplegament, revisió i millora del SGIQ](#) de l'ETSAV i a partir del seu anàlisi poden generar-se propostes de millora i/o canvis en el procés.

Si s'escau, també s'elaboren propostes de millora relacionades amb el [PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament](#) d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
PM2.IN.1	% de titulacions que han requerit ISC obligatori	% de titulacions que han obtingut un informe de l'AQU amb requeriments pendents de subsanació
PM2.IN.2	% participació PDI en enquestes de satisfacció	% participació PDI en enquestes de satisfacció
PM2.IN.3	% participació PTGAS en enquestes de satisfacció	% participació PTGAS en enquestes de satisfacció
PM2.IN.4	% participació de l'estudiantat en enquestes de satisfacció	% participació de l'estudiantat en enquestes de satisfacció
PM2.IN.5	% participació de l'estudiantat en les enquestes sobre l'actuació docent i les assignatures	% participació de l'estudiantat en les enquestes sobre l'actuació docent i les assignatures
PM2.IN.6	% participació de titulats i titulades en les enquestes de satisfacció	% participació de titulats i titulades en les enquestes de satisfacció

PM1.IN.4 *	Nombre de QSRF	Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions rebuts en relació a aquest procés (fa referència al PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions)
------------	----------------	---

*Indicador que afecta a tots els processos. Apareix desagregat al Quadre de Comandament

6 EVIDÈNCIES

Codi	Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
PM2.EV.1	Informe de Seguiment de Centre (ISC)	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PM2.EV.2	Pla de millora	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PM2.EV.3	Informes d'AQU	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV	permanent
PM2.EV.4	Actes d'òrgans de govern	Secretari/ària Acadèmic/a	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PE5.EV.5	Informe de revisió del funcionament del procés	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV	permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés:

Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat - garanteix la implementació, seguiment i millora del procés, analitza dades i fa propostes de millora, coordina l'elaboració de l'ISC

Responsable gestor:

Cap de la unitat transversal de gestió - recull i analitza dades, coordina les unitats especialitzades

Altres agents implicats:

Comissió de Qualitat - elabora l'ISC, fa el seguiment de les propostes de millora

Junta d'Escola - aprova l'informe de seguiment de centre

Unitats especialitzades - executen procediments administratius relacionats, recullen dades, publiquen les informacions al web, donen suport en l'elaboració de documentació

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència AQU](#)

Marc intern:

[Política de qualitat ETSAV](#)

[Reglament ETSAV](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)

[UPCPT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#)

[PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#)

[PT12 Recollida de la informació](#)

9 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS		Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la unitat transversal de gestió
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	PDI, PTGAS, estudiantat - Participació en els òrgans de govern, comissions consultives, i en els processos participatius - PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions Titulats/des, ocupadors, agències, societat - Accedint a la informació que publica l'ETSAV - PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions
	RENDICIÓ DE COMPTES	Els òrgans de govern de l'ETSAV vetllen per la difusió dels resultats dels diferents processos. En el cas de publicació es farà segons el procés PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes .
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i indicadors que s'han especificat en cada fitxa de procés. El/la responsable gestor/a i el/la responsable del procés les analitzen.

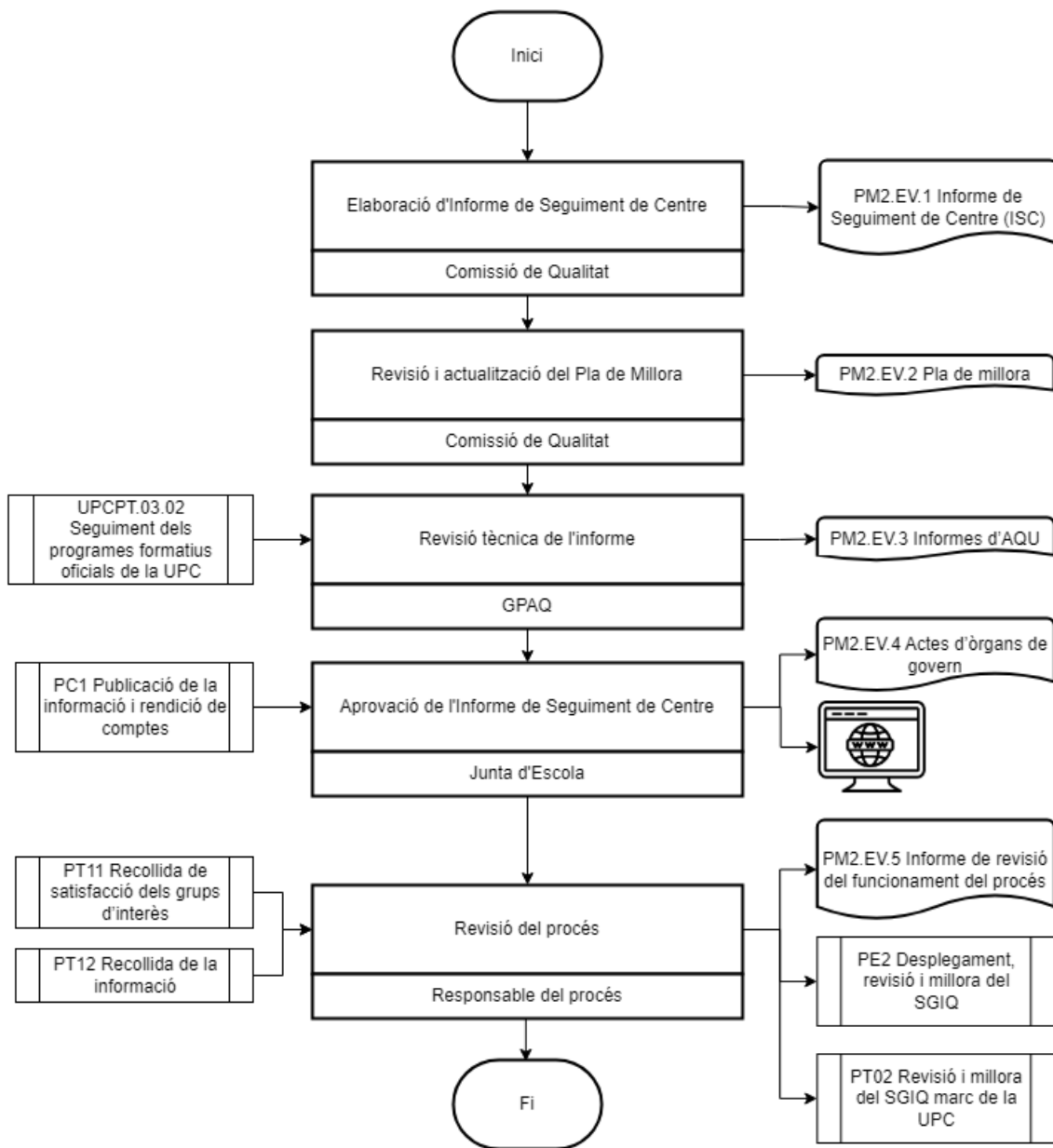


SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	Anualment el/la responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment i revisió i ,si s'escau, fa propostes de millora.
---	--



10 FLUXGRAMA

PM2
Seguiment de les titulacions
de grau i màster



11 FITXA DE REVISIÓ

Informe de revisió del funcionament del procés

Nom i codi del procés objecte de la revisió:			PM2 Seguiment de les titulacions de grau i màster	
Data de la revisió:			desembre 2023	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	
Versió i data en el moment de la revisió:			V2 gener 2024	
Pregunta		Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			X	L'activitat contemplada en la descripció del procés no ha canviat - s'ha canviat el títol per adequar-lo a la terminologia del marc VSMA i a l'objecte del procés - s'ha actualitzat el redactat - s'ha incorporat la interrelació amb els processos transversals de la UPC - s'ha incorporat la interrelació amb altres processos del SGIQ - s'han especificat la periodicitat de la revisió del procés i les responsabilitats El procés segueix fent referència a l'elaboració del ISC i Pla de millora, incorporats canvis de redacció per coherència amb nou procés "PE5 Modificació"
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X		<u>Indicadors eliminats:</u> Anàlisi de les enquestes de satisfacció als grups d'interès. Anàlisi de les respostes als graduats. Taxa de rendiment, taxa d'èxit i taxa d'abandonament dels estudis.

			<p><u>Indicadors afegits:</u> % de titulacions que han requerit ISC obligatori % participació PDI en enquestes de satisfacció % participació PTGAS en enquestes de satisfacció % participació de l'estudiantat en enquestes de satisfacció % participació de l'estudiantat en enquestes sobre l'actuació docent i les assignatures % participació de titulats i titulades en enquestes de satisfacció Nombre de QSRF S'ha canviat els que hi havia (massa generals) per l'indicador “% de titulacions que han requerit ISC obligatoris “ que es considera més ajustat al procés de seguiment de les titulacions.</p> <p><u>Evidències eliminades:</u> Enquestes sobre les assignatures i el professorat de l'ETSAV Enquestes de satisfacció als grups d'interès (estudiantat, PDI, PAS, titulats) Informe de rendiment dels estudiants ETSAV</p> <p><u>Evidències afegides:</u> Pla de millora Informes d'AQU Actes d'òrgans de govern Informe de revisió del funcionament del procés</p>
<p>Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.</p>			<p>Els valors de PM2.IN.2 “% participació PDI en enquestes de satisfacció” i PM2.IN.4 “% participació de l'estudiantat en enquestes de satisfacció” no arriben als valors d'acceptació, en el cas de l'estudiantat per més d'un 20%. es relaciona amb la necessitat de fer enquestes de satisfacció més sovint (veure proposta de millora als processos transversals del procés PM1)</p> <p>PM2.IN.5 “% participació de l'estudiantat en enquestes sobre l'actuació docent i les assignatures”. Durant el primer quadrimestre (Q1) el percentatge disminueix 8 punts, però en el Q2 es manté el percentatge, el centre ja ha fet la proposta de millora 290.PM.025 (Incentivar la participació de</p>

			l'estudiantat a les enquestes de satisfacció sobre professorat i les assignatures) en relació amb aquest indicador. PM2.IN.6 "% participació de titulats i titulades en enquestes de satisfacció". S'observa una millora en els darrers anys.
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?		X	Veure PM1
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.			X