



## ETSAV

### Sistema de Garantia Interna de la Qualitat - SGIQ

## PC4 Metodologia docent i avaluació

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions	Junta d'Escola	maig 2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	Junta d'Escola 03/06/2009
V1	Revisió i modificació, versió simplificada d'acord amb la Xarxa de Qualitat UPC	Junta d'Escola 14/09/2021
V2	Revisió i modificació, adaptació a processos transversals i plantilla UPC	Comissió de Qualitat 14/03/2024

## ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	4
4.2 Revisió del procés	4
5 INDICADORS	5
6 EVIDÈNCIES	6
7 RESPONSABILITATS	6
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	7
9 FITXA RESUM	7
10 FLUXGRAMA	9
11 FITXA DE REVISIÓ	10

## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ETSAV revisa, actualitza i millora les metodologies docents de les assignatures i els sistemes i criteris d'avaluació dels estudis que s'imparteixen.

## 2 ABAST

El present procés és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAV, tant de grau com de màster.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

A la [memòria de verificació de cada titulació](#) es descriuen amb detall les competències a assolir per l'estudiantat de cada assignatura, així com la metodologia docent i la forma d'avaluació emprades per tal de facilitar aquests assoliments.

El/la sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions encarrega a la Comissió Acadèmica l'elaboració, per cada titulació, d'un [programa marc](#) en el qual es descriu l'organització de cada curs, la coordinació de la titulació i s'hi especifiquen aspectes normatius d'aplicació específica a cada titulació. Els programes marc són debatuts i aprovats per la Junta d'Escola i publicats al web.

### Coordinació de titulació

El/la coordinador/a de titulació vetlla pel correcte desenvolupament de la titulació, en concret per la interrelació entre les diferents matèries genèriques i el correcte desenvolupament de les assignatures. Per això, com a mínim un cop cada quadrimestre convoca una reunió amb el professorat coordinador de totes les assignatures que formen part de la titulació (en el cas dels màsters) i de les assignatures que formen part de cada el bloc curricular (en el cas del grau), amb l'objectiu d'alinear les assignatures, detectar desviacions i/o problemes en el desenvolupament de les assignatures i del conjunt de la titulació i fer-ne, si s'escau, propostes de millora.

### Coordinació d'assignatura

El/la coordinador/a d'assignatura és responsable de vetllar pel compliment de les activitats docents planificades, de la coordinació del professorat que hi participa i de l'adquisició, per part dels estudiants, de les competències genèriques i específiques de cada assignatura.

Ha d'elaborar la [Guia Docent de l'assignatura](#) que ha d'incloure:

- Els objectius de l'assignatura expressats en termes de coneixements, competències específiques i genèriques i habilitats; i la contribució als objectius del pla d'estudis
- Els continguts
- Les activitats programades

- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació
- La quantificació estimada de les hores de treball personal de l'estudiant
- Els professors que imparteixen la docència
- La llengua d'impartició de l'assignatura
- L'horari d'atenció als estudiants

A l'inici de cada quadrimestre el/la cap de la unitat de grau i màster demana al professorat coordinador d'una assignatura una revisió i, si s'escau, una actualització de la Guia Docent.

### **Avaluació**

Al final de cada quadrimestre es reuneixen les Comissions d'Avaluació Curricular que avaluen el desenvolupament de les assignatures de manera conjunta i global: per quadrimestres en el cas dels màster i per blocs curriculars en el cas del grau.

En aquestes reunions d'avaluació curricular es revisa l'evolució de l'estudiantat i si cal s'adopten mesures de tutorització personalitzada, tal com s'han descrit en el [Pla d'Orientació de l'Estudiantat](#) (POE).

Publicació i difusió de la informació: La informació es publicarà i difondrà segons el procés [PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes](#).

#### **4.1 Queixes i suggeriments**

Les queixes i suggeriments corresponents a aquest procés es gestionen d'acord al procés [PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions](#), i es tenen en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

#### **4.2 Revisió del procés**

El/la responsable gestor del procés recull anualment els valors dels indicadors i les valoracions dels grups d'interès (queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions) referents al procés, tenint en compte el que s'especifica als processos transversals de la UPC [PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#) i [PT12 Recollida de la informació](#).

El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor, analitza les dades i el funcionament del procés i emplena la Fitxa "Informe de revisió del funcionament del procés".

Aquesta valoració s'inclou en el informe de seguiment del centre (ISC) [PE2 Desplegament, revisió i millora del SGIQ](#) de l'ETSAV i a partir del seu anàlisi poden generar-se propostes de millora i/o canvis en el procés.

Si s'escau, també s'elaboren propostes de millora relacionades amb el [PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament](#) d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
PC4.IN.1	Número de guies docents	Número de Guies Docents de les assignatures actualitzades en el termini establert
PC4.IN.2	Satisfacció del PDI amb la coordinació	Mitjana a la pregunta 2.3 sobre Coordinació i avaluació l'enquesta de satisfacció del PDI
PC4.IN.3	Rendiment dels estudiants a les assignatures	Informació sobre l'evolució del resultat de cada assignatura: nota mitja, nombre de suspesos, nombre de No Presentats
PC4.IN.4	Taxa d'abandonament	% entre el nombre total d'estudiantat d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver acabat el curs anterior i que no s'han matriculat ni titulat, ni en aquest curs ni en l'anterior.
PC4.IN.5	Taxa de graduació	% d'estudiantat que acaba la titulació en el temps previst en el pla d' estudis o en un any més en relació amb la seva cohort d'entrada.
PC4.IN.6	Taxa d'eficiència	% entre el nombre total de crèdits establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits en els que han hagut de matricular-se al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants titulats en un determinat curs acadèmic
PC4.IN.7	Satisfacció amb els estudis	% de respostes afirmatives a la pregunta D7(grau)/H3 (màster). "Si haguèssiu de començar de nou, triarieu el mateix centre?" en l'enquesta d'inserció laboral graduats/des
PM1.IN.4 *	Nombre de QSRF	Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions rebuts en relació a aquest procés (fa referència al <a href="#">PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions</a> )

\*Indicador que afecta a tots els processos. Apareix desagregat al Quadre de Comandament



## 6 EVIDÈNCIES

Codi	Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
PC4.EV.1	<a href="#">Guies Docents de les titulacions</a>	Cap de la Unitat de grau i màster	repositori ETSAV	renovació cada quadrimestre
PC4.EV.2	<a href="#">Expedients acadèmics dels estudiants</a>	Cap de la Unitat de grau i màster	repositori ETSAV	permanent
PC4.EV.3	Actes de les comissions d'avaluació curricular	Secretari/ària acadèmic/a	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PC4.EV.4	<a href="#">Programa marc de cada titulació</a>	Secretari/ària acadèmic/a	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PC4.EV.5	<a href="#">Actes d'òrgans de govern</a>	Secretari/ària Acadèmic/a	intranet govern UPC	permanent
PC4.EV.6	<a href="#">Informe de revisió del funcionament del procés</a>	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV	permanent

## 7 RESPONSABILITATS

### Responsable del procés:

Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions - encarrega l'elaboració dels programes marc, garanteix la implementació, seguiment i millora del procés, analitza dades i fa propostes de millora

### Responsable gestor:

Cap de la unitat de grau i màster - vetlla per la revisió, actualització i publicació de la informació, recull i analitza dades, dona suport en l'elaboració de documentació

### Altres agents implicats:

Comissió Acadèmica - elabora i revisa els programes marc

Junta d'Escola - debat i aprova els programes marc, vetlla per la seva difusió

Professorat coordinador de titulació - vetlla pel correcte desenvolupament de la titulació, per la coordinació entre assignatures

Professorat coordinador d'assignatura - vetlla per l'acompliment de les activitats docents planificades per cada assignatura a la Guia Docent  
 Comissions d'avaluació curricular - avaluen el desenvolupament de les assignatures de manera global, adopten mesures de tutorització, si s'escau  
 Unitats especialitzades - executen procediments administratius relacionats, recullen dades, publiquen les informacions al web

## 8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

**Marc extern:**

[Normatives acadèmiques UPC](#)

[Metodologia i documents de referència AQU](#)

**Marc intern:**

[Memòries verificada de les titulacions de grau i màster](#)

[Programa Marc de les titulacions de grau i màster](#)

**Procés transversal UPC relacionat:**

[PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)

[PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#)

[PT12 Recollida de la informació](#)

## 9 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de la unitat de grau i màster
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta d'Escola
<b>GRUPS D'INTE</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	PDI, PTGAS, estudiantat - Participació en els òrgans de govern, comissions consultives, i en processos participatius - <a href="#">PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions</a>  Titulats/des, ocupadors, agències, societat - Accedint a la informació que publica l'ETSAV - <a href="#">PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions</a>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	Els òrgans de govern de l'ETSAV vetllen per la difusió dels resultats dels diferents processos.

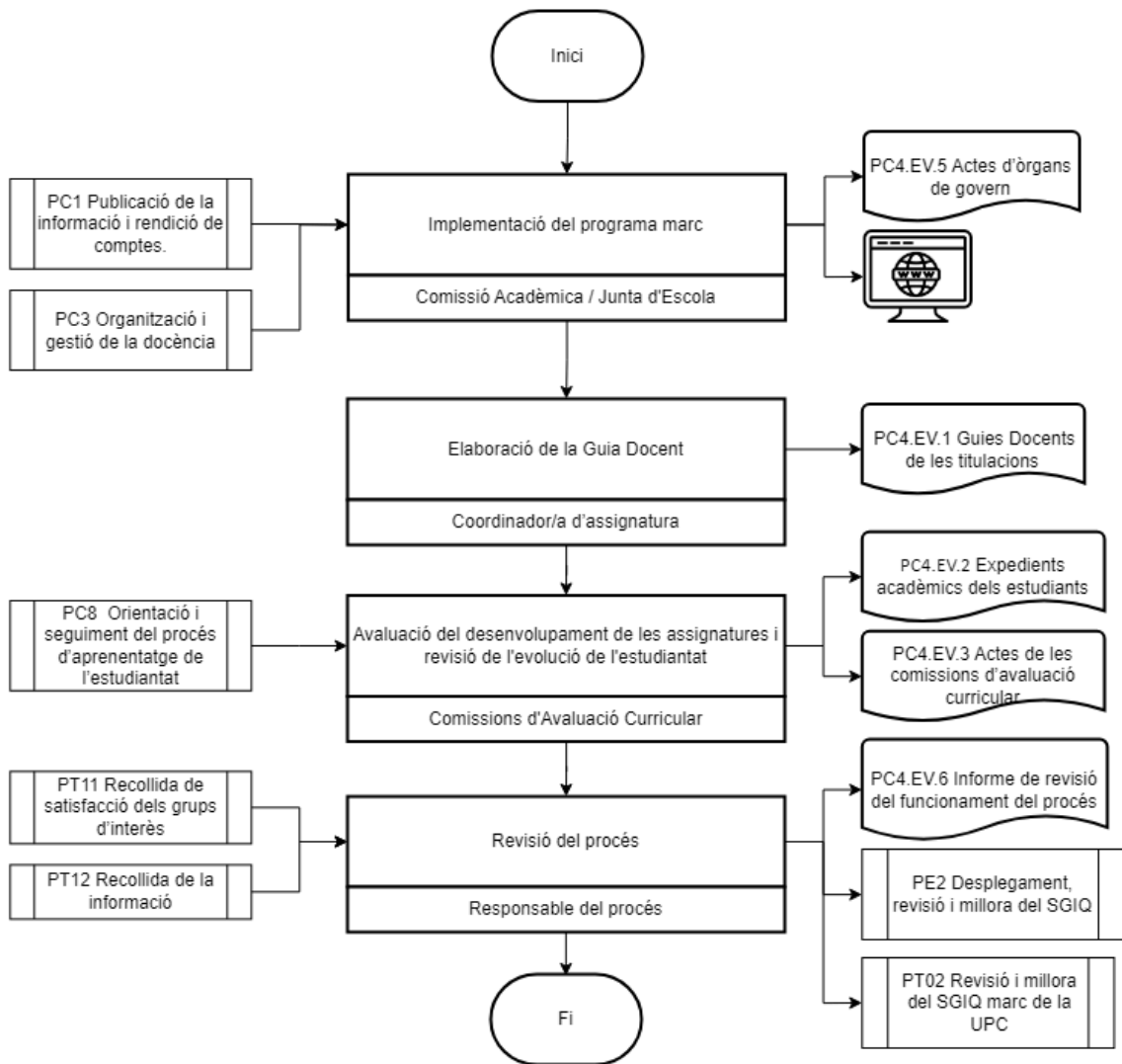
<b>R È S</b>		En el cas de publicació es farà segons el procés <a href="#">PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes</a>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		Les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i indicadors que s'han especificat en cada fitxa de procés. El/la responsable gestor/a i el/la responsable del procés les analitzen.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		Anualment el/la responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment i revisió i, si s'escau, fa propostes de millora





10 FLUXGRAMA

PC4  
 Metodologia docent i  
 avaluació



## 11 FITXA DE REVISIÓ

### Informe de revisió del funcionament del procés

Nom i codi del procés objecte de la revisió:			PC4 Metodologia docent i avaluació	
Data de la revisió:			novembre 2023	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions	
Versió i data en el moment de la revisió:			V2 gener 2024	
Pregunta		Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			X	L'activitat contemplada en la des descripció del procés no ha canviat - s'ha actualitzat el redactat per unificar el redactat relatiu a les 2 tipologies de titulacions (grau i màster), s'ha considerat que l'anterior redactat era més una descripció del format de cada titulació, més que l'explicació de com es revisa la metodologia i com es vetlla per la qualitat de l'activitat docent i la avaluació - s'ha incorporat la interrelació amb els processos transversals de la UPC - s'ha incorporat la interrelació amb altres processos del SGIQ - s'han especificat la periodicitat de la revisió del procés i les responsabilitats
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X		<u>Indicadors eliminats:</u> <u>Indicadors afegits:</u> Satisfacció del PDI amb la coordinació Taxa d'abandonament Taxa de graduació



				Taxa d'eficiència Satisfacció amb els estudis <u>Evidències eliminades:</u> <u>Evidències afegides:</u> Programa marc de cada titulació Actes dels òrgans de govern Informe de revisió del funcionament del procés
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.				PC4.IN.4 (taxa d'abandonament) per al MARq presenta durant els cursos 21-22 i 22-23 valors superiors al valor d'acceptació. Tenint en compte els nombre d'estudiants de cada promoció (100), i que el valor actual està poc per sobre del valor d'acceptació (3,31% valor acceptació 3%) es farà, si s'escau, proposta de millora quan es tinguin els valors del curs 23-24.
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?			X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.			X	